



กองบริหารงานกลาง  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เลขรับ ๐๙๘๔๘  
วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๗  
เวลา

ที่ สวพส./อ. ๕๑๗

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง  
(องค์การมหาชน)  
สุเทพ เมืองเชียงใหม่  
เชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินกึ่งกลางแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวง  
ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาโครงการ  
ประเมินกึ่งกลางแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวง ปี พ ศ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ โดยวิธีคัดเลือก โดยมี  
รายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา
  - ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
  - ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
  - ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
  - ๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
  - ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
  - ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
  - ๓.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
  - ๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้อักร่การทำงานอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา



รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น  
ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม  
พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓.๑๔ ที่ปรึกษาที่เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล  
ที่ปรึกษากระทรวงการคลังที่มีประสบการณ์และผลการดำเนินงานด้านการสำรวจความ  
คิดเห็นหรือการประเมินผลจะต้องมีสาขาหลักคือ RE : การวิจัยและการประเมินผล :  
Research and evaluation sector และมีสาขารองอย่างน้อย ๑ สาขา ได้แก่ AG :  
การเกษตรและการพัฒนาชนบท : Agriculture and rural development sector หรือ  
EV : สิ่งแวดล้อม : Environment sector โดยมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และได้รับ  
หนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๑๓.๑๕ มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานด้านการศึกษาวิจัย โดยระบุ  
วุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงานของ**บุคลากรหลัก** เพื่อประกอบการพิจารณา  
อย่างน้อย ดังนี้

๑) หัวหน้าโครงการ วุฒิปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์/สถิติ/สังคมศาสตร์/เกษตรศาสตร์/  
สิ่งแวดล้อม/บริหารธุรกิจ/การวัดและประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติประเมินผล วุฒิกฎการศึกษาปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์/สถิติ/เกษตรศาสตร์/  
สิ่งแวดล้อม/บริหารธุรกิจ/การวัดและประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน

**บุคลากรสนับสนุน** ประกอบด้วยผู้ช่วยนักวิจัยหรือเลขานุการโครงการ ดังนี้

๑) ผู้ช่วยนักวิจัย จะต้องมิ่วฒิปริญญาตรีใน สาขาเศรษฐศาสตร์/สถิติ/สังคมศาสตร์/เกษตรศาสตร์/  
สิ่งแวดล้อม/บริหารธุรกิจ/การวัดและประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี จำนวน ๑ คน

๒) ผู้ประสานงานและเลขานุการโครงการ วุฒิปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์  
อย่างน้อย ๑ ปี จำนวน ๑ คน

๑๓.๑๖ มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอ เพื่อ  
การดำเนินการโครงการสำรวจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดตาม  
วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ  
คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

วิธีการบริหาร กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

วิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๔) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

คุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

โดยกำหนดให้นำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕. ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดทำเอกสารข้อมูล จำนวน ๕ ชุด ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด

ประกอบด้วย

๕.๑ ของเอกสารหลักฐาน

๕.๒ ของข้อเสนอด้านเทคนิค

๕.๓ ของข้อเสนอด้านราคา

โดยให้แยกของหลักฐาน ของข้อเสนอด้านเทคนิค และของข้อเสนอด้านราคา รายละเอียดของของเอกสารหลักฐาน ข้อเสนอด้านเทคนิค และ ข้อเสนอด้านราคา ขอให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดยื่นข้อเสนอทั้งหมด ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มงานพัสดุ สำนักอำนาจการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เชียงใหม่ ซึ่งที่ปรึกษายื่นข้อเสนอในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดเท่านั้น หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วจะถือว่าท่านได้สละสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวเพชรดา อยู่สุข)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ด้านบริหารจัดการ  
ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๓๒ ๘๔๙๖ ต่อ ๑๑๐๖

โทรสาร ๐ ๕๓๓๒ ๘๔๙๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@hrdi.mail.go.th





ขอบเขตการศึกษา (Terms of Reference)  
โครงการประเมินกึ่งกลางแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวง  
ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

## สารบัญ

| เรื่อง   | หน้า      |
|--|-----------|
| <b>ขอบเขตการศึกษา (Terms of Reference)</b>                         | <b>๑</b>  |
| ๑. หลักการและเหตุผล  | ๑         |
| ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ  | ๓         |
| ๓. เป้าหมายของโครงการ  | ๓         |
| ๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ                                       | ๔         |
| ๕. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ  | ๔         |
| ๖. การวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ                                      | ๔         |
| ๗. ขอบเขตโดยละเอียดของงาน  | ๔         |
| ๘. งบประมาณ  | ๖         |
| ๙. ระยะเวลาการดำเนินงาน  | ๖         |
| ๑๐. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ   | ๗         |
| ๑๑. ระยะเวลาการจ่ายเงิน  | ๘         |
| ๑๒. การปรับเนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา                          | ๘         |
| ๑๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษายื่นข้อเสนอ                               | ๘         |
| ๑๔. วิธีจ้างที่ปรึกษา เหตุผล และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ | ๑๐        |
| ๑๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา                                      | ๑๑        |
| ๑๖. ข้อสงวนสิทธิ   | ๑๒        |
| ๑๗. เงินประกันผลงาน  | ๑๒        |
| ๑๘. หลักประกันสัญญา  | ๑๒        |
| ๑๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)                         | ๑๓        |
| ๒๐. หน่วยงานรับผิดชอบ  | ๑๓        |
| <b>ข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ</b>                                    | <b>๑๔</b> |
| ๑. การจัดทำข้อเสนอ   | ๑๔        |
| ๒. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection)           | ๑๕        |
| ๓. วิธีการจัดส่งเอกสาร   | ๑๕        |
| ๔. การพิจารณาข้อเสนอ   | ๑๖        |
| ๕. การแจ้งผลการพิจารณา   | ๑๖        |
| <b>การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</b>                                   | <b>๑๗</b> |



**ขอบเขตการศึกษา (Terms of Reference)**  
**โครงการประเมินกึ่งกลางแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวง**  
**ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗**

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) หรือ สวพส. มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินกึ่งกลางแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีการคัดเลือกเนื่องจากเป็นงานที่ซับซ้อนหมายถึงงานจ้างที่ปรึกษาที่มีมาตรฐานวิชาชีพ และมีมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐ ต้องใช้ความประณีต และในงานจ้างนั้นต้องมีบุคลากรร่วมงานที่มีความหลากหลายของมาตรฐานวิชาชีพ ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องมีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาพื้นที่สูงที่จะสามารถวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่การวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงเชิงผลลัพธ์พร้อมทั้งประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลจากการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการฯ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประกอบการจัดทำแผนบูรณาการระหว่างหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะแนวทางและรูปแบบการบริหารจัดการ สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวงในระยะต่อไป

**๑. หลักการและเหตุผล**

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร พระราชดำเนินไปทอดพระเนตรความเป็นอยู่ของชาวเขาที่บ้านดอยปุยใกล้พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์ ทรงทราบว่าชาวเขามีรายได้จากการปลูกท้อพื้นเมืองที่ส่งไปขายให้โรงงานทำท้อตองมีรายได้พอๆ กับการปลูกฝิ่น และทรงทราบว่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สามารถเปลี่ยนพันธุ์ท้อพื้นเมืองได้ จึงได้พระราชทานเงินจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้จัดทำแปลงศึกษาทดลองไม้ผลเขตหนาว ซึ่งต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สวนสองแสน” ซึ่งหมายถึงมาจากเงินที่ได้พระราชทานให้ดังกล่าว พร้อมทั้งโปรดเกล้าฯ ตั้ง “โครงการพระบรมราชานุเคราะห์ชาวเขา” เมื่อ พ.ศ. ๒๕๑๒ และทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทรัพย์ส่วนพระองค์ให้เป็นทุนดำเนินงาน ต่อมาเมื่อผู้ทูลเกล้าฯ ถวายเงิน โดยเสด็จพระราชกุศลสมทบการดำเนินงานโครงการหลวง แต่ส่วนใหญ่อาศัยทุนจากพระราชทรัพย์ส่วนพระองค์จนถึง พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมถึงทุนและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ได้รับการสนับสนุนจากมิตรประเทศ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อ พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้จัดงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการหลวงตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๖ เป็นต้นมา สำหรับเป็นงบประมาณดำเนินงานต่างๆ ของโครงการหลวง ภายใต้เป้าหมายพระราชทานสำหรับใช้ในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ช่วยชาวเขาเพื่อมนุษยธรรม
๒. ช่วยชาวไทยโดยลดการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ คือ ป่าไม้และต้นน้ำลำธาร
๓. กำจัดการปลูกฝิ่น
๔. รักษาดิน และใช้พื้นที่ให้ถูกต้อง คือ ให้ป่าอยู่ส่วนที่เป็นป่า และทำไร่ ทำสวน ในส่วนที่ควรเพาะปลูกอย่าให้สองส่วนนี้รุกร้าซึ่งกันและกัน

พ.ศ. ๒๕๓๕ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นมูลนิธิโครงการหลวง เพื่อดำเนินงานต่อเนื่องจากโครงการหลวง โดยมีกิจกรรมหลักที่สำคัญ ประกอบด้วย งานวิจัย งานพัฒนา และงานตลาด ในการมุ่งพัฒนาชุมชนในพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงรวม ๓๙ แห่ง ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ ๖ จังหวัดภาคเหนือตอนบน โดยเน้นการพัฒนาทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความสมดุลในระยะยาว โดยการส่งเสริมการพัฒนาอาชีพบนฐานความรู้ จากผลงานวิจัยต่างๆ ซึ่งมีชนิดและ

พันธุ์พืชและสัตว์ให้เกษตรกรเลือกประกอบอาชีพตามความเหมาะสมภายใต้มาตรฐานอาหารปลอดภัย และระบบการผลิตและการตลาดที่ดี ทำให้เกษตรกรได้เพาะปลูกสิ่งที่เป็นประโยชน์ และสามารถสร้างรายได้ให้กับเกษตรกรเพิ่มขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งของคนและชุมชนภายใต้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาสังคมและระบบสาธารณสุข ส่งเสริมการออมทรัพย์ ตลอดจนจัดให้มีแผนการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ได้สนับสนุนการฟื้นฟูความอุดมสมบูรณ์ของดิน การปลูกป่าชาวบ้าน การฟื้นฟูป่าต้นน้ำลำธารโดยกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน รวมทั้งการรักษาคุณภาพน้ำในลำธาร และการพัฒนาปัจจัยพื้นฐานต่างๆ ให้เป็นประโยชน์อย่างยั่งยืน โดยความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับหน่วยงานราชการทั้งจากส่วนกลาง และส่วนท้องถิ่น รวมไปถึงภาคเอกชนต่างๆ ตลอดจนการให้บริการการถ่ายทอดความรู้กับหน่วยงาน เกษตรกร และบุคลากรภายนอกทั้งชาวไทยและต่างประเทศ จนเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงขยายผลไปสู่การพัฒนาพื้นที่สูงอื่นๆ ของประเทศไทย ตลอดจน มีความร่วมมือวิชาการกับนานาชาติประเทศในการพัฒนาพื้นที่สูง ได้แก่ สปป.ลาว พม่า และภูฏาน

ผลสำเร็จที่เกิดจากการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในระยะเวลาที่ผ่านมา ได้มาจากการปฏิบัติงานของอาสาสมัครจากหน่วยงานต่างๆ ผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งเจ้าหน้าที่โครงการหลวง ตลอดจนการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน สามารถสร้างรายได้จากการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมทำให้ประชาชนบนพื้นที่สูงมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ทรัพยากรธรรมชาติได้รับการฟื้นฟูอย่างต่อเนื่อง ทั้งการฟื้นฟูความอุดมสมบูรณ์ของดิน การรักษาคุณภาพน้ำ และการฟื้นฟูป่าต้นน้ำลำธาร

ปัจจุบันศูนย์พัฒนาโครงการหลวงมีจำนวน ๓๙ แห่ง ครอบคลุม ๖ จังหวัดในเขตภาคเหนือ ประกอบด้วย เชียงใหม่ ๒๗ แห่ง เชียงราย ๗ แห่ง แม่ฮ่องสอน ๒ แห่ง ลำพูน ๑ แห่ง พะเยา ๑ แห่ง และตาก ๑ แห่ง รวม ๒๓ อำเภอ ๒๕๑ หมู่บ้าน ๒๐๙ กลุ่มบ้าน มีประชากรได้รับประโยชน์ประกอบด้วยชาวไทย และชาวไทยภูเขาจำนวน ๑๓ เผ่า จำนวนประชากร ๕๙,๔๗๓ครัวเรือน ๒๑๕,๕๐๓ คน

แม้ว่าความสำเร็จของการพัฒนาชุมชนในพื้นที่โครงการหลวงจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่ปัจจุบันมีผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมภายนอกที่ส่งผลต่อความยั่งยืนของชุมชนในพื้นที่โครงการหลวง โดยเฉพาะความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อการเจริญเติบโตของพืชและผลผลิตต่างๆ ตลอดจนสิ่งแวดล้อมบนพื้นที่สูงมากขึ้น ผลกระทบจากข้อตกลงทางการค้าเสรี ส่งผลให้เกิดการแข่งขันทางการตลาดของผลผลิตการเกษตรของเกษตรกรที่ปลูกพืชส่งออกและพืชเมืองหนาวเป็นอย่างมาก ในขณะเดียวกันปัจจัยภายในที่สำคัญนั้น คือ ความยากจน ยังคงมีอยู่ รวมทั้งความจำเป็นที่ต้องฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ดิน น้ำ และป่าไม้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนความจำเป็นที่ต้องเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและองค์กรชุมชนต่างๆ เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงในอนาคต

เพื่อให้ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงทั้ง ๓๙ แห่ง เป็นแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนาชุมชนบนพื้นที่สูงควบคู่ไปกับการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ประกอบด้วย การประกอบอาชีพการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การฟื้นฟูความอุดมสมบูรณ์ของดิน การรักษาคุณภาพของน้ำ การฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพ การฟื้นฟูและอนุรักษ์ป่าต้นน้ำลำธาร ตลอดจนการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมของชุมชนให้ปลอดภัยและมลพิษต่างๆ รวมทั้งการขยายผลสำเร็จไปสู่การพัฒนาพื้นที่สูงอื่นๆ เพิ่มขึ้น จึงจำเป็นที่จะต้องมีการกำหนดทิศทางการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาโครงการหลวง ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม ศักยภาพ และสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงต่างๆ มูลนิธิโครงการหลวงร่วมกับสวท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขึ้น เพื่อ



เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของมูลนิธิโครงการหลวง ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมขององค์กรชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในเครือข่ายการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาโครงการหลวง ทั้งระดับนโยบายและระดับสนับสนุนการปฏิบัติการ และมีการบูรณาการงานระหว่างหน่วยงานที่สนับสนุนการปฏิบัติการ

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงต้องมีการติดตามประเมินผลเมื่อการดำเนินงานสิ้นสุดปีที่ ๒ (สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับทิศทางและกิจกรรมของแผนงานให้สอดคล้องสภาพปัญหาและนโยบายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน รวมทั้งนำผลการประเมินปรับปรุงแก้ไขการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ในระยะต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อศึกษาสภาวะเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โครงการหลวงที่เชื่อมโยงกับการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
- ๒.๒ เพื่อศึกษาการเปลี่ยนแปลงเชิงผลลัพธ์พร้อมทั้งประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลจากการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
- ๒.๓ เพื่อศึกษาปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานระยะต่อไป

## ๓. เป้าหมายของโครงการ

- ๓.๑ ข้อมูลสำคัญด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
- ๓.๒ ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงเชิงผลลัพธ์และการประเมินด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่หน่วยงานต่างๆ ได้ดำเนินงานตามแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวง ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗
- ๓.๓ ข้อเสนอแนะแนวทางต่อการปรับปรุงการขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวงให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

## ๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เกิดกลไกการพัฒนาพื้นที่อย่างต่อเนื่องระหว่างชุมชนเป้าหมาย และหน่วยงานภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวงดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด ทำให้ประชาชนในพื้นที่โครงการหลวงได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อแก้ปัญหาบนพื้นที่สูงโดยกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคีเครือข่ายอย่างยั่งยืน

## ๕. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

### ๕.๑ ผลผลิต (Output)

รายงานโครงการประเมินกึ่งกลางแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ ประกอบด้วยผลการศึกษาสภาวะเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โครงการหลวงที่เชื่อมโยงกับการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ผลการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงเชิงผลลัพธ์ พร้อมทั้งประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลจากการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการฯ และปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานระยะต่อไป จำนวน ๑ เล่ม

### ๕.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

- ๑) หน่วยงานร่วมบูรณาการนำข้อมูลผลการศึกษาโครงการประเมินกึ่งกลางแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและประกอบการจัดทำแผนบูรณาการระหว่างหน่วยงานในระยะต่อไป
- ๒) แนวทางและรูปแบบการบริหารจัดการสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวงในระยะต่อไป

## ๖. การวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

### ๖.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีข้อมูลสภาวะเศรษฐกิจสังคม และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพร้อมด้วยประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญในพื้นที่โครงการหลวง เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนงานและกิจกรรมและได้แนวทางในการปรับปรุงการขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวงให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

### ๖.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวงในระยะต่อไปให้สอดคล้องกับสภาพภูมิสังคม ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญเพื่อให้โครงการหลวงเป็นต้นแบบการพัฒนาพื้นที่สูง มุ่งไปสู่การพัฒนาที่เน้นปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การนำไปสู่การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและกลุ่มองค์กรชุมชนเป้าหมายเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

## ๗. ขอบเขตโดยละเอียดของงาน

### ๗.๑ พื้นที่การศึกษาและกลุ่มเป้าหมาย

๗.๑.๑ พื้นที่การศึกษา : พื้นที่โครงการหลวง ๓๙ แห่ง ในพื้นที่ ๖ จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ ๒๗ แห่ง เชียงราย ๗ แห่ง แม่ฮ่องสอน ๒ แห่ง ลำพูน ๑ แห่ง พะเยา ๑ แห่ง และตาก ๑ แห่ง

๗.๑.๒ กลุ่มเป้าหมาย : แบ่งเป็น ๔ กลุ่ม คือ (๑) คริวเรือนเกษตรกรทั้งที่เข้าร่วมและไม่ได้เข้าร่วมโครงการ (๒) ผู้นำชุมชน (๓) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ และ (๔) หน่วยงานร่วมบูรณาการ

### ๗.๒ ขอบเขตการศึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามทีระบุนในขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดหาบุคลากรที่มีจำนวนเพียงพอที่จะปฏิบัติงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ มีประสบการณ์ในการทำงานตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น และจะต้องจัดทำขั้นตอนกิจกรรม การดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน (Action Plan) วิธีการศึกษาอย่างละเอียดที่กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบใน



แต่ละกิจกรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ กรอบแนวคิด วิธีการ ขั้นตอน ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของที่ปรึกษา ภายใต้ขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

สำหรับขอบเขตเนื้อหาในการศึกษาครั้งนี้มีการแบ่งน้ำหนักงาน ดังนี้ ข้อ ๑) น้ำหนักงานร้อยละ ๖๐ และข้อ ๒) ถึง ๖) น้ำหนักงานร้อยละ ๔๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) การวิเคราะห์สภาวะเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่โครงการหลวง ตลอดจนประเด็นปัญหา และอุปสรรคที่สำคัญ ๖ ประเด็น ประกอบด้วย
  - ก. ลักษณะทางกายภาพและโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีพและการเกษตร อย่างน้อย ๖ ประเด็น เช่น ไฟฟ้า ถนน แหล่งน้ำ สัญญาณโทรศัพท์ พลังงานทางเลือก ระบบโลจิสติกส์
  - ข. ลักษณะทางเศรษฐกิจและการตลาด อย่างน้อย ๑๐ ประเด็น เช่น การประกอบอาชีพ ความเพียงพอของผลผลิตข้าวเพื่อการบริโภค รายได้สุทธิ การกระจายรายได้ เส้นความยากจน รายจ่ายของครัวเรือน ภาระหนี้สิน การออม การตลาด การเข้าถึงแหล่งทุน
  - ค. ลักษณะทางประชากร สังคม และองค์กร อย่างน้อย ๖ ประเด็น เช่น โครงสร้างของประชากร ความหนาแน่นของประชากร ภาระพึ่งพิงของครัวเรือน การศึกษา การเข้าถึงระบบสวัสดิการของรัฐ การรวมกลุ่ม การระบอบาตยาเสพติด
  - ง. ลักษณะทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยใช้เครื่องมือทางภูมิสารสนเทศในการวิเคราะห์ อย่างน้อย ๖ ประเด็น เช่น การถือครองที่ดิน พื้นที่ป่าไม้ การชะล้างพังทลายของดิน แหล่งน้ำ จุดความร้อน (Hotspot) พื้นที่เผาไหม้ (burnt scar) และการสัมภาษณ์ข้อมูลการจัดการเศษวัสดุทางการเกษตร และการจัดการขยะของครัวเรือนและภายในชุมชน
  - จ. ปัญหาและข้อจำกัดที่สำคัญของชุมชน
  - ฉ. ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความต้องการพัฒนาของครัวเรือนเกษตรกร
- ๒) วิเคราะห์รูปแบบการดำเนินงานเด่นของพื้นที่โครงการหลวงเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาในพื้นที่อื่นๆ ต่อไป
- ๓) การวิเคราะห์สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ปัจจัย และผลกระทบต่อการทำงานภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวงในระยะที่ผ่านมา
- ๔) การประเมินผลลัพธ์จากการดำเนินงานของหน่วยงานร่วมบูรณาการภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวง ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ โดยเป็นการประเมินระดับความสำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายและตัวชี้วัดพร้อมทั้งประเมินความเชื่อมโยงการดำเนินงานของหน่วยงานร่วมบูรณาการภายใต้แผนฯ และวิเคราะห์ถึงผลกระทบของปัจจัยต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกที่มีผลต่อการดำเนินงาน
- ๕) แนวทางและรูปแบบการบริหารจัดการสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวงในระยะต่อไป
- ๖) การวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการศึกษาระเมินกึ่งกลางแผนแม่บทโครงการหลวง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) กับผลการประเมินกึ่งกลางแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อระบุการเพิ่มขึ้น หรือ ลดลงของแต่ละประเด็นให้สามารถนำไปสู่การระบุจุดเน้นการปรับปรุงงานในระยะต่อไป





## ๑๐. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบงานภายใน ๓๐๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยแบ่งการส่งมอบงานออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

- ๑๐.๑ **ลงนามในสัญญา** ผู้รับจ้างลงนามในสัญญาแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- ๑๐.๒ **เสนอรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report)** จำนวน ๕ เล่ม กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย แผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน (Action Plan) การตรวจเอกสาร วิจัย โดยละเอียดพร้อมเอกสารอ้างอิง ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการวิจัย งบประมาณในการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานวิจัยเบื้องต้นตามแผนการดำเนินงาน และเสนอผลการศึกษาเบื้องต้นให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบก่อนการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดส่งแฟลชไดรฟ์ที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word จำนวน ๑ ชุด
- ๑๐.๓ **เสนอรายงานความก้าวหน้า (Progress Report)** จำนวน ๕ เล่ม กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมจากรายงานการศึกษาเบื้องต้น ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการที่ผ่านมาตามแผนการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และรายงานการเงิน พร้อมทั้งแฟลชไดรฟ์บันทึกข้อมูลรายงานที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word จำนวน ๑ ชุด
- ๑๐.๔ **เสนอร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)** จำนวน ๕ เล่ม กำหนดส่งรายงานภายใน ระยะเวลา ๒๕๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินงานศึกษาตลอดโครงการ จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย โดยมีเนื้อหารายงานที่ครอบคลุมบทสรุปสำหรับผู้บริหารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ความเป็นมาของโครงการ และผลการศึกษาตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตการศึกษา และสรุปรายละเอียดจาก ข้อ ๗.๒ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ และรายงานการเงิน พร้อมทั้งแฟลชไดรฟ์บันทึกข้อมูลรายงานที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word จำนวน ๑ ชุด
- ๑๐.๕ **เสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)** กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา ๓๐๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้รายงานฉบับสมบูรณ์จะต้องประกอบด้วย
  - (๑) เอกสารรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ได้ปรับแก้ไขจาก Draft Final Report โดยยึดถือข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจรับจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม
  - (๒) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่พิมพ์อยู่ในเล่มเดียวกัน จำนวน ๑๐ เล่ม
  - (๓) แฟลชไดรฟ์บันทึกรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Adobe Acrobat พร้อมด้วยข้อมูลจากการสำรวจ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๕ ชุด



### ๑๑. ระยะเวลาการจ่ายเงิน

การจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจัดส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว
- งวดที่ ๒** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว
- งวดที่ ๓** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว
- งวดที่ ๔** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่ง “ร่าง” รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว
- งวดสุดท้าย** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว

### ๑๒. การปรับเนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ปรึกษาผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุกลงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ที่ปรึกษายินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาต่อวันจนกว่าที่ปรึกษาจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา โดยค่าปรับดังกล่าวข้างต้น สวพส. จะหักจากเงินที่จะจ่ายค่าจ้างได้ทันที

### ๑๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษายื่นข้อเสนอ

ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐอย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๑๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๑๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๓.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันวิจัย และพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด

๑๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมี คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของ ที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติ บุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้น แต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วม ค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐาน ดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วม ค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้า ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกิน กว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงิน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับ การคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคาร



ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ  
เงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม  
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของ  
วงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก  
สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓.๑๔ ที่ปรึกษาที่เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์  
ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลังที่มีประสบการณ์และผลการดำเนินงานด้านการสำรวจความคิดเห็น  
หรือการประเมินผลจะต้องมีสาขาหลักคือ RE : การวิจัยและการประเมินผล : Research and  
evaluation sector และมีสาขารองอย่างน้อย ๑ สาขา ได้แก่ AG : การเกษตรและการพัฒนา  
ชนบท : Agriculture and rural development sector หรือ EV : สิ่งแวดล้อม : Environment  
sector โดยมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจาก  
สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๑๓.๑๕ มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานด้านการศึกษาวิจัย โดยระบุ  
วุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงานของ**บุคลากรหลัก** เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างน้อย ดังนี้

๑) หัวหน้าโครงการ วุฒิปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์/สถิติ/สังคมศาสตร์/เกษตรศาสตร์/  
สิ่งแวดล้อม/บริหารธุรกิจ/การวัดและประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติประเมินผล วุฒิกฎการศึกษาปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์/สถิติ/  
เกษตรศาสตร์/สิ่งแวดล้อม/บริหารธุรกิจ/การวัดและประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน

**บุคลากรสนับสนุน** ประกอบด้วยผู้ช่วยนักวิจัยหรือเลขานุการโครงการ ดังนี้

๑) ผู้ช่วยนักวิจัย จะต้องมิ่วฒิปริญญาตรีใน สาขาเศรษฐศาสตร์/สถิติ/สังคมศาสตร์/  
เกษตรศาสตร์/สิ่งแวดล้อม/บริหารธุรกิจ/การวัดและประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี จำนวน ๑ คน

๒) ผู้ประสานงานและเลขานุการโครงการ วุฒิปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมี  
ประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี จำนวน ๑ คน

๑๓.๑๖ มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอ  
เพื่อการดำเนินการโครงการสำรวจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์  
ของโครงการ

#### ๑๔. วิธีจ้างที่ปรึกษา เหตุผล และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากการจัดทำหลักเกณฑ์สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของ  
ที่ปรึกษาให้ครอบคลุม มีองค์ประกอบในการประเมินจากหลายสาขาวิชาชีพ ซึ่งมีมาตรฐานรวมถึง  
รายละเอียดในการปฏิบัติงานที่ซับซ้อนและมีความแตกต่างกัน กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความ  
ซับซ้อนให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะคัดเลือกจาก  
รายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพและราคามากที่สุด โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้



๑๔.๑ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ สวพส. กำหนด เอกสารข้อเสนอที่ยื่น หากพบข้อบกพร่อง ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะไม่รับพิจารณา

๑๔.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษาทุกรายตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดโดยพิจารณาเฉพาะผู้ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป และจะเปิดซองราคาของผู้ผ่านเกณฑ์ทุกรายพร้อมกัน และจะคัดเลือกจากผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด

๑๔.๓ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ มีดังนี้

(๑) ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐

(๒) ด้านราคา ร้อยละ ๒๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

ทั้งนี้ สวพส. มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้โดย สวพส. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง การให้คะแนนถือเป็นสิทธิของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะได้แย้ง คัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ สวพส. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษารายใดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

## ๑๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๑๕.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ต้องปฏิบัติตามทุกด้าน

๑๕.๒ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในการศึกษาและจัดหาข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นจะต้องใช้ในการศึกษาหากมีการนำข้อมูลที่หน่วยงานต่างๆ จัดทำไว้แล้วนำมาใช้ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบต่อความถูกต้องของข้อมูลเหล่านั้น

๑๕.๓ หากการปฏิบัติงานในการศึกษาครั้งนี้กระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์หรือสร้างความเสียหายให้กับบุคคลอื่นใดภายนอก ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

๑๕.๔ ลิขสิทธิ์ในบรรดาเอกสาร ข้อมูล และรายงานการศึกษาที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง และในระหว่างที่ดำเนินโครงการที่ปรึกษาต้องไม่นำข้อความในเอกสาร ข้อมูล และรายงานที่จัดทำขึ้นภายใต้โครงการนี้ไปเผยแพร่ต่อสื่อมวลชนหรือสาธารณชน รวมทั้งต้องไม่นำไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน หากพบว่าที่ปรึกษาดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขข้างต้น ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๕.๕ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความเหมาะสมของงานที่เสนอแนะอย่างไรก็ตาม สวพส. สงวนสิทธิในการหักล้างการตัดสินใจของที่ปรึกษาในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน

## ๑๖. ข้อสงวนสิทธิ

๑๖.๑ สวพส. ขอสงวนสิทธิการยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการไม่เรียบร้อยหรือเหตุใดๆ ก็ตาม โดยที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายจาก สวพส. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการจัดจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม สวพส. ขอสงวนสิทธิไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายใดๆ ของที่ปรึกษาทั้งสิ้น

๑๖.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่จ้างช่วงงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานแทน เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สวพส. การที่ สวพส. ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญาและที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ สวพส. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละสิบ (๑๐%) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ สวพส. ในการบอกเลิกสัญญา

๑๖.๓ ข้อมูลเอกสาร ผลการศึกษาและวิเคราะห์ที่จัดจ้างในครั้ง นี้ ซึ่งที่ปรึกษาเป็นผู้ดำเนินการ และจัดทำตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สวพส. โดยทั้งระหว่างและภายหลังจากการปฏิบัติงานที่ปรึกษาจะนำข้อมูลการปฏิบัติงานไปใช้ ทำซ้ำ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สวพส.

## ๑๗. เงินประกันผลงาน

ในกรณีที่คู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด สวพส. จะหักเงินประกันผลงานไว้เป็นจำนวนร้อยละห้า (๕%) ของวงเงินที่เบิกแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงานที่ที่ปรึกษาส่งมอบให้แก่ สวพส. หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมาวางไว้แก่ สวพส. เพื่อเป็นหลักประกันแทนได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญาหรือจนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้สิ้นสุดลง สวพส. จะจ่ายเงินประกันผลงานให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

## ๑๘. หลักประกันสัญญา

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหลักประกันสัญญามีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละห้า (๕%) ของราคาค่าจ้างมามอบไว้ให้แก่ สวพส. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา โดยใช้หลักประกันกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดด้งที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้งวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดด้งนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการจัดทำหลักประกันสัญญา ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

หลักประกันสัญญาดังกล่าว สวพส. จะคืนให้เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว ภายใน ๑๕ วัน ทั้งนี้ การคืนเงินหลักประกันสัญญา สวพส. จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

#### ๑๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๙.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๑๙.๒ หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๘๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคางานจ้างที่ปรึกษา

๑๙.๓ หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่

#### ๒๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)



**ข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ**  
**โครงการประเมินกึ่งกลางแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวง**  
**ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗**

\*\*\*\*\*

โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาให้ผู้นั้น  
 ข้อเสนอจัดทำข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. การจัดทำข้อเสนอ**

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอยื่นต่อ สวพส. โดยจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย  
 ซองเอกสารหลักฐาน ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา อย่างละ ๑ ชุด (ต้นฉบับ)

**๑.๑ ซองเอกสารหลักฐาน**

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน  
 นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน  
 นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชี  
 รายชื่อรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ องค์กร สถาบันการศึกษา หรือนิติบุคคลอื่นที่  
 ไม่ใช่ (๑) ข้างต้นต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงสถานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจ  
 ให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

(๔) หนังสือแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง  
 ซึ่งยังไม่หมดอายุจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

**๑.๒ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค**

ผู้นั้นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑  
 ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

(๑) รายละเอียดผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาและคณะทำงาน และบุคลากร  
 ที่สอดคล้องหรือเกื้อหนุนต่อภารกิจ โดยแสดงรายละเอียดชื่อและประวัติการทำงานของบุคลากร

(๒) เอกสารแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษาและคณะทำงาน  
 รวมไปถึงสำเนาสัญญาโครงการที่เคยดำเนินงานผ่านมาและหนังสือรับรองผลงานที่เป็นโครงการ  
 เดียวกันภายในระยะเวลา ๕ ปี จำนวนอย่าง ๑ ผลงาน นับจากวันที่งานเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ  
 โดยมีผลงานการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลกระทบทางเศรษฐศาสตร์ และเป็นคู่สัญญาที่  
 โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น  
 ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน ที่สถาบัน  
 เชื้อถือ

(๓) รายละเอียดที่มีความชัดเจนของกรอบแนวคิดการวิจัย การกำหนดตัวแปรและ  
 นิยามเชิงปฏิบัติการตัวแปร วิธีการและกระบวนการสร้างเครื่องมือ การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ  
 ตลอดจนระเบียบวิธีวิจัยที่ใช้ในการกำหนดตัวอย่าง วิธีการสุ่มตัวอย่าง ฯลฯ

(๔) กำหนดและจัดทำแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ต้องใช้ในการดำเนินการ (Time Schedule) ในลักษณะเป็นตารางเวลากับงานให้มีความสัมพันธ์กันเป็นช่วงๆ ตามลำดับความสำคัญของงานพร้อมคำอธิบายประกอบทุกงานตามหลักวิชาการ

(๕) กำหนดจำนวนบุคลากรและจัดทำรายละเอียดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากรในทีมวิจัยแต่ละคน เป็นจำนวน คน-วัน (Man-day) หรือ คน-เดือน (Man-Month)

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจะเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างได้

(๗) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นหนังสือรับรองเพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลงานการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลกระทบทางเศรษฐศาสตร์ และเป็นคู่สัญญาที่โดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน ที่ สวพส. เชื้อถือ ภายในระยะเวลา ๕ ปี

### ๑.๓ ของข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนของบุคลากรแต่ละคน

(๒) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจ้าง ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าอุปกรณ์สำนักงาน ค่าธรรมเนียมสถาบันต้นสังกัด เป็นต้น

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

การเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้วและต้องเสนอราคาเดียว

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ และที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

## ๒. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection)

ข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ของท่านที่ยื่นต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) จะถูกนำไปใช้และเปิดเผยต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการจ้างเพื่อประโยชน์ในการจัดจ้างตามวัตถุประสงค์และเงื่อนไขที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด ทั้งนี้ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บไว้และเปิดเผยเป็นไปตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

### ๓. วิธีการจัดส่งเอกสาร

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำเอกสาร/ หลักฐานต่างๆ และยื่นข้อเสนอพร้อมทั้ง ๓ ของ ได้แก่

(๑) ของเอกสารหลักฐาน (๒) ของข้อเสนอด้านเทคนิค และ (๓) ของข้อเสนอด้านราคาโดยแต่ละของมีเอกสารตัวจริง ๑ ชุด ลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล พร้อมประทับตราทุกหน้า และเอกสารสำเนา ๔ ชุด ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุหน้าซองว่าเป็น "ซองเอกสารหลักฐาน" "ซองข้อเสนอด้านเทคนิค" "ซองข้อเสนอด้านราคา" และจัดทำหนังสือเรียนและปิดผนึกซองจำหน่ายถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยยื่นโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่ ณ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมหลักฐานของหน่วยงานที่ปรึกษา หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์



#### ๔. การพิจารณาข้อเสนอ

การพิจารณาข้อเสนอของโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาข้างต้น สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) จะดำเนินการตามวิธีการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ ดังนี้

๕.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐ ประกอบด้วยหลักเกณฑ์และน้ำหนัก ดังนี้

- |                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา    | ร้อยละ ๒๐ |
| (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ร้อยละ ๔๐ |
| (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน            | ร้อยละ ๒๐ |

๕.๒ ข้อเสนอด้านราคา ร้อยละ ๒๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

ทั้งนี้ สวพส. จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษาทุกรายตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด โดยพิจารณาเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป และคัดเลือกจากผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

#### ๕. การแจ้งผลการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอโครงการ (Full proposal) จะดำเนินการโดยคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกที่แต่งตั้งโดยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง พิจารณาจากความสอดคล้องและความครบถ้วนตามขอบเขตการศึกษา (Terms of Reference, TOR) รวมถึงสาระทางวิชาการและความเป็นไปได้ของวิธีการศึกษา นอกจากนี้ยังพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ (ผลลัพธ์และตัวชี้วัด) ของโครงการที่จะเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืนตามพันธกิจของ สวพส.

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกอาจจะขอข้อมูลเพิ่มเติมจากหัวหน้าโครงการรวมทั้งเจรจาต่อรองงบประมาณตามความเหมาะสมหรือแจ้งปฏิเสธการรับข้อเสนอโครงการก็ได้

ภายหลังได้มีการตกลงรับข้อเสนอโครงการ แล้วสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) จะแจ้งนัดหมายหัวหน้าโครงการผ่านหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของที่ปรึกษาเพื่อนัดหมายดำเนินการขั้นต่อไปโดยสงวนสิทธิ์ที่จะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อเสนอโครงการวิจัยเพิ่มเติมในลักษณะที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ สวพส.



**การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**  
**โครงการประเมินกึ่งกลางแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวง**  
**ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ**

เนื่องจากเป็นงานที่ซับซ้อนเป็นการจ้างที่ปรึกษาที่มีมาตรฐานวิชาชีพ และมีมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐ ต้องใช้ความประณีต และในงานจ้างนั้นต้องมีบุคลากรร่วมงานที่มีความหลากหลายของมาตรฐานวิชาชีพ ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องมีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาพื้นที่สูงที่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่การวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงเชิงผลลัพธ์พร้อมทั้งประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลจากการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการฯ

โดยที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลังที่มีประสบการณ์และผลการดำเนินงานด้านการสำรวจความคิดเห็นหรือการประเมินผลจะต้องมีสาขาหลักคือ RE: การวิจัยและการประเมินผล : Research and evaluation sector และมีสาขารองอย่างน้อย ๑ สาขา ได้แก่ AG: การเกษตรและการพัฒนาชนบท : Agriculture and rural development sector หรือ EV: สิ่งแวดล้อม : Environment sector โดยมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

การพิจารณาข้อเสนอของโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาข้างต้น สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) จะดำเนินการตามวิธีการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน ดังนี้

**๑. ข้อเสนอด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐ (๔๐๐ คะแนน) ประกอบด้วยหลักเกณฑ์และน้ำหนัก ดังนี้**

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา               | ร้อยละ ๒๐ (๑๐๐ คะแนน) |
| (๑.๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา             | ร้อยละ ๑๐ (๕๐ คะแนน)  |
| (๑.๒) ประสบการณ์เฉพาะ                            | ร้อยละ ๑๐ (๕๐ คะแนน)  |
| (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน            | ร้อยละ ๔๐ (๒๐๐ คะแนน) |
| (๒.๑) วิธีการบริหาร                              | ร้อยละ ๒๐ (๑๐๐ คะแนน) |
| (๒.๒) วิธีการปฏิบัติงาน                          | ร้อยละ ๒๐ (๑๐๐ คะแนน) |
| (๓) คุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | ร้อยละ ๒๐ (๑๐๐ คะแนน) |

**๒. ข้อเสนอด้านราคา ร้อยละ ๒๐ (๑๐๐ คะแนน)**

ทั้งนี้ สวพส. จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษาทุกรายตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด โดยพิจารณาเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป คิดจากคะแนนเต็ม ๔๐๐ คะแนน จะต้องได้คะแนน ๒๘๐ คะแนน ขึ้นไป และคัดเลือกจากผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

## ๒. การประเมินและการให้คะแนน

เมื่อที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอผ่านคุณสมบัติของที่ปรึกษา ราคาที่เสนอไม่เกินงบประมาณ และยื่นข้อเสนอโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนดเมื่อผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วคณะกรรมการจะพิจารณาตามเกณฑ์ดังนี้

### ข้อเสนอด้านคุณภาพ คะแนนรวม ๔๐๐ คะแนน

#### ๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (๑๐๐ คะแนน)

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ได้แก่ หนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งสำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งเป็นโครงการเดียวกันเท่านั้น

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สวพส. เชื้อถือ (๕๐ คะแนน)

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน  | คะแนน | วิธีการประเมิน   |
|--|-------|--|
| (๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ต่อ ๑ สัญญา     | ๕๐    | ผู้ประเมินจะพิจารณาจากคะแนนเฉพาะผลงานที่มีวงเงินสูงที่สุด สำหรับผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น |
| (๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ สัญญา | ๔๐    |  |
| (๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินน้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ สัญญา     | ๓๐    |  |

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๕ ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (๕๐ คะแนน)

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน               | คะแนน | วิธีการประเมิน   |
|---------------------------------------|-------|--|
| (๒.๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๕ ผลงาน | ๕๐    | ผู้ประเมินจะพิจารณาจากจำนวนหนังสือรับรองผลงานที่มีการทำสัญญา ๑ ผลงานต่อ ๑ สัญญา และเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา |
| (๒.๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๔ ผลงาน | ๔๐    |  |
| (๒.๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ ผลงาน | ๓๐    |  |

#### ๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (๒๐๐ คะแนน)

(๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายการ (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน  | คะแนน | วิธีการประเมิน   |
|--|-------|--|
| (๑.๑) มีรูปแบบ/แผนการดำเนินงาน และจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินงานได้อย่างสอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน TOR | ๔๐    | ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารและเนื้อหาเชิงคุณภาพที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำ |



| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน   |
|---|-------|--|
| (๑.๒) กำหนดจำนวนบุคลากรในการดำเนินงานโครงการตามช่วงเวลาต่างๆ สอดคล้องกับกิจกรรมในการดำเนินงานที่จะทำให้โครงการบรรลุเป้าหมายได้ทันตามกำหนด | ๔๐    | เอกสารยื่นมาเท่านั้น เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารตามเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนข้อ (๑.๑) และ (๑.๒) กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๘๐ คะแนน |
| (๑.๓) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรทั้งโครงการมีครบถ้วน  | ๒๐    |  |
| รวม   | ๑๐๐   |  |

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน นำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน  | คะแนน | วิธีการประเมิน  |
|--|-------|---|
| (๒.๑) ที่ปรึกษามีแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา และพิจารณาความเหมาะสมของขอบเขตของโครงการและวิธีการดำเนินงานว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินโครงการ และจะต้องระบุถึงวิธีการดำเนินงานและการปฏิบัติงาน วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างละเอียด ชัดเจน และครบถ้วน       | ๑๐๐   | ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงานหลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา |
| (๒.๒) ที่ปรึกษามีแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา และพิจารณาความเหมาะสมของขอบเขตของโครงการและวิธีการดำเนินงานว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินโครงการ และจะต้องระบุถึงวิธีการดำเนินงานและการปฏิบัติงาน วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างละเอียด ชัดเจน แต่ยังไม่ครบถ้วน | ๘๐    |   |
| (๒.๓) ที่ปรึกษามีแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา และพิจารณาความเหมาะสมของขอบเขตของโครงการและวิธีการดำเนินงานว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินโครงการ และจะต้องระบุถึงวิธีการดำเนินงานและการปฏิบัติงาน วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลบางส่วน                              | ๕๐    |   |
| (๒.๔) ที่ปรึกษาแสดงแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา และพิจารณาความเหมาะสมของขอบเขตของโครงการและวิธีการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินโครงการ หรือ ไม่มีข้อมูล  | ๐     |   |

### ๒.๓ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (๑๐๐ คะแนน)

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้าแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๒.๓.๑ ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๗๐ คะแนน

๒.๓.๒ ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่ สวพส. กำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๐ คะแนน

โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษาทั้งบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานด้านการศึกษาวิจัย โดยระบุวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงานเพื่อประกอบการพิจารณาอย่างน้อย จำนวน ๔ ราย โดยจะไม่คิดคะแนนสำหรับบุคลากรที่เสนอมามากกว่านี้

| ลำดับ | รายการ                             | ประสบ<br>การณ์<br>(ปี) | วุฒิการศึกษา  | สาขาวิชา   | คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน           |                  |                 |             |                                |             |
|-------|------------------------------------|------------------------|---|--|------------------------------|------------------|-----------------|-------------|--------------------------------|-------------|
|       |                                    |                        |   |  | ด้านประสบการณ์<br>(๖๐ คะแนน) |                  |                 |             | ด้านวุฒิการศึกษา<br>(๒๐ คะแนน) |             |
|       |                                    |                        |   |  | มากกว่า<br>๑๕ ปี             | มากกว่า<br>๑๐ ปี | มากกว่า<br>๕ ปี | ๕ ปี        | ปริญญาเอก                      | ปริญญาโท    |
|       | บุคลากรหลัก                        |                        |   |  |                              |                  |                 |             |                                |             |
| ๑     | หัวหน้าโครงการ                     | ๕ ปี                   | ปริญญาเอก   | สาขาเศรษฐศาสตร์/สถิติ/<br>สังคมศาสตร์/เกษตรศาสตร์/<br>สิ่งแวดล้อมบริหารธุรกิจ/การ<br>วัดและประเมินผล | ๔๐<br>คะแนน                  | ๓๙<br>คะแนน      | ๓๘<br>คะแนน     | ๓๗<br>คะแนน | ๑๐<br>คะแนน                    | ไม่มีคะแนน  |
| ๒     | ผู้เชี่ยวชาญด้าน<br>สถิติประเมินผล | ๕ ปี                   | ปริญญาโท<br>*กรณีที่วุฒิการศึกษาสูง<br>กว่าให้คิดคะแนนเฉพาะ<br>วุฒิการศึกษาที่สูงที่สุด | สาขาเศรษฐศาสตร์/สถิติ/<br>เกษตรศาสตร์/สิ่งแวดล้อม/<br>บริหารธุรกิจ/<br>การวัดและประเมินผล            | ๒๐<br>คะแนน                  | ๑๙<br>คะแนน      | ๑๘<br>คะแนน     | ๑๗<br>คะแนน | ๑๐<br>คะแนน                    | ๑๐<br>คะแนน |



| ลำดับ | รายการ                           | ประสบการณ์ (ปี) | วุฒิการศึกษา       | สาขาวิชา  | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน        |              |              |            |                             |
|-------|----------------------------------|-----------------|--------------------|---|---------------------------|--------------|--------------|------------|-----------------------------|
|       |                                  |                 |                    |   | ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน) |              |              |            | ด้านวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน) |
|       |                                  |                 |                    |   | มากกว่า ๓ ปี              | มากกว่า ๒ ปี | มากกว่า ๑ ปี | ๑ ปี       | ปริญญาตรี/ สูงกว่า          |
|       | บุคลากรสนับสนุน                  |                 |                    |   |                           |              |              |            |                             |
| ๑     | ผู้ช่วยนักวิจัย                  | ๑               | ปริญญาตรี/ สูงกว่า | สาขาเศรษฐศาสตร์/สถิติ/สังคมศาสตร์/ เกษตรศาสตร์/สิ่งแวดล้อม/บริหารธุรกิจ/ การวัดและประเมินผล | ๖<br>คะแนน                | ๕<br>คะแนน   | ๔<br>คะแนน   | ๓<br>คะแนน | ๕<br>คะแนน                  |
| ๒     | ผู้ประสานงานและ เลขานุการโครงการ | ๑               | ปริญญาตรี/ สูงกว่า | สาขาที่เกี่ยวข้อง   | ๔<br>คะแนน                | ๓<br>คะแนน   | ๒<br>คะแนน   | ๑<br>คะแนน | ๕<br>คะแนน                  |

การคิดคะแนนด้านคุณภาพ รวมคะแนนจาก ข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๓ มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีคำนวณ ดังนี้

รวมคะแนนจาก ข้อ ๒.๑ + ข้อ ๒.๒ + ข้อ ๒.๓ = .....คะแนนด้านคุณภาพ

## ข้อเสนอด้านราคา ๑๐๐ คะแนน

| เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา  | คะแนน |
|---|-------|
| ๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด  | ๑๐๐   |
| ๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน<br>จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้  |       |
| $100 - \left( \frac{\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \right) \times 100 = \dots \text{คะแนน}$ |       |

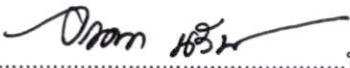
## ตารางสรุปผลคะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพและด้านราคา (๕๐๐ คะแนน)

| เกณฑ์การพิจารณา                            | ค่าน้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | คะแนน<br>เต็ม | ผู้ยื่นข้อเสนอ |          |            |
|--|------------------------|---------------|----------------|----------|------------|
|  |                        |               | รายที่ ๑       | รายที่ ๒ | รายที่ ... |
| <b>๑. ข้อเสนอด้านคุณภาพ</b>                | <b>๘๐</b>              | <b>๔๐๐</b>    |                |          |            |
| (๑) ผลงานและประสบการณ์<br>ของที่ปรึกษา     | ๒๐                     | ๑๐๐           |                |          |            |
| (๑.๑) ผลงานและ<br>ประสบการณ์ของที่ปรึกษา   | ๑๐                     | ๕๐            |                |          |            |
| (๑.๒) ประสบการณ์เฉพาะ                      | ๑๐                     | ๕๐            |                |          |            |
| (๒) วิธีการบริหารและวิธีการ<br>ปฏิบัติงาน  | ๔๐                     | ๒๐๐           |                |          |            |
| (๒.๑) วิธีการบริหาร                        | ๒๐                     | ๑๐๐           |                |          |            |
| (๒.๒) วิธีการปฏิบัติงาน                    | ๒๐                     | ๑๐๐           |                |          |            |
| (๓) คุณวุฒิ ประสบการณ์ และ<br>จำนวนบุคลากร | ๒๐                     | ๑๐๐           |                |          |            |
| <b>๒. ข้อเสนอด้านราคา</b>                  | <b>๒๐</b>              | <b>๑๐๐</b>    |                |          |            |
| <b>รวม ข้อ ๑ + ข้อ ๒</b>                   | <b>๑๐๐</b>             | <b>๕๐๐</b>    |                |          |            |

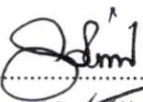
ทั้งนี้ สวพส. จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษาทุกรายตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด โดยพิจารณาเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป คิดจากคะแนนเต็ม ๔๐๐ คะแนน จะต้องได้คะแนน ๒๘๐ คะแนน ขึ้นไป และคัดเลือกจากผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

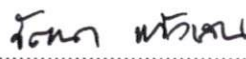



ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีคัดเลือก

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางอาณดา นิรันตรายกุล)  
รองผู้อำนวยการสถาบัน ด้านการพัฒนา

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวจารุณี ภิฑุมวงศ์)  
นักวิจัย ๒

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวสิรินทร์รัตน์ ผู้ยอद्यิง)  
นักวิชาการส่งเสริมและพัฒนา ๒

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวรัตนา แก้วแสน)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวสุภาพร อินชะ)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : โครงการประเมินกึ่งกลางแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗
๒. หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๑,๓๐๐,๐๐๐.- บาท
๔. วันกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑,๓๐๐,๐๐๐.- บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๔๙๔,๑๐๐.- บาท
  - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา : กลุ่มวิชาชีพวิจัย
  - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา : บุคลากรที่มีประสบการณ์ในด้านการพัฒนาบนพื้นที่สูงและมีผู้เชี่ยวชาญในสำรวจสถานะเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการประเมินผลเป็นอย่างดี ดังนี้
    - ๑) หัวหน้าโครงการ วุฒิปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์/สถิติ/สังคมศาสตร์/เกษตรศาสตร์/สิ่งแวดล้อม/บริหารธุรกิจ/การวัดและประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน
    - ๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติประเมินผล วุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์/สถิติ/เกษตรศาสตร์/สิ่งแวดล้อม/บริหารธุรกิจ/การวัดและประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน
  - ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา : ๒ ท่าน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ : ๑๙,๘๐๐.- บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) : ไม่มี
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ : ๗๘๖,๑๐๐.- บาท
  - ๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ๑๔๓,๑๐๐.- บาท
  - ๘.๒ ค่าที่พัก ๑๒๐,๐๐๐.- บาท
  - ๘.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง ๔๕,๐๐๐.- บาท
  - ๘.๔ ค่าจ้างเก็บรวบรวมข้อมูล ๖๐,๐๐๐.- บาท
  - ๘.๕ ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย ๗๒,๐๐๐.- บาท
  - ๘.๖ ค่าจ้างผู้ประสานงานและเลขานุการโครงการ ๑๘๐,๐๐๐.- บาท
  - ๘.๗ ค่าจัดประชุม ๓๖,๐๐๐.- บาท
  - ๘.๘ ค่าบริหารจัดการโครงการ ๑๓๐,๐๐๐.- บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง
  - ๙.๑) นางอาณดา นิรันตราชกุล รองผู้อำนวยการสถาบัน ด้านการพัฒนา ประธานกรรมการ
  - ๙.๒) นางสาวจารุณี ภิลุมวงศ์ นักวิจัย ๖ กรรมการ
  - ๙.๓) นางสาวสิรินทร์รัตน์ ผู้ยอติ่ง นักวิชาการส่งเสริมและพัฒนา ๖ กรรมการ
  - ๙.๔) นางสาวรัตนา แก้วเสน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๕ กรรมการ
  - ๙.๕) นางสาวสุภาพร อินชนะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๖ กรรมการ
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๑๐.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
  - ๑๐.๒ หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๘๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคางานจ้างที่ปรึกษา
  - ๑๐.๓ หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๓/ว๔๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่
  - ๑๐.๔ ระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ บัญชีหมายเลข ๒ อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ



ตารางที่ ๑ กำหนดวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรที่ปรึกษา และระยะเวลาเพื่อดำเนินโครงการ

| ลำดับที่                   | ตำแหน่ง                         | สาขาวิจัย   | วุฒิ      | ประสบการณ์ (ปี) | เงินเดือนพื้นฐาน (บาท) | ตัวคูณ | ค่าตอบแทน (บาท)/เดือน | ระยะเวลาทำงาน (man/month) |
|----------------------------|---------------------------------|---|-----------|-----------------|------------------------|--------|-----------------------|---------------------------|
| <b>(๑) บุคลากรหลัก</b>     |                                 |   |           |                 |                        |        |                       |                           |
| (๑.๑)                      | หัวหน้าโครงการ                  | สาขาเศรษฐศาสตร์/<br>สถิติ/สังคมศาสตร์/<br>เกษตรศาสตร์/<br>สิ่งแวดล้อม<br>บริหารธุรกิจ/การวัด<br>และประเมินผล  | ปริญญาเอก | ๕               | ๔๖,๗๐๐.-               | ๑.๗๖   | ๘๒,๒๐๐.-              | ๔                         |
|                            | ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติประเมินผล  | สาขาเศรษฐศาสตร์/<br>สถิติ/เกษตรศาสตร์/<br>สิ่งแวดล้อม/<br>บริหารธุรกิจ/<br>การวัดและประเมินผล                 | ปริญญาโท  | ๕               | ๓๑,๓๐๐.-               | ๑.๗๖   | ๕๕,๑๐๐.-              | ๓                         |
| <b>(๒) บุคลากรสนับสนุน</b> |                                 |   |           |                 |                        |        |                       |                           |
| (๒.๑)                      | ผู้ช่วยนักวิจัย                 | สาขาเศรษฐศาสตร์/<br>สถิติ/สังคมศาสตร์/<br>เกษตรศาสตร์/<br>สิ่งแวดล้อม/<br>บริหารธุรกิจ/การวัด<br>และประเมินผล | ปริญญาตรี | ๑               | ๑๘,๐๐๐.-               | -      | ๑๘,๐๐๐.-              | ๔                         |
| (๒.๒)                      | ผู้ประสานงานและเลขานุการโครงการ | บริหารหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง   | ปริญญาตรี | ๑               | ๑๘,๐๐๐.-               | -      | ๑๘,๐๐๐.-              | ๑๐                        |

หมายเหตุ บุคลากรสนับสนุนทำหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรหลักและงานด้านอื่นๆ ค่าตอบแทนอยู่ในค่าใช้จ่ายตรง

ตารางที่ ๒ ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก (Remuneration)

| ลำดับที่                    | ตำแหน่ง                        | ค่าตอบแทน (บาท)/เดือน | ระยะเวลาทำงาน (man/month) | รวม (บาท) |
|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------|
| ๑.                          | บุคลากรหลัก<br>หัวหน้าโครงการ  | ๘๒,๒๐๐.-              | ๔                         | ๓๒๘,๘๐๐.- |
| ๒.                          | ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติประเมินผล | ๕๕,๑๐๐.-              | ๓                         | ๑๖๕,๓๐๐.- |
| รวมค่าตอบแทนบุคลากรหลัก (๑) |                                |                       |                           | ๔๙๔,๑๐๐.- |

ตารางที่ ๓ ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)

| รายการ  | รายละเอียด  | งบประมาณ<br>(บาท)    |
|---|---|----------------------|
| ๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง                     | ๑) ค่าเดินทางเก็บข้อมูลบนพื้นที่สูง (วันเดินทางไปกลับ ๑๘ ครั้ง<br>เฉลี่ยครั้งละ ๔ วัน) = ค่าเช่ารถพร้อมคนขับ<br>(วันละ ๑,๘๐๐ บาท x เดินทาง ๑๘ ครั้ง x ๓ วัน)<br>๒) ค่าน้ำมันรถ วันละ ๘๕๐ บาท x เดินทาง ๑๘ ครั้ง x ๓ วัน | ๙๗,๒๐๐.-<br>๔๕,๙๐๐.- |
| ๒. ค่าที่พัก                                  | วันละ ๑,๐๐๐ บาท/คน/คืน = ๑,๐๐๐ x ๔ คน x ๑๐ ครั้ง x ๓ คืน  | ๑๒๐,๐๐๐.-            |
| ๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง                             | วันละ ๒๕๐ บาท/คน/วัน x ๓ คน x ๖๐ วัน  | ๔๕,๐๐๐.-             |
| ๔. ค่าจ้างเก็บรวบรวมข้อมูล                    | วันละ ๒๐๐ บาท/คน/วัน x ๕ คน x ๖๐ วัน  | ๖๐,๐๐๐.-             |
| ๕. ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย                     | ๑ คน x ๑๘,๐๐๐ บาท x ๔ เดือน   | ๗๒,๐๐๐.-             |
| ๖. ค่าจ้างผู้ประสานงานและ<br>เลขานุการโครงการ | ๑ คน x ๑๘,๐๐๐ บาท x ๑๐ เดือน  | ๑๘๐,๐๐๐.-            |
| ๗. ค่าจัดประชุม                               | ๑) จัดประชุมหน่วยงานค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๘๐ คน x ๕๐<br>บาท x ๑ ครั้ง x ๒ มื้อ)<br>๒) จัดประชุมหน่วยงานค่าอาหารกลางวัน (๘๐ คน x ๓๕๐ บาท x ๑<br>ครั้ง x ๑ มื้อ)  | ๘,๐๐๐.-<br>๒๘,๐๐๐.-  |
| ๘. ค่าวัสดุอุปกรณ์                            | ๑) ค่าวัสดุอุปกรณ์<br>๒) ค่าจัดพิมพ์รายงานและเข้าเล่ม   | ๑๙,๘๐๐.-             |
| ๙. ค่าบริหารจัดการโครงการ                     |   | ๑๓๐,๐๐๐.-            |
| รวมค่าใช้จ่ายตรง (บาท) (๒)                    |   | ๘๐๕,๙๐๐.-            |

รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ (๑) + (๒) = ๑,๓๐๐,๐๐๐.- บาท