

คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ชื่องาน : การทำสัญญาเช่าพื้นที่ในการจำหน่ายอาหาร คณะสังคมศาสตร์

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานบริหารทั่วไป

ช่องทางการให้บริการ :

ระบบ E-service ที่ https://rental.mis.cmu.ac.th	ระยะเวลาเปิดให้บริการ : ๒๔ ชั่วโมง
--	------------------------------------

ขั้นตอนและระยะเวลาในการขอรับบริการ :

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ การยื่นคำร้อง	ค่าธรรมเนียม
๑.	ผู้เช่าเข้าไปลงทะเบียนในระบบสัญญาเช่าสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ออนไลน์ (CMU Rental)	๑ วัน	บุคคลธรรมดา : ● สำเนาบัตรประชาชน ● สำเนาทะเบียนบ้าน ● ใบเสร็จค่าหลักประกัน นิติบุคคล : ● หนังสือรับรองนิติบุคคล ● ใบเสร็จค่าหลักประกัน ● สำเนาบัตรประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจ	๑๐๐ บาท
๒.	ตรวจสอบสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย (ผู้เช่าสามารถเข้าไปตรวจสอบสัญญาได้หลังจากลงทะเบียนในระบบ CMU Rental แล้ว ๕ วัน)	๑ วัน	กรณีมอบอำนาจ : ● สำเนาบัตรผู้มอบอำนาจ ● สำเนาบัตรผู้รับมอบอำนาจ ● หนังสือมอบอำนาจ (กรณีนิติบุคคล)	
๓.	ชำระหลักประกันสัญญาผ่าน QR Payment และยื่น สัญญาในระบบ	๑ วัน		
๔.	รอรับผลการอนุมัติแจ้งเตือนผ่านทาง E-Mail	หลังจากขั้นตอนที่ ๓ ประมาณ ๑ วัน		

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเช่าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฉบับที่ ๒) (๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖)
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Privacy Policy) (๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕)
๔. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คำประกาศความเป็นส่วนตัว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Privacy Notice) (๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕)
๕. คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ๒๒๘๑/๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการลงนามในสัญญาเช่าและการบริหารสัญญาเช่าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการใช้บริการอื่นของมหาวิทยาลัย (๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔)