

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.....  
 ประจำปีงบประมาณ ..... ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๔ มี.ค.๖๖	ถ่ายทอดและมอบนโยบาย No Gift Policy ผ่านคณะผู้บริหารคณะฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ประจำคณะฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๖
๒.		๓ เม.ย. ๖๖	เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์แก่บุคลากรของคณะผ่านระบบ e-doc และบนเว็บไซต์ของคณะ

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้และปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	<a href="https://www.soc.cmu.ac.th/shownotice/๑๓๐๘">https://www.soc.cmu.ac.th/shownotice/๑๓๐๘</a>
๒.		เม.ย. ๖๖	การถ่ายทอดนโยบายและกระตุ้นจิตสำนึกด้านจริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	<a href="https://www.soc.cmu.ac.th/shownotice/๑๓๗๘">https://www.soc.cmu.ac.th/shownotice/๑๓๗๘</a> <a href="https://www.soc.cmu.ac.th/shownotice/๑๑๖๘">https://www.soc.cmu.ac.th/shownotice/๑๑๖๘</a>

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	○
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	○
๓) ประชาชน	○
๔) อื่น ๆ	○
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	○
๒) รายบุคคล	○
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	○
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	○
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	○

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

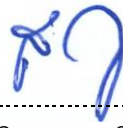
๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....   
 (..... สิทธิพร..... ฤทธิสรไกร.....)  
 นักจัดการงานทั่วไป  
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....   
 ( ผศ.ดร.วาทีณี ถาวรธรรม )  
 รองคณบดี  
 ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ  
 เผยแพร่ลงเว็บไซต์