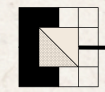


# กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



## 1.รับเรื่องร้องเรียน

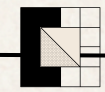
ช่องทาง :

- จดหมาย/หนังสือร้องเรียน
- ระบบ VOC
- “แจ้งเบาะแสทุจริต”

พิจารณาความเร่งด่วน :

- ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย  
พิจารณาความเร่งด่วนของ  
เรื่องร้องเรียน

กำหนดความเร่งด่วน :  
ปกติ 30 วัน  
ด่วน 15 วัน  
ด่วนมาก 7 วัน



## 2.พิจารณาเรื่องร้องเรียน \*\* / ดำเนินการแก้ไข

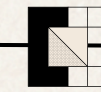
- คณบดีแต่งตั้ง “คณะกรรมการสืบสวน  
ข้อเท็จจริง” เพื่อพิจารณาข้อร้องเรียน  
ว่ามีมูลหรือไม่

### กรณีไม่มีมูล

- เสนอยุติเรื่อง ในกรณี
- ไม่ทราบว่าผู้ใดเป็นผู้ทุจริต  
หรือประพฤติมิชอบ
  - ข้อเท็จจริง / พฤติการณ์  
/ หลักฐานไม่เพียงพอ
  - พฤติการณ์ไม่ฝ่าฝืน  
จริยธรรม

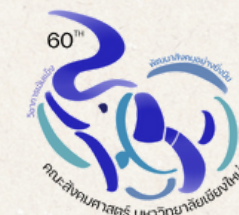
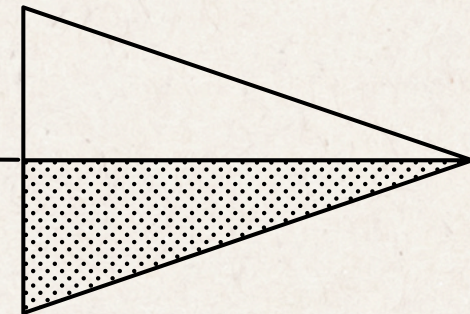
### กรณีมีมูล

เสนอเรื่องต่อไปยังกองกฎหมาย  
หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อ  
ดำเนินการทางวินัย หรือทาง  
อาญาตามขั้นตอนทางกฎหมาย  
กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ  
หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย  
เชียงใหม่



## 3.แจ้งผลการ พิจารณา/ดำเนินการ แก่ผู้ร้องเรียน

รายงานเพื่อแจ้งผลการ  
พิจารณา / การแก้ไขเรื่อง  
ให้กับผู้ร้อง



คณะสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

\*\* พิจารณาตาม ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560