



ที่ อว ๐๖๓๘.๐๓/ว ๖๐๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๓๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การเปิดรับบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มรย.  
เรียน **อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. คำแนะนำในการเตรียมบทความต้นฉบับ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบฟอร์มส่งบทความเพื่อรับการพิจารณาตีพิมพ์ฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. หนังสือรับรองการส่งบทความตีพิมพ์ฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. Template บทความ	จำนวน ๑ ชุด
	๕. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้จัดทำวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มรย. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยของนักวิจัยทั้งภายในและภายนอก โดยมีกำหนดออกเผยแพร่ ๓ ฉบับต่อปี (ฉบับที่ ๑ มกราคม - เมษายน ฉบับที่ ๒ พฤษภาคม - สิงหาคม และ ฉบับที่ ๓ กันยายน - ธันวาคม) และขณะนี้ วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มรย. ได้รับการประเมินคุณภาพให้อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ ๑ เป็นระยะเวลา ๕ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

ในการนี้งานวารสาร ขอเรียนเชิญ คณาจารย์ บุคลากร บัณฑิตศึกษา รวมถึงผู้ที่สนใจส่งบทความ เพื่อเข้ารับการพิจารณาตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มรย. สำหรับผู้ที่สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารคำแนะนำในการเตรียมบทความ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ <https://www.tci-thaijo.org/index.php/yrjst> หรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวอามีเนาะดีแม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๙ ๙๖๖๒ จักขอบพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิสริยาภรณ์ ดำรงรักษ์)

บรรณาธิการ

งานวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มรย.  
สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้  
โทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๙ ๙๖๖๒  
อีเมล [ejournal\\_sci@yru.ac.th](mailto:ejournal_sci@yru.ac.th)





## ขอเชิญชวนผู้สนใจ

ส่งบทความวิชาการพิจารณาและตีพิมพ์เผยแพร่ใน  
**วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มรย.**  
YRU Journal of Science and Technology

# YRUJST

YRU JOURNAL OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

### นโยบายและขอบเขตการตีพิมพ์

- วารสารฯ มีนโยบายรับตีพิมพ์และเผยแพร่บทความวิจัย บทความวิชาการ และบทความอื่นใดในสาขาเกษตรศาสตร์ (พืชศาสตร์ สัตวศาสตร์ หรืออื่นๆ ในด้านเกษตรศาสตร์) วิทยาศาสตร์ชีวภาพ (ชีววิทยา จุลชีววิทยา เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีทางอาหาร) วิทยาศาสตร์กายภาพ (ฟิสิกส์ เคมี) และสิ่งแวดล้อม

### กระบวนการประเมินบทความ

- บทความทุกบทความจะต้องผ่านการพิจารณาโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง 3 คน โดยใช้การประเมินในรูปแบบ Double-Blinded Review

### ภาษาที่รับตีพิมพ์

- ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ

### กำหนดการตีพิมพ์ เผยแพร่

- ฉบับที่ 1 มกราคม - เมษายน
- ฉบับที่ 2 พฤษภาคม - สิงหาคม
- ฉบับที่ 3 กันยายน - ธันวาคม



**ติดต่อ  
สอบถาม**



073-299-662



ejournal\_sci@yru.ac.th



Approved by TCI during 2020 - 2024



คำแนะนำในการเตรียมบทความเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มจร.

## คำชี้แจง

วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มจร. เป็นเอกสารวิชาการ ออกปีละ 3 ฉบับ (ฉบับที่ 1 ประจำเดือนมกราคมถึงเมษายน ฉบับที่ 2 ประจำเดือนพฤษภาคม ถึงสิงหาคม ฉบับที่ 3 ประจำเดือนกันยายน ถึงธันวาคม) โดยบทความแต่ละเรื่องจะได้รับการประเมินคุณภาพทางวิชาการโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 คน โดยใช้วิธีการประเมินแบบ Double-Blind Review ทั้งนี้บทความที่ส่งเข้ารับการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารฉบับนี้ จะต้องไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาจากที่อื่น หรือได้รับการตีพิมพ์ในวารสารอื่น หรือเผยแพร่ใน Proceedings มาก่อน

### 1. การรับพิจารณาบทความ

#### 1.1 ประเภทของบทความ

- บทความวิจัย (Research article) ประกอบด้วย บทนำ วัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย อภิปรายผลการวิจัย สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) และเอกสารอ้างอิง

- บทความวิชาการ (Academic article) ประกอบด้วย เนื้อเรื่อง บทสรุป กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) และเอกสารอ้างอิง

- บทวิจารณ์หนังสือ (Book review) ประกอบด้วย ชื่อหนังสือที่ต้องการนำมาวิจารณ์ ชื่อผู้นิพนธ์ สังกัดและอีเมล และต้องระบุชื่อผู้แต่งหนังสือ รายละเอียดการตีพิมพ์ของหนังสือ ภาพหน้าปกหนังสือ รายละเอียดการวิจารณ์หนังสือให้แสดงข้อดี ข้อด้อยของหนังสือ และข้อเสนอแนะ ควรมีจำนวนหน้าอยู่ระหว่าง 3 - 5 หน้า

#### 1.2 สาขาวิชาของบทความ

สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ (เคมี ฟิสิกส์) วิทยาศาสตร์ชีวภาพ (ชีววิทยา จุลชีววิทยา เทคโนโลยีการอาหาร) เกษตรศาสตร์ (พืชศาสตร์ สัตวศาสตร์ วาริชศาสตร์) และสิ่งแวดล้อม

### 2. รูปแบบการส่งบทความ

กำหนดจำนวนหน้าของบทความต้นฉบับไม่เกิน **10 หน้ากระดาษ A4** จัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word 2003 ขึ้นไป รูปแบบตัวอักษรที่กำหนด คือ TH SarabunPSK ยกเว้นตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ให้ใช้รูปแบบตัวอักษรเป็น Symbol ขนาด Point (pt) ซึ่งมีความสูงเท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดนั้น รายละเอียดข้อกำหนดส่วนต่าง ๆ มีดังนี้

2.1 ขนาดกระดาษ ขนาด A4 พิมพ์แบบแนวตั้ง (Portrait) จัดชิดขอบซ้าย-ขวาของหน้ากระดาษแบบการกระจายแบบไทย (Thai distributed) และใส่หมายเลขหน้าทุกหน้าที่ด้านบนขวาของกระดาษ โดยตั้งค่าหน้ากระดาษ (Page setup) ดังนี้

- |  |            |
|--|------------|
| — ด้านบน (Top) และด้านล่าง (Bottom)    | 2.54 ซม.   |
| — ด้านซ้าย (Left) และด้านขวา (Right)   | 2.54 ซม.   |
| — หัวกระดาษและท้ายกระดาษ               | 1.25 ซม.   |
| — ระยะห่างระหว่างบรรทัด (Line spacing) | 1.0 บรรทัด |

#### 2.2 ขนาดตัวอักษร

- ชื่อเรื่อง กำหนดให้ใช้ตัวอักษรขนาด 16 point ตัวหนา
- ชื่อผู้นิพนธ์ กำหนดให้ใช้ตัวอักษรขนาด 14 point ตัวปกติ
- สังกัดของผู้นิพนธ์ และอีเมลผู้ประสานงานหลัก กำหนดให้ใช้ตัวอักษรขนาด 12 point ตัวปกติ
- ส่วนของเนื้อหา กำหนดให้ใช้ตัวอักษรขนาด 14 point ตัวปกติ (ยกเว้นหัวข้อเรื่องให้ใช้ตัวหนา)
- คำอธิบายเชิงอรรถ กำหนดให้ใช้ตัวอักษรขนาด 12 points



## 2.3 เนื้อหาของบทความ ประกอบด้วย

บทความวิจัย	บทความวิชาการ
ชื่อเรื่อง (Title) พิมพ์ทั้งภาษาไทยและอังกฤษไว้ตรงกึ่งกลางหน้ากระดาษ	ชื่อเรื่อง (Title) พิมพ์ทั้งภาษาไทยและอังกฤษไว้ตรงกึ่งกลางหน้ากระดาษ
ชื่อผู้นิพนธ์ (Author) ต้องระบุชื่อ และนามสกุลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษของผู้นิพนธ์ทุกคน <i>โดยไม่ต้องใส่คำนำหน้านามหรือชื่อตำแหน่งหน้าชื่อ</i> สำหรับผู้ที่เป็นผู้นิพนธ์หลักให้ใส่เครื่องหมายดอกจันไว้ท้ายนามสกุล	ชื่อผู้นิพนธ์ (Author) ต้องระบุชื่อ และนามสกุลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษของผู้นิพนธ์ทุกคน <i>โดยไม่ต้องใส่คำนำหน้านามหรือชื่อตำแหน่งหน้าชื่อ</i> สำหรับผู้ที่เป็นผู้นิพนธ์หลักให้ใส่เครื่องหมายดอกจันไว้ท้ายนามสกุล
ที่อยู่ (Address) ให้ระบุสังกัดหรือสถานที่ติดต่อโดยละเอียดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ 133 ถนนเทศบาล 3 ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000 เป็นต้น	ที่อยู่ (Address) ให้ระบุสังกัดหรือสถานที่ติดต่อโดยละเอียดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ 133 ถนนเทศบาล 3 ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000 เป็นต้น
อีเมลผู้ประสานงานหลัก (Corresponding author, e-mail) ให้ระบุอีเมลเฉพาะของผู้ประสานงานหลักเท่านั้น และให้กำหนดดอกจัน (*) หลังชื่อผู้ประสานงานหลักด้วย	อีเมลผู้ประสานงานหลัก (Corresponding author, e-mail) ให้ระบุอีเมลเฉพาะของผู้ประสานงานหลักเท่านั้น และให้กำหนดดอกจัน (*) หลังชื่อผู้ประสานงานหลักด้วย
บทคัดย่อ (Abstract) จะต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ <b>จำนวนคำไม่เกิน 300 คำ</b> และต้องมีคำสำคัญ (Keywords) จำนวน 3-5 คำ	บทคัดย่อ (Abstract) จะต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ <b>จำนวนคำไม่เกิน 300 คำ</b> และต้องมีคำสำคัญ (Keywords) จำนวน 3-5 คำ
บทนำ (Introduction) นำเสนอที่มา ปัญหา แนวคิดหรือความจำเป็นหรือวิธีการแก้ปัญหาหรือการดำเนินการ ผลดีหรือผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหรือประโยชน์จากการดำเนินการชัดเจน วัดได้ สอดคล้องกับเรื่องที่กำลังดำเนินการ	เนื้อเรื่อง มีการเรียบเรียงเนื้อหาได้เข้าใจ และมีหลักทางวิชาการอย่างถูกต้อง
วัตถุประสงค์ของการวิจัย (Objectives) มีความชัดเจน วัดได้ สอดคล้องกับเรื่องที่กำลังดำเนินการ	บทสรุป มีการสรุปที่กระชับและสอดคล้องกับเนื้อหาทั้งหมด
วิธีดำเนินการวิจัย (Methodology) ให้อธิบายวิธีการดำเนินการทางการวิจัย ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) (Acknowledgement) ให้กล่าวถึงทุนที่ได้รับการสนับสนุนเท่านั้น (หากไม่มีไม่ต้องใส่หัวข้อนี้)
ผลการวิจัย (Result) เสนอผลการวิจัย สอดคล้องกับวิธีดำเนินการวิจัย	เอกสารอ้างอิง (References) ใช้ระบบ APA และต้องอ้างอิงภาษาไทยจะต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด
อภิปรายผลการวิจัย (Discussion) การอ้างอิงถึงการค้นพบที่สำคัญของงานวิจัยและอาจเชื่อมโยงผลเพื่อเปรียบเทียบกับผลงานวิจัยอื่น	
สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ (Conclusion and Suggestion) ให้เขียนบรรยายหรือสรุปโดยย่อถึงผลงานที่สำคัญ และให้ข้อเสนอแนะที่สำคัญ ความยาวไม่เกินครึ่งหน้ากระดาษ A4	
กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) (Acknowledgement) ให้เขียนสั้นๆ และกระชับ โดยให้กล่าวถึงทุนที่ได้รับการสนับสนุนเท่านั้น หากไม่มีไม่ต้องใส่หัวข้อนี้ในบทความ	
เอกสารอ้างอิง (References) ใช้ระบบ APA และต้องอ้างอิงภาษาไทยจะต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด	



### 3. การเขียนเอกสารอ้างอิงท้ายเรื่อง

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาที่มีความพยายามที่จะพัฒนาคุณภาพวารสารสู่มาตรฐานสากล โดยมีเป้าหมายเพื่อผลักดันวารสารสู่ฐานข้อมูล ACI ซึ่งเป็นฐานข้อมูลระดับอาเซียน และฐานข้อมูล Scopus ซึ่งเป็นฐานข้อมูลระดับนานาชาติ เพื่อให้วารสารได้มีโอกาสเข้าถึงผู้อ่านที่ไม่ใช่เฉพาะคนไทยเท่านั้น และยกระดับความเป็นสากลของวารสาร อีกระดับหนึ่ง ดังนั้น กองบรรณาธิการวารสารฯ จึงกำหนดรูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิง ดังนี้

- กำหนดให้ใช้รูปแบบการอ้างอิงแบบ APA Style
- อ้างอิงที่นำมาใช้ต้องมีอายุไม่เกิน 10 ปี (หากเป็นอ้างอิงเรื่องทฤษฎี กฎ หรือสูตร อนุโลมให้สามารถนำมาใช้อ้างอิงได้)
- จำนวนเอกสารอ้างอิงต้องไม่เกิน 20 เรื่อง
- ต้องแปลเอกสารอ้างอิงภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษทุกรายการ โดยยังคงเอกสารอ้างอิงภาษาไทยเดิมไว้ด้วยเขียนจัดเรียงคู่กัน โดยให้เอกสารอ้างอิงภาษาอังกฤษที่แปลขึ้นก่อนและตามด้วยเอกสารอ้างอิงภาษาไทย และเติมคำว่า (in Thai) ต่อท้ายเอกสารอ้างอิงภาษาอังกฤษที่แปลจากภาษาไทย
- การเรียงลำดับอ้างอิง กรณี เอกสารอ้างอิงที่แปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษให้ยึดตัวอักษรภาษาอังกฤษในการเรียงลำดับ

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิงจากเอกสารต่าง ๆ

#### 3.1 การอ้างอิงจากหนังสือ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง (ครั้งที่พิมพ์). เมืองที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

Katsuwan, R. (2008). *Policy Implementation* (2<sup>nd</sup> Ed.). Bangkok: Bophit Printing. (in Thai)  
เรืองวิทย์ เกษสุวรรณ. (2551). *การนำนโยบายไปปฏิบัติ* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ : บพิธการพิมพ์ จำกัด

#### 3.2 การอ้างอิงจากวารสาร

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ตัวอย่าง

Sukjuntra, J. (2014). Situation of Food Safety and Consumer Behavior Toward Salted Fish in Yala Province. *Journal of Yala University*, 9(1), 85-98. (in Thai).  
จริยา สุขจันทร์. (2557). สถานการณ์ความปลอดภัยและพฤติกรรมการบริโภคปลาเค็มในจังหวัดยะลา. *วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มจร.*, 9(1), 85-98.

#### 3.3 การอ้างอิงจากเว็บไซต์

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. รายละเอียดทางการพิมพ์ (ถ้ามี) [ออนไลน์]. ค้นเมื่อ วัน เดือน ปี, จาก : แหล่งสารสนเทศ.

ตัวอย่าง

Wikipedia free encyclopedia. (2015). *Globalization* [Online]. Retrieved November 14, 2010, from:  
<http://th.wikipedia.org/wiki/Globalization>. (in Thai)

วิกิพีเดีย สารานุกรมเสรี. (2558). *โลกาภิวัตน์* [ออนไลน์]. ค้นเมื่อ 14 พฤศจิกายน 2558, จาก :  
<http://th.wikipedia.org/wiki/Globalization>.

**หมายเหตุ** อ้างอิงที่มาจากเว็บไซต์ อนุโลมให้ใช้อ้างอิงได้ไม่เกิน 20% ของอ้างอิงทั้งหมด

#### 3.4 การอ้างอิงจากเอกสารสืบเนื่องจากงานประชุมวิชาการ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ใน ชื่อเอกสารรายงานการประชุม, วัน เดือน ปี ที่จัด. เมืองที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์

ตัวอย่าง

Dakaheng, R., Kongnakon, W. & Laodee, P. (2012). The Usage of Protozoa for Water Quality Monitoring in Lumpaya Sub district, Muang District, Yala Province. *The 12<sup>nd</sup> KU-KPS Conference*, December 6-7, 2012. Bangkok: Kasetsart University. (in Thai)



รอรอานา ดาคาเฮง วิสสา คงนกร และพงษ์ศักดิ์ เหล่าดี. (2555). การใช้โปรโตชีวในการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำในพื้นที่ ตำบลลำพะยา อำเภอเมือง จังหวัดยะลา. ใน การประชุมวิชาการแห่งชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ครั้งที่ 9, 6-7 ธันวาคม 2555. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

### 3.5 การอ้างอิงจากวิทยานิพนธ์

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อวิทยานิพนธ์. ระดับปริญญาของวิทยานิพนธ์. ชื่อมหาวิทยาลัย.

#### ตัวอย่าง

พิตรินา ดาราแม. (2557). ปริมาณของสารซาโปนินในกากเมล็ดชา *Camellia oleifera* Abel. และการออกฤทธิ์ต่อแมลงวันหัวเขียว *Chrysomya megacephala* (Fabricius)(Diptera: Calliphoridae). วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

Daramae, F. (2014). *Saponin Contents of Tea Seed Cake Camellia oleifera* Abel. And Its Biological Activity on Blow Fly *Chrysomya megacephala* (Fabricius) (Diptera: Calliphoridae). Master's Thesis. Prince of Songkla University. (in Thai)

### 3.6 บุคคลานุกรม

ชาวบ้าน ก (ผู้ให้สัมภาษณ์). พิตรินา ดาราแม (ผู้สัมภาษณ์). ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา 133 ถนนเทศบาล 3 ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000. เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2562.

#### หมายเหตุ

รายการเอกสารอ้างอิงทั้ง 5 ลักษณะนี้ ถ้ามีผู้เขียนไม่เกิน 6 คน ให้ใส่นามสกุลผู้เขียนครบทุกคน แต่หากมีมากกว่า 6 คน ให้ใส่ชื่อทั้ง 6 คน หลังจากคนที่ 6 ให้ตามด้วย “และคณะ” หรือ “et al.” เช่น

Salmon, M., Earman, J., Wilson, R. T., McGarry, D. D., Hpoman, D., Dynaraki, S., et al. (2008). *Language: Structure and Use*. (2<sup>nd</sup> ed.). Illinois: Scott.

## 4. หลักเกณฑ์การอ้างอิงในบทความ

หลักเกณฑ์การอ้างอิงในเนื้อหาให้ใช้ระบบนาม-ปี โดยต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

4.1 นาม หมายถึง ชื่อผู้นิพนธ์ โดยการเขียนแบบภาษาอังกฤษจะให้ใส่นามสกุลเท่านั้น (Last Name)

4.2 ปี หมายถึง ค.ศ. ที่เอกสารได้รับการตีพิมพ์

4.3 เรื่องที่มีผู้นิพนธ์คนเดียว และในกรณีที่วงเล็บเฉพาะปีและเลขหน้าให้เขียนดังนี้

Daramae (2016) พบว่า.....

กรณี “ชื่อผู้นิพนธ์ ปี และเลขหน้า” อยู่ในวงเล็บ ให้เขียน ดังนี้

..... (Clark, 2010)

4.4 เรื่องที่มีผู้นิพนธ์ 2 คน ให้เชื่อมด้วย “&” โดยให้เขียนดังนี้

Wiwattana & Rawat (2016) แสดงให้เห็นว่า.....

กรณีที่ “ชื่อผู้นิพนธ์ ปี และเลขหน้า” อยู่ในวงเล็บ ให้เขียน ดังนี้

..... (Bose & Rawat)

4.5 เรื่องที่มีผู้นิพนธ์ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ให้เขียนนามสกุลเฉพาะคนแรกแล้วตามด้วย et al. (ตัวเอน) เช่น

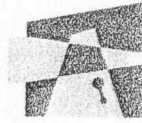
Smith et al. (1984) พบว่า.....

กรณี “ชื่อผู้นิพนธ์ ปี และเลขหน้า” อยู่ในวงเล็บ ให้เขียนดังนี้

.....(Smith et al., 1984)

4.6 ผู้นิพนธ์หลายกลุ่มอ้างอิงในเนื้อหาเดียวกัน ให้คั่นแต่ละกลุ่มด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (;) เช่น

.....(Smith et al., 1984; Paterson & Clarke, 1975)



4.7 การอ้างอิงที่ไม่ได้อ้างจากต้นฉบับแต่เป็นการอ้างอิงต่อ ให้ใช้คำว่า “as cited in” เช่น

Smith (1984 as cited in Harrington, 1989) กล่าวว่า.....

4.8 การอ้างอิงที่มาของตารางและภาพ การเขียนชื่อผู้แต่งให้ใช้หลักการเดียวกับการเขียนอ้างอิงแบบตามท้ายข้อความ  
 ในเนื้อเรื่องด้วย

4.9 บทความที่มีบทสัมภาษณ์ให้อ้างอิงในเนื้อหาโดยไม่ต้องระบุชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ แต่ให้ใช้นามสมมติ  
 หรือตำแหน่งแทน ดังนี้ “ได้มีการทำกล้วยหินอบแห้ง...” (ชาวบ้าน ก, สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2561) หรือ “การศึกษา  
 ในปัจจุบันมีความก้าวหน้า.....” (ผู้อำนวยการโรงเรียนประถม ก, สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2563)

4.10 บทความที่ไม่ปรากฏเมืองที่พิมพ์/สำนักพิมพ์ หรือไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ใส่ [ม.ป.ท.] สำหรับเอกสาร  
 ภาษาไทย และ [n.p.] สำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ และให้ใส่ [ม.ป.ป.]. สำหรับเอกสารภาษาไทย และ [n.d.] สำหรับ  
 เอกสารภาษาต่างประเทศ

## 5. การใส่ตาราง

ควรมีชื่อตารางกะทัดรัดเข้าใจง่ายและมีหมายเลขกำกับโดยเรียงหมายเลขตารางตามลำดับ โดยใส่ชื่อตารางบน  
 หัวตาราง เริ่มที่ตารางที่ 1, ตารางที่ 2, ตารางที่ 3... ไปจนครบ ในกรณีที่ต้องอ้างอิงแหล่งที่มา ให้เขียนชื่อผู้แต่งตามหลักการ  
 เดียวกับการเขียนอ้างอิงแบบตามท้ายข้อความในเนื้อเรื่องด้วย ตามด้วยวงเล็บปีที่พิมพ์ เช่น

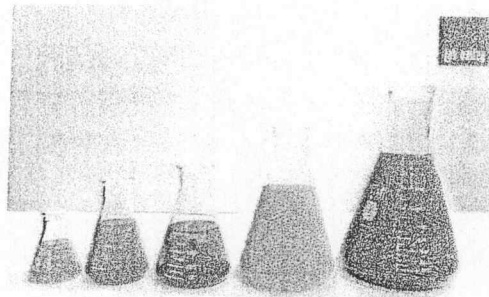
ตารางที่ 1..... (Bose et al., 1984)

ลำดับที่	ชาย		หญิง		รวม	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	จำนวน	(%)
1	0	0	1	0	1	33%
2	0	0	0	1	1	33%
3	1	0	0	0	1	34%
รวม	1	0	1	1	3	100%

\* p < 0.05

## 6. การใส่ภาพประกอบ

ภาพประกอบต้องเป็นภาพที่มีความคมชัดของรายละเอียดอย่างน้อยที่สุด 360 ppi (หากเป็นภาพที่เป็นลายเส้น  
 จะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยที่สุด 600 ppi) ความสูงของภาพต้องไม่น้อยกว่า 6 ซม. และต้องมีชื่อกะทัดรัดเข้าใจง่าย  
 และมีหมายเลขกำกับโดยใส่ชื่อภาพประกอบไว้ที่ด้านล่างของภาพ และเรียงหมายเลขภาพประกอบ เช่น ภาพที่ 1 ภาพที่ 2  
 ภาพที่ 3 ... ไปจนภาพสุดท้าย การอ้างอิงถึงภาพประกอบในเนื้อหาต้องอ้างหมายเลขกำกับภาพประกอบด้วย การอ้างอิง  
 แหล่งที่มาให้เขียนชื่อผู้แต่งตามหลักการเดียวกับการเขียนอ้างอิงแบบตามท้ายข้อความในเนื้อเรื่องตามด้วยวงเล็บปีที่พิมพ์ เช่น



www.labvalley.com

ภาพที่ 1 .....

(ที่มา : Johnson & Smith,1980)



### 7. การส่งบทความต้นฉบับ

กำหนดส่งเอกสารผ่านเว็บไซต์ <https://www.tci-thaijo.org/index.php/yrust> โดยประกอบไปด้วยเอกสาร ดังนี้

#### ไฟล์บทความ

- บทความวิจัย/บทความวิชาการ/บทวิจารณ์หนังสือ ในรูปแบบไฟล์ Word 1 ไฟล์
- บทความวิจัย/บทความวิชาการ/บทวิจารณ์หนังสือ ในรูปแบบไฟล์ PDF 1 ไฟล์

#### ไฟล์อื่น ๆ

- แบบฟอร์มส่งบทความเพื่อรับการพิจารณาลงตีพิมพ์ลงในวารสาร 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองการส่งบทความ (สำหรับบทความที่มีผู้แต่งมากกว่า 1 ท่าน) 1 ฉบับ

### 8. ค่าธรรมเนียมวารสาร

ค่าธรรมเนียม	ฉบับปกติ		ฉบับเร่งด่วน (Fast Track)	
	บุคคล ภายใน	บุคคล ภายนอก	บุคคล ภายใน	บุคคล ภายนอก
การตรวจประเมินคุณภาพบทความ (ฉบับภาษาไทย)	2,500	5,000	6,000	12,000
การตรวจประเมินคุณภาพบทความ (ฉบับภาษาอังกฤษ)	3,500	6,000	8,000	15,000
ค่าตีพิมพ์บทความ	500	1,500	1,000	2,500
การตีพิมพ์บทวิจารณ์หนังสือ	300	500	-	-

### 9. ช่องทางการชำระเงินค่าธรรมเนียม

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
ธนาคาร กรุงไทย สาขายะลา  
เลขที่บัญชี 909-1-09959-3

\*\*\*\*ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมทุกรายการหลังจากได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่เท่านั้น\*\*\*\*

### 10. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

คุณอามีเนาะ ตีแม โทรทัศน์/โทรสาร : 073-299-662  
อีเมล : [ejournal\\_sci@yru.ac.th](mailto:ejournal_sci@yru.ac.th) Line ID: yrujst  
เว็บไซต์ : <https://www.tci-thaijo.org/index.php/yrust>

\*\*\*\*\*





**แบบฟอร์มส่งบทความเพื่อรับการพิจารณาผลงานตีพิมพ์ลงในวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มจร.**

เรียน บรรณาธิการวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มจร.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ดร.).....

ตำแหน่งทางวิชาการ.....

อาชีพ.....สังกัด.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....

เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย).....

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ).....

ประเภทบทความ  บทความวิชาการ  บทความวิจัย  บทวิจารณ์หนังสือ

ข้อตกลงระหว่างผู้นิพนธ์กับวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มจร.

1. ผู้นิพนธ์ต้องรับรองว่า บทความต้นฉบับนี้ไม่เคยลงตีพิมพ์ในวารสารใดมาก่อน และระหว่างรอผลการพิจารณารับลงตีพิมพ์จากวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มจร. ข้าพเจ้าจะไม่นำส่งบทความต้นฉบับนี้ไปรับการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารอื่น ๆ อีก หากพบว่ามี การส่งไปรับการพิจารณาที่อื่นด้วย ข้าพเจ้ายินดีให้ทางวารสารฯ ยกเลิกการพิจารณาโดยทันที

2. ผู้นิพนธ์ต้องรับรองว่าผู้แต่งร่วมในบทความนี้ทุกท่านรับทราบและยินยอมให้ส่งบทความเข้ารับการพิจารณาตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มจร.

3. ผู้นิพนธ์จะต้องไม่คัดลอกงานวิจัยของผู้อื่น รวมถึงไม่คัดลอกงานวิจัยของตนเอง (Plagiarism) หากทางวารสารตรวจพบ จะถูกปฏิเสธการพิจารณาตีพิมพ์ทันที

4. ผู้นิพนธ์จะต้องเตรียมบทความให้ถูกต้องตามรูปแบบที่ทางวารสารกำหนด หากพบว่าเตรียมบทความไม่ถูกต้องทางวารสารฯ มีสิทธิ์ในการปฏิเสธการรับเข้าสู่กระบวนการพิจารณาตีพิมพ์เผยแพร่

5. ผู้นิพนธ์ต้องชำระค่าธรรมเนียมในแต่ละกระบวนการของวารสาร และหากบทความของผู้นิพนธ์ถูกประเมินว่า **"ไม่ผ่านการพิจารณาตีพิมพ์"** หรือผู้นิพนธ์ขอยกเลิกการตีพิมพ์เผยแพร่ในภายหลัง ทางวารสารจะไม่คืนค่าธรรมเนียมทุกกรณี

6. ผู้นิพนธ์ที่ต้องการเข้าสู่กระบวนการ Fast Track ทางวารสารจะใช้เวลาประมาณ 45 วันในการดำเนินการ (เริ่มนับเวลาตั้งแต่บทความผ่านการพิจารณาเบื้องต้นและมีการชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว) รับเฉพาะบทความในสาขาศึกษาศาสตร์เท่านั้นและกระบวนการดังกล่าวนี้ **"ไม่ได้การันตีว่าบทความของท่านจะได้รับการตอบรับให้ลงตีพิมพ์ในวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มจร."**

7. ผู้นิพนธ์ต้องปรับแก้ตามข้อเสนอแนะตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นควรให้ปรับแก้บทความ และจะปรับแก้ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งให้แก้ไข หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าว ทางวารสารจะปฏิเสธการลงตีพิมพ์ทันที

8. ผู้นิพนธ์จะต้องปรับแก้บทความตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิและบรรณาธิการ หากไม่เห็นด้วยกับข้อเสนอแนะของผู้ประเมินและบรรณาธิการ ผู้นิพนธ์สามารถชี้แจงให้บรรณาธิการพิจารณาอีกครั้ง **ทั้งนี้การตัดสินใจของบรรณาธิการถือเป็นที่สุด**

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อตกลงทุกข้อและยอมรับข้อตกลงทั้งหมด

ลงชื่อ.....ผู้นิพนธ์

(.....)

วันที่...../...../.....



หนังสือรับรองการส่งบทความตีพิมพ์ในวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มจร.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน บรรณาธิการวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มจร.

ตามที่ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ดร.).....  
ตำแหน่งทางวิชาการ.....สังกัด.....  
เบอร์โทรศัพท์.....E-mail.....  
ได้ส่ง  บทความวิจัย  บทความวิชาการ  บทความหนังสือ เรื่อง  
(ภาษาไทย).....  
.....  
(ภาษาอังกฤษ).....  
.....

เพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มจร.นี้

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผู้นิพนธ์ร่วมในบทความฉบับนี้ทุกท่าน ได้รับทราบและยินยอมให้ส่งบทความเข้ารับการพิจารณาตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มจร.

2. ในระหว่างที่ข้าพเจ้าส่งบทความเข้ารับการพิจารณาจากทางวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มจร.นี้ ข้าพเจ้าและผู้นิพนธ์ร่วมท่านอื่น จะไม่ส่งบทความดังกล่าวนี้ไปยังวารสารอื่น ๆ เพื่อรับการพิจารณาตีพิมพ์เช่นกัน จนกว่าจะมีการขอลอนบทความก่อน

3. หากมีการฟ้องร้องเกี่ยวกับชื่อผู้นิพนธ์ร่วมในการส่งบทความดังกล่าวนี้ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบแต่เพียงฝ่ายเดียว ทั้งนี้ข้าพเจ้าและผู้นิพนธ์ร่วมทุกท่านได้ลงนามไว้ข้างท้ายของหนังสือรับรองฉบับนี้แล้ว

ลงนามผู้นิพนธ์หลัก (ชื่อที่ 1)

.....  
(.....)  
...../...../.....

ลงนามผู้นิพนธ์ร่วม (ชื่อที่ 2)

.....  
(.....)  
...../...../.....

ลงนามผู้นิพนธ์ร่วม (ชื่อที่ 3)

.....  
(.....)  
...../...../.....

ลงนามผู้นิพนธ์ร่วม (ชื่อที่ 4)

.....  
(.....)  
...../...../.....

ลงนามผู้นิพนธ์ร่วม (ชื่อที่ 5)

.....  
(.....)  
...../...../.....

ลงนามผู้นิพนธ์ร่วม (ชื่อที่ 6)

.....  
(.....)  
...../...../.....

หมายเหตุ ให้ผู้นิพนธ์หลักและผู้นิพนธ์ร่วมลงนามให้ครบทุกท่าน หากมีผู้นิพนธ์มากกว่า 6 ท่าน สามารถเพิ่มเติมรายชื่อผู้ลงนามข้างท้ายได้ตามจำนวนผู้นิพนธ์บทความทั้งหมด

รูปแบบบทความฉบับเต็มไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4  
ระยะขอบบนและซ้าย ระยะขอบล่างและขวา 2.54 cm  
ใช้ Font แบบ TH SarabunPSK ทั้งบทความ

2.54 cm

ใส่หมายเลขหน้าทุกหน้า 1

ปัญหาในงานวารสารวิชาการ } ตัวอักษรขนาด 16 pt  
Problem of Academic Journal

ฟิตรีนา ดารามา<sup>1\*</sup> รอฮานา ดาคาเฮง<sup>2</sup> และกานต์มณี แก้วมณี<sup>2</sup> } ตัวอักษรขนาด 14 pt  
Fitrina Daramae<sup>1\*</sup>, Rohada Dakaheng<sup>2</sup> and Karnmanee Kaewmanee<sup>3</sup>

<sup>1</sup>สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000  
<sup>2</sup>ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110  
<sup>1</sup>Southern Border Research and Development Institute, Muang, Yala 95000, Thailand  
<sup>2</sup>Department of Biology, Faculty of Science, Prince of Songkla University, Hatyai, Songkla 90110, Thailand  
\*Corresponding author, e-mail: fitrina.d@yru.ac.th } ตัวอักษรขนาด 12 pt

2.54 cm

บทคัดย่อ (14 point, ตัวหนา, จัดชิดซ้าย)  
(1 Tab) (14 point, ตัวปกติ, จัดชิดซ้าย).....

2.54 cm

คำสำคัญ : ต้องมีคำสำคัญ 3-5 คำ ไม่ใช่จุลภาค (,) ในการเว้นวรรคแต่ละคำ

Abstract (14 point, ตัวหนา, จัดชิดซ้าย)  
(1 Tab) (14 point, ตัวปกติ, จัดชิดซ้าย).....

Keywords: ต้องมีคำสำคัญ 3-5 คำ ให้ใส่ จุลภาค (,) ในการเว้นวรรคแต่ละคำ

บทนำ (14 point, ตัวหนา, จัดชิดซ้าย)  
(1 Tab) (14 point, ตัวปกติ, จัดชิดซ้าย).....

วัตถุประสงค์ของการวิจัย (14 point, ตัวหนา, จัดชิดซ้าย)  
(1 Tab) (14 point, ตัวปกติ, จัดชิดซ้าย).....

วิธีดำเนินการวิจัย (14 point, ตัวหนา, จัดชิดซ้าย)  
(1 Tab) (14 point, ตัวปกติ, จัดชิดซ้าย).....

ผลการวิจัย (14 point, ตัวหนา, จัดชิดซ้าย)  
(1 Tab) (14 point, ตัวปกติ, จัดชิดซ้าย).....

อภิปรายผลการวิจัย (14 point, ตัวหนา, จัดชิดซ้าย)  
(1 Tab) (14 point, ตัวปกติ, จัดชิดซ้าย).....

2.54 cm

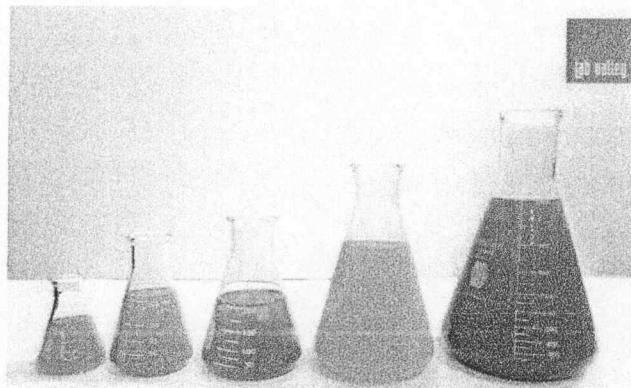
ตารางที่ 1..... (Bose et al., 1984)

ลำดับที่	ชาย		หญิง		จำนวน	รวม (%)
	ซ้าย	ขวา	ซ้าย	ขวา		
1	0	0	1	0	1	33%
2	0	0	0	1	1	33%
3	1	0	0	0	1	34%
รวม	1	0	1	1	3	100%

\*  $p < 0.05$ 

## 6. การใส่ภาพประกอบ

ภาพประกอบต้องเป็นภาพที่มีความคมชัดของรายละเอียดอย่างน้อยที่สุด 360 ppi (หากเป็นภาพที่เป็นลายเส้นจะต้องมีความละเอียดอย่างน้อยที่สุด 600 ppi) ความสูงของภาพต้องไม่น้อยกว่า 6 ซม. และต้องมีชื่อกะทัดรัดเข้าใจง่าย และมีหมายเลขกำกับโดยใส่ชื่อภาพประกอบไว้ที่ด้านล่างของภาพ และเรียงหมายเลขภาพประกอบ เช่น ภาพที่ 1 ภาพที่ 2 ภาพที่ 3 ... ไปจนภาพสุดท้าย การอ้างถึงภาพประกอบในเนื้อหาต้องอ้างหมายเลขกำกับภาพประกอบด้วย การอ้างอิงแหล่งที่มาให้เขียนชื่อผู้แต่งตามหลักการเดียวกับการเขียนอ้างอิงแบบตามท้ายข้อความในเนื้อเรื่องตามด้วยวงเล็บปีที่พิมพ์ เช่น



www.labvalley.com

ภาพที่ 1 .....

(ที่มา : Johnson &amp; Smith, 1980)

สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ (14 point, ตัวหนา, จัดชิดซ้าย)

(1 Tab) (14 point, ตัวปกติ, จัดชิดซ้าย).....

กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) (14 point, ตัวหนา, จัดชิดซ้าย)

(1 Tab) (14 point, ตัวปกติ, จัดชิดซ้าย).....

เอกสารอ้างอิง (14 พอยต์, ตัวหนา, จัดชิดซ้าย)

เอกสารอ้างอิงใช้รูปแบบ APA

\*\*\*หมายเหตุ กรุณาตรวจสอบเอกสาร “คำแนะนำในการเตรียมบทความ” เพื่อประกอบการเขียน\*\*\*

รูปแบบบทความฉบับเต็ม ไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4  
ระยะขอบบนและซ้าย ระยะขอบล่างและขวา 2.54 cm  
ใช้ Font แบบ TH SarabunPSK ทั้งบทความ

2.54 cm

ใส่หมายเลขหน้าทุกหน้า 1

ปัญหาในงานวารสารวิชาการ } ตัวอักษรขนาด 16 pt  
Phoblem of Academic Journal

Fitriana Daramae<sup>1\*</sup>, Rohada Dakaheng<sup>2</sup> และกานต์มณี แก้วมณี<sup>2</sup> } ตัวอักษรขนาด 14 pt  
Fitrina Daramae<sup>1\*</sup>, Rohada Dakaheng<sup>2</sup> and Karnmanee Kaewmanee<sup>3</sup>

<sup>1</sup>สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000  
<sup>2</sup>ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110  
<sup>3</sup>Southern Border Research and Development Institute, Muang, Yala 95000. Thailand  
<sup>2</sup>Department of Biology, Faculty of Science, Prince of Songkla University, Hatyai, Songkla 90112. Thailand } ตัวอักษรขนาด 12 pt  
\*Corresponding Author, E-mail: fitrina.d@yru.ac.th

บทคัดย่อ (14 point, ตัวหนา, จัดชิดกลาง)  
(1 Tab) (14 point, ตัวปกติ, จัดชิดซ้าย).....

คำสำคัญ : ต้องมีคำสำคัญ 3-5 คำ ไม่ใช่จุลภาค (,) ในการเว้นวรรคแต่ละคำ

Abstract (14 point, ตัวหนา, จัดชิดกลาง)  
(1 Tab) (14 point, ตัวปกติ, จัดชิดซ้าย).....

Keywords: ต้องมีคำสำคัญ 3-5 คำ ให้ใส่ จุลภาค (,) ในการเว้นวรรคแต่ละคำ

เนื้อเรื่อง (14 point, ตัวหนา, จัดชิดกลาง)  
(1 Tab) (14 point, ตัวปกติ, จัดชิดซ้าย).....

บทสรุป (14 point, ตัวหนา, จัดชิดซ้าย)  
(1 Tab) (14 point, ตัวปกติ, จัดชิดซ้าย).....

กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) (14 point, ตัวหนา, จัดชิดซ้าย)  
(1 Tab) (14 point, ตัวปกติ, จัดชิดซ้าย).....

เอกสารอ้างอิง (14 พอยต์, ตัวหนา, จัดชิดซ้าย)  
เอกสารอ้างอิงใช้รูปแบบ APA

\*\*\*หมายเหตุ กรุณาดูเอกสารคำแนะนำในการเตรียมบทความประกอบการเขียน\*\*\*