

คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ชื่องาน : การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ช่องทางการให้บริการ :

จุดให้บริการ (Walk - in) : งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา อาคาร ๑ ชั้น ๑ คณะสังคมศาสตร์ * สำหรับการยื่นคำร้องและการรับหนังสือรับรอง	ระยะเวลาเปิดให้บริการ : ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ระบบ E-service ที่ https://soc.cmu.ac.th/soc-student/document * สำหรับการปริ้นต์คำขอใบรับรอง	ระยะเวลาเปิดให้บริการ : ๒๔ ชั่วโมง

ขั้นตอนและระยะเวลาในการขอรับบริการ :

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง	ค่าธรรมเนียม
๑.	นักศึกษาเข้าไปปริ้นท์คำขอใบรับรอง	๑ วัน	● คำขอใบรับรอง ● รูปถ่าย	ไม่มี ค่าธรรมเนียม
๒.	นักศึกษารอกข้อมูลในคำขอใบรับรอง	๑ วัน		
๓.	นักศึกษายื่นคำขอใบรับรองการเป็นนักศึกษาและแนบรูปถ่ายตามจำนวนที่ขอใบรับรอง	๑ วัน		
๔.	เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา แจ้งนักศึกษา/ภาควิชา/สาขาวิชา รับหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา	๑ วัน		

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง:

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑