



ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะสังคมศาสตร์

ด้วย คณะสังคมศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ EP๒๑๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๒๐,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะสังคมศาสตร์ จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
๓. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี
๔. มีทักษะในการสื่อสาร และสามารถประสานงานทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
๕. มีความสามารถในการเก็บข้อมูลสำคัญ วางแผน และจัดลำดับความสำคัญของงานได้เป็นอย่างดี
๖. มีความรู้ในเรื่อง ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านงานบริหารงานบุคคลเป็นอย่างดี
๗. ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๘. หากมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๙. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถ Download ใบสมัครได้ที่ <https://www.soc.cmu.ac.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะสังคมศาสตร์ ชั้น ๑ อาคารปฏิบัติการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาปฏิบัติงาน หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๕๓-๙๔๓๕๘๖

ค. เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบในการสมัคร

ผู้สมัครต้องนำ/ส่งเอกสารเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิพร้อม Transcript | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. | จำนวน ๒ รูป |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. เอกสารรับรองการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. หลักฐาน/เอกสาร แสดงประสบการณ์การทำงาน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องและนำเอกสารต้นฉบับ (ตัวจริง) มาแสดงในวันสอบ

ง. หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบคัดเลือก

คณะสังคมศาสตร์ จะดำเนินการสอบคัดเลือก ดังนี้

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ที่ <https://www.soc.cmu.ac.th>

สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารปฏิบัติการ ชั้น ๓ คณะสังคมศาสตร์

สอบข้อเขียน (๖๐ คะแนน)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

-ความรู้เกี่ยวกับสารบรรณ

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

-ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

สอบปฏิบัติ (๔๐ คะแนน)

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. การใช้โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel และ Power Point

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ

วันจันทร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ที่ <https://www.soc.cmu.ac.th> หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๙๔๓๕๘๖

ผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและภาคปฏิบัติ และมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ จะต้องผ่านการทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยา จากภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ ในวันพุธที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ หากไม่สามารถเข้ารับการทดสอบฯ จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าสอบสัมภาษณ์

สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

ในวันพุธที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ชั้น ๑ อาคาร ๑ คณะสังคมศาสตร์

จ. ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก

วันพฤหัสบดีที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. ที่ <https://www.soc.cmu.ac.th> หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๙๔๓๕๘๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เกษรณ

(รองศาสตราจารย์ ดร. เทพินทร์ พิชรานุรักษ์)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์