



# คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำเงินยืมทดรองจ่ายของ คณะสังคมศาสตร์ สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน

---

จัดทำโดย  
นางสาวเจติยา สกุลปิ่น  
ตำแหน่ง นักการเงินและบัญชี

---

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำเงินยืมทดรองจ่ายของคณะสังคมศาสตร์ สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการจัดทำการเบิกจ่ายเงินยืมทดรองจ่ายมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ของคณะสังคมศาสตร์

เพื่อให้มีความเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเข้าใจในแนวทางเดียวกัน ว่าควรทำอะไร ก่อนและหลังปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใด กับใคร เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน หน่วยงานการเงิน การคลังและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ขึ้นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงาน ทำให้เกิดความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน ทั้งช่วยลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน

หน่วยงานการเงิน การคลังและพัสดุ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงานนี้ จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานลดข้อผิดพลาดในการทำงาน ประสพผลสำเร็จใน การทำงาน สามารถช่วยให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง จึงขอขอบพระคุณทุกท่านที่มีส่วนในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานนี้

นางสาวเจติยา สกุลปิ่น  
ตำแหน่ง นักการเงินและบัญชี

## สารบัญ

	หน้า
- ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1
- Flowchart กรณียืมเงินทรองหมุนเวียน วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท	4
<input type="checkbox"/> ขั้นตอนการจ่ายเงินยืมทรองหมุนเวียน	4
<input type="checkbox"/> ขั้นตอนการรับชดใช้เงินยืมทรองหมุนเวียน	5
- ขั้นตอนการยืมเงินทรองจ่ายสำหรับผู้ยืม	6
- ขั้นตอนการยืมเงินสำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท	8
- Flowchart กรณียืมเงินทรองจ่าย วงเงินเกิน 50,000 บาท ยืมมหาวิทยาลัย	21
<input type="checkbox"/> ขั้นตอนการจ่ายเงินยืมมหาวิทยาลัย	21
<input type="checkbox"/> ขั้นตอนการรับชดใช้เงินยืมทรองจ่ายมหาวิทยาลัย	22
- ขั้นตอนการยืมเงินทรองจ่ายสำหรับผู้ยืมเงินมหาวิทยาลัย	23
- ขั้นตอนกระบวนการจัดทำเงินยืมของเจ้าหน้าที่การเงิน วงเงินเกิน 50,000 บาท	24

## เงินยืมตรงจ่ายมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง :

1. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เงินยืมตรงจ่ายของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552



### ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เงินยืมตรงจ่ายของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๒

หมวด ๑

#### ประเภทและวัตถุประสงค์

ข้อ ๖ อธิการบดีมีอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานและผู้ยืม ยืมเงินของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปจ่ายในการดำเนินงานในหน้าที่และการปฏิบัติงานของส่วนงานและการยืมเงินตรงจ่ายทุกกรณีจะต้องมีงบประมาณหรือแหล่งเงินอื่นรองรับการเบิกจ่าย เพื่อส่งใช้เงินยืมตรงจ่าย ดังนี้

๖.๑ เงินตรงจ่ายหมุนเวียนภายในส่วนงาน เพื่อตรงจ่ายในการดำเนินงาน เป็น ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค เงินเดือน ค่าจ้าง และเงินสวัสดิการของส่วนงาน

๖.๒ เงินยืมตรงจ่าย เงินอุดหนุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และอื่น ๆ ไม่เกินวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้อนุมัติจากเงินตรงจ่ายหมุนเวียนภายในส่วนงาน

๖.๓ เงินยืมตรงจ่ายอื่น ๆ กรณีจำเป็นและเร่งด่วน นอกเหนือจากข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ให้ อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

๕.๒ ให้หัวหน้าส่วนงานทำสัญญาการยืมเงินตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้จำนวน ๒ ฉบับ โดยยื่นเสนอต่ออธิการบดี

๕.๓ การยืมเงินตรงจ่ายตามข้อ ๖.๑ ให้แสดงประมาณการค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง พร้อมแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน หรือหลักฐานอนุมัติให้เบิกจ่าย

ข้อ ๑๐ การยืมเงินจากเงินตรงจ่ายหมุนเวียนภายในของส่วนงานให้ปฏิบัติดังนี้

๑๐.๑ ให้พนักงานและข้าราชการ ในสังกัดแต่ละส่วนงานยืมเงินตรงจ่ายจากส่วนงานต้นสังกัด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยผู้ยืมจัดทำสัญญาการยืมเงินตามแบบฟอร์มท้ายระเบียบนี้ จำนวน ๒ ฉบับยื่นเสนอหัวหน้าส่วนงานอนุมัติ

๑๐.๒ ให้ผู้ยืมแสดงประมาณการค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงพร้อมแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน หรือหลักฐานอนุมัติให้เบิกจ่าย ประกอบการขออนุมัติยืมเงิน

## หมวด ๔ การส่งใช้คืน

ข้อ ๑๑ กรณีเงินทรองหมุนเวียนภายในส่วนงานให้ส่งใช้คืนหรือเปลี่ยนสัญญาการยืมเงิน เมื่อมีการเปลี่ยนผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ยืมที่ยืมเงินทรองหมุนเวียนภายในส่วนงานส่งใบสำคัญคู่จ่ายและเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนส่วนงานภายใน ๑๐ วันทำการนับจากวันดำเนินการสิ้นสุด ดังนี้

๑๒.๑ เมื่อผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและ/หรือเงินที่เหลือ (ถ้ามี) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคืนบันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมเงิน พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

๑๒.๒ ให้เจ้าหน้าที่การเงินผู้รับผิดชอบของส่วนงานตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบและจัดทำใบตั้งหนี้เบิกจ่ายเงิน ภายใน ๕ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับใบสำคัญคู่จ่าย เพื่อทดแทนเงินทรองหมุนเวียนของส่วนงาน

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้ยืมไม่ได้ชำระคืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้หัวหน้าส่วนงาน/อธิการบดีเรียกชดใช้เงินยืม ตามเงื่อนไขสัญญาการยืมเงินให้เสร็จสิ้น โดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันครบกำหนด โดยทำเป็นหนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๑๕ เมื่อครบกำหนดเวลาการแจ้งเตือนแล้ว ผู้ยืมไม่มีการส่งใช้เงินคืน ให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเงินเสนอเรื่องต่ออธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานแล้วแต่กรณี ดำเนินการหักเงินเดือนประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ผู้ยืมมีสิทธิ์ได้รับจากทางมหาวิทยาลัย โดยให้หักในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ พร้อมดอกเบี้ยของยอดเงินรวมทั้งหมด เพื่อส่งใช้

คืนตามสัญญาการยืมเงินจนกว่าจะครบถ้วนและมีผลต่อการประเมินเลื่อนขั้น ค่าจ้างเงินเดือนประจำปีของผู้ยืมและแจ้งบันทึกในทะเบียนประวัติบุคลากรมหาวิทยาลัย

## ส่วนที่ ๖ บทกำหนดโทษ

ข้อ ๑๘ ผู้ที่นำเงินยืมทรองจ่ายไปใช้จ่ายนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือเป็นความผิดทางวินัย หากได้กระทำโดยมีเจตนาทุจริต ให้ถือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยกับผู้กระทำความผิดตามวรรคก่อน โดยเคร่งครัดทุกกรณี

2.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และ  
การนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562

หน้า ๙

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๑๒๐ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน  
การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง  
พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๒  
หลักฐานการจ่าย

ข้อ ๔๔ การจ่ายเงินของส่วนราชการ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงิน เป็นผู้ออกให้ หรือรายงานการจ่ายเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) หรือใบรับรอง การจ่ายเงิน หรือเอกสารอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย

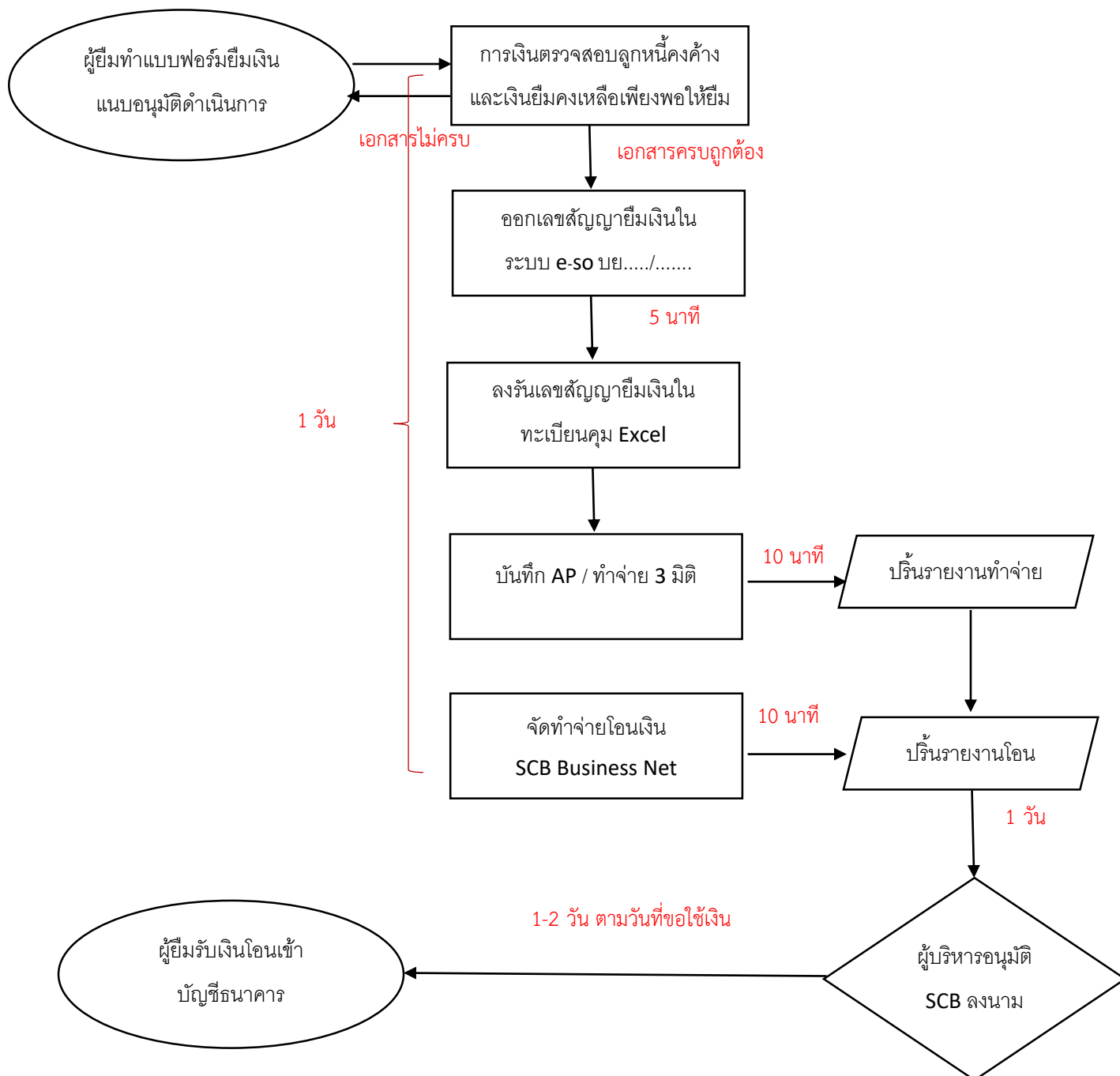
ข้อ ๔๕ การจ่ายเงินโดยกรมบัญชีกลาง เพื่อเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยตรง ให้ใช้รายงานในระบบตามที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๔๖ ใบเสร็จรับเงินอย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

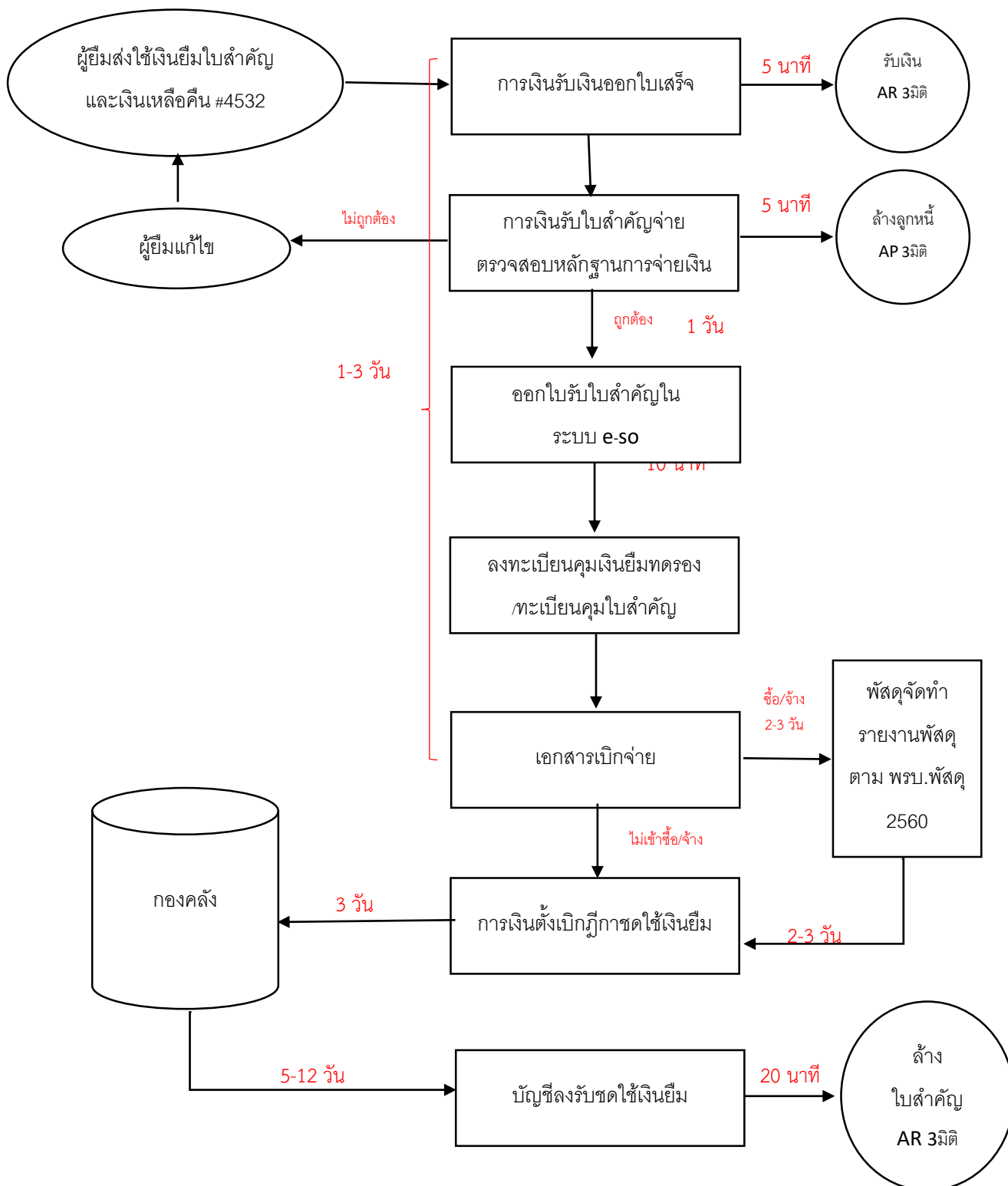
## Flowchart การจัดทำเบิกจ่ายเงินยืมตรงจ่าย

- กรณีเงินยืมตรงหมุนเวียน วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท ยืมภายในหน่วยงาน  
ขั้นตอนการจ่ายเงินยืมตรงหมุนเวียน



\*ระยะเวลาการยืมเงินหมุนเวียนภายใน และได้รับเงิน ประมาณ 1-2 วัน

### ขั้นตอนการรับชดใช้เงินยืมทรองหมนเวียน



\*ระยะเวลาการรับคืนเงินยืม การส่งฎีกาเบิกชดเชยเงินยืม และรับเงินคืนจาก มช. ประมาณ 7-14 วัน



## ขั้นตอนการเงินยืมการยืมเงินตรงจ่ายสำหรับผู้ยืมเงิน

การยืมเงินตรงหมุนเวียน ภายในคณะฯ วงเงินยืมไม่เกิน 50,000 บาท

กรณียืมเงินตรงจ่ายโครงการ/กิจกรรม

1. จัดขอทำอนุมัติโครงการ อนุมัติค่าใช้จ่ายในหลักการ อนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ขออนุมัติปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ
2. จัดทำสัญญายืมเงินตรงจ่าย จำนวน 2 ฉบับ (คำอธิบายให้ใส่รายละเอียดชื่อโครงการ ระยะเวลา ดำเนินการ สถานที่ปฏิบัติงาน และจำนวนเงิน)

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		เลขที่ใบยืม
สัญญายืมเงิน		วันครบกำหนดการคืน
ข้าพเจ้า นายกชพร สลับแสง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป		
สังกัดหน่วยงาน ภาควิชาสังคมศาสตร์กับการพัฒนา ส่วนงาน คณะสังคมศาสตร์ โทรศัพท์ ๕๓๕๐๗ ต่อ ๑๐๓		
มีความประสงค์ขอยืมเงินตรงจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมตรงจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๒		
<input type="checkbox"/> ๖.๑ เงินยืมตรงจ่ายหมุนเวียนภายในส่วนงาน <input checked="" type="checkbox"/> ๖.๒ เงินยืมตรงจ่าย เงินอุดหนุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และอื่นๆ วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท <input type="checkbox"/> ๖.๓ เงินยืมตรงจ่ายอื่นๆ กรณีจำเป็นและเร่งด่วน นอกเหนือจากข้อ ๖.๑, ๖.๒		
เพื่อใช้สำหรับ...เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษานักศึกษาในกระบวนวิชา ๑๕๒๔๘๑ สหกิจศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก...จำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๑๒๑.๐๐ บาท (แปดพันยี่สิบบาทถ้วน)..... เงินยืมตรงจ่ายฉบับนี้เบิกจ่ายจาก เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖... <input type="checkbox"/> แผ่นดิน <input checked="" type="checkbox"/> รายได้ <u>หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แผนงานการเรียนการสอน งานจัดการศึกษาสาขาสังคมศาสตร์ ทุนเพื่อการศึกษา</u> <input type="checkbox"/> แหล่งเงินอื่นๆ.....		
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมตรงจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๒ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ตามเงื่อนไขแห่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมตรงจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๒ ถ้าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงจะได้รับจากทางมหาวิทยาลัยในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ พร้อมดอกเบี้ยของยอดเงินรวมทั้งหมดเพื่อชดใช้เงินที่ยืมไปจนกว่าจะครบถ้วน พร้อมทั้งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยกับข้าพเจ้า		

3. ให้ยื่นสัญญายืมเงินล่วงหน้าได้ 3-7 วันทำการก่อนเริ่มกิจกรรม เช่น กิจกรรมจัดวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 ยื่นได้ตั้งแต่วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 หรืออย่างช้าวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้น
4. กรณีมีรายการงบประมาณที่ต้องมีการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้จัดทำ TOR กำหนดขอบเขตคุณลักษณะการจัดซื้อจัดจ้างและโครงการให้งานพัสดุดำเนินการจัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ
5. งานการเงินดำเนินการทำจ่ายเช็ค/เงินโอน ตามสัญญายืมเงินให้ผู้ยืมภายใน 2 วันทำการ (ทั้งนี้เรียงลำดับความสำคัญก่อนหลังในการใช้เงิน)
6. เมื่อโครงการ/กิจกรรมสิ้นสุดลงให้ดำเนินการชดใช้เงินยืมตรงหมุนเวียนภายใน 10 วันทำการ นับจากวันสิ้นสุดกิจกรรม
7. หลักฐานการชดใช้เงินยืมตรงจ่าย
  - 7.1 อนุมัติโครงการจัดกิจกรรม อนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน อนุมัติค่าใช้จ่ายในหลักการอื่นๆ เช่น อนุมัติให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ อนุมัติค่าใช้จ่ายในอัตราพิเศษ เป็นต้น
  - 7.2 ใบเสร็จรับเงิน บิลเงินสด ใบสำคัญรับเงิน ใบรับรองการจ่ายเงิน รายงานเดินทางไปปฏิบัติงาน ใบรับรองแทนใบเสร็จ ซึ่งมีสาระสำคัญครบถ้วน 5 แห่ง ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ
  - 7.3 ส่งใช้เงินยืมตรงจ่ายเงินเหลือ (ถ้ามี)
8. การเงินล้างลูกหนี้ออกจากระบบ

กรณียืมเงินทอรองจ่ายเพื่อใช้ในงานประจำของคุณะ

1. จัดทำขออนุมัติค่าใช้จ่ายในหลักการ ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ขออนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ ขออนุมัติจัดซื้อพัสดุ ขออนุมัติจ้างเหมาบริการ เป็นต้น
2. จัดทำสัญญายืมเงินทอรองจ่าย จำนวน 2 ฉบับ (คำอธิบายให้ใส่รายละเอียดชื่อค่าใช้จ่าย ระยะเวลา ดำเนินการ และจำนวนเงิน หากไม่ได้ระบุระยะเวลาดำเนินการ จะนับวันสิ้นสุดกิจกรรม ณ วันที่รับเงินถัดไป 10 วัน ครบกำหนดตามสัญญายืมเงิน)

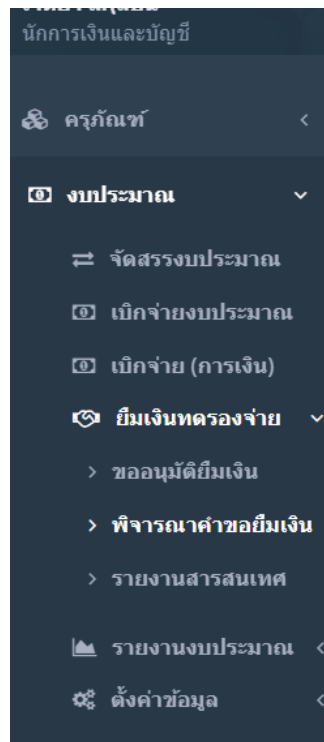
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		..... เลขที่ใบยืม
สัญญายืมเงิน		..... วันครบกำหนดการคืน
ข้าพเจ้า.....นายกรภัทร์ บุญเรือนยาว.....ตำแหน่ง.....นักจัดกิจกรรมทั่วไป.....		
สังกัดหน่วยงาน	งานบริหารทั่วไป.....	ส่วนงาน
คณะสังคมศาสตร์.....		โทรศัพท์.....๔๓๕๐๔.....
มีความประสงค์ขอยืมเงินทอรองจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทอรองจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๒		
<input checked="" type="checkbox"/> ๖.๑	เงินยืมทอรองจ่ายหมุนเวียนภายในส่วนงาน	
<input type="checkbox"/> ๖.๒	เงินยืมทอรองจ่าย เงินอุดหนุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และอื่นๆ วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท	
<input type="checkbox"/> ๖.๓	เงินยืมทอรองจ่ายอื่นๆ กรณีจำเป็นและเร่งด่วน นอกเหนือจากข้อ ๖.๑, ๖.๒	
เพื่อใช้สำหรับ.....ค่าเปลี่ยนกระจกหน้าต่างของส่วนงาน หมายเลขทะเบียน นค.๒๐๔๖ เชียงใหม่.....จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๓,๒๐๐ บาท.....(สามพันสองร้อยบาทถ้วน).....		
เงินยืมทอรองจ่ายฉบับนี้เบิกจ่ายจาก เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖..... <input type="checkbox"/> แผ่นดิน <input checked="" type="checkbox"/> รายได้ <u>หมวดค่าใช้สอยงบประมาณ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป.....</u> <input type="checkbox"/> แหล่งเงินอื่นๆ.....		
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทอรองจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๒ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ตามเงื่อนไขแห่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทอรองจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๒ ถ้าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บ้านญาติ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงจะได้รับจากทางมหาวิทยาลัยในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ พร้อมดอกเบี้ยของยอดเงินรวมทั้งหมดเพื่อชดใช้เงินที่ยืมไปจนกว่าจะครบถ้วน พร้อมทั้งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยกับข้าพเจ้า		

3. ให้อื่นสัญญายืมเงินล่วงหน้าได้ 3-7 วันทำการ หลังได้รับอนุมัติในหลักการ และรีบดำเนินการชำระเงินให้ผู้รับจ้างภายในวันที่ได้รับเงินตามสัญญายืมเงิน
4. กรณีมีรายการงบประมาณที่ต้องมีการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้จัดทำ TOR กำหนดขอบเขตคุณลักษณะการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมอนุมัติในหลักการให้งานพัสดุดำเนินการจัดทำรายงานขอซื้อซื้อจ้างตามระเบียบพัสดุฯ
5. งานการเงินดำเนินการทำจ่ายเช็ค/เงินโอน ตามสัญญายืมเงินให้ผู้ยืมภายใน 2 วันทำการ (ทั้งนี้เรียงลำดับความสำคัญก่อนหลังในการใช้เงิน)
6. เมื่อชำระเงินยืมให้ผู้รับจ้างและได้รับใบเสร็จรับเงินแล้วให้ดำเนินการชดใช้เงินยืมทอรองหมุนเวียนภายใน 10 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเงินยืมทอรองจ่าย
7. หลักฐานการชดใช้เงินยืมทอรองจ่าย
  - 7.1 ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในหลักการอื่นๆ เช่น ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ขออนุมัติให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขออนุมัติค่าตอบแทนต่างๆ ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน เป็นต้น
  - 7.2 ใบเสร็จรับเงิน บิลเงินสด ใบสำคัญรับเงิน ใบรับรองการจ่ายเงิน รายงานเดินทางไปปฏิบัติงาน ใบรับรองแทนใบเสร็จ หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทน ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งมีสาระสำคัญครบถ้วน 5 แห่ง ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ
  - 7.3 ส่งใช้เงินยืมทอรองจ่ายเงินเหลือ (ถ้ามี)
8. การเงินล้างลูกหนี้ออกจากระบบ

## ขั้นตอนกระบวนการจัดทำเงินยืมของเจ้าหน้าที่การเงิน

□ กรณียืมเงินทรองหมุนเวียน วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท

1. รับเอกสารสัญญายืมเงิน ออกเลขสัญญา ไปที่ระบบ e-socialsciences เมนู งบประมาณ > ยืมเงินทรองจ่าย > พิจารณาค่าขอยืมเงิน



2. เลือกเอกสารยืมเงินที่ผู้ยืมส่งมาสถานะรออนุมัติเพื่อออกเลขสัญญายืมเงินในระบบ ไปที่ **พิจารณาค่าขอยืมเงินทรองจ่าย** > พิจารณา > เปลี่ยนสถานะ “เป็นลูกหนี้” กรอกรวันที่โอนเงิน กดบันทึกข้อมูล

### พิจารณาค่าขอยืมเงินทรองจ่าย

#	ผู้ยืม	เรื่อง	สถานะ	จำนวนเงิน	
1	มนัส เชื้อแก้ว งานบริหารทั่วไป	ค่าเบี้ยประชุมและค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กรรมการบริหารประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2567 ในวันที่ 27 มีนาคม 2567  รายการบร 6720499617-00010 / ค่า ตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม กรรมการบริหาร / สำนักงานคณะสังคมศาสตร์ / 56,000.00  โอนเงินเข้า เลขที่บัญชี 667-200787-4 ชื่อ บัญชี นายมนัส เชื้อแก้ว ธนาคาร ไทยพาณิชย์	สถานะ : รออนุมัติ วันที่ยื่น : 18 มีนาคม 2567 เลขที่ใบยืม : มย 0/67	ยื่น : 4,760.00	<b>พิจารณา</b> แก้ไข ลบ



4. จากนั้นให้บันทึกข้อมูลในระบบบัญชี 3 มิติ งานตั้งหนี้ โมดูล ตั้งหนี้ AP ตั้งลูกหนี้เงินยืม ได้รับรหัส ใบสำคัญการตั้งหนี้ 10 หลัก สร้างแบทช์ : ลูกหนี้เงินยืม2567  
 1ทั่วไป : AP-มาตรฐานการตั้งหนี้  
 ประเภท : การชำระเงินล่วงหน้า  
 เลขที่ใบแจ้งหนี้ : บย..../67  
 บัญชีหนี้สิน : หนี้สินอื่น  
 2รายการ : AP-มาตรฐานรายการ  
 ประเภท : รายการ  
 บัญชีกระจาย : ลูกหนี้เงินยืมตรงหมุนเวียน  
 กวดำเนินการ/ตรวจสอบความถูกต้อง

AP-มาตรฐานตั้งหนี้

หน่วยปฏิบัติงาน	เลขที่ใบสำคัญ	ประเภท	เลขที่ PO	ผู้ร่วมค้า	เลขที่ซัพพลายเอ	ชื่อสาขาซัพพ	วันที่ในใบแจ้ง	วันที่ใน GL
04 คณะสังคมศาสตร์	467000003	การชำระเงิน		นางสาวอุษา นกสินธุ์	20353	คณะสังคมศา	04-10-202	04-10-2023
04 คณะสังคมศาสตร์	467000001	การชำระเงิน		นางกชพร สลัมแสง	20642	คณะสังคมศา	04-10-202	04-10-2023
04 คณะสังคมศาสตร์	467000002	การชำระเงิน		นายประสิทธิ์ สิบรัชชา	6211	คณะสังคมศา	04-10-202	04-10-2023
04 คณะสังคมศาสตร์	467000004	การชำระเงิน		นางสาวสุนทรีย์ สิริอินตะวงษ์	25918	คณะสังคมศา	05-10-202	05-10-2023

1 ทั่วไป 2 รายการ 3 การระงับ 4 ดูรายการชำระเงิน 5 การชำระเงินตามกำหนด 6 ดูการชี้รายการชำระเงินล่วงหน้า

AP-มาตรฐานรายการ

ยอดรวม 7,020.00    กักไว้    ยอดสุทธิ 7,020.00

เลขที่	ประเภท	จำนวนเงิน	คำอธิบาย	บัญชีการกระจายดีฟอลต์	คำดีฟอลต์คำอธิบายบัญชี	ชื่ออัตราภาษี
1	รายการ	7,020.00	โครงการนำนักศึกษาออกพื้นที่ภาคสนาม	0101001.0000000000.000000	กองทุนทั่วไป,ไม่ระบุ,ไม่ระบุ,ลูกหน	

5. การทำจ่ายเงินยืมตรงหมุนเวียน ไปที่โมดูล งานทำจ่าย > การชำระเงิน

Oracle Applications - Oracle Application R12 (Production)

ไฟล์ แกล็ช มุมมอง ฟิลเตอร์ เครื่องมือ วันถัดไป(พ) วิธชี

การชำระเงิน (04-งานทำจ่าย)

AP-มาตรฐานจ่าย

ประเภท	หน่วยปฏิบัติงาน	เลขที่ใบสำคัญ	ผู้ร่วมค้า	เลขที่ซัพพลายเออร์	สาขาซัพพลายเออร์	ค
มือ	04 คณะสังคมศาสตร์					

เลขที่	วันที่	จำนวนเงิน	วันที่ใน GL	จำนวนเงินที่ชำระ [ ]

6. บริษัทรายงานการทำจ่ายเสนอผู้บริหารลงนามอนุมัติ ไปที่เมนู มุมมอง > คำขอ > CMUใบสำคัญการจ่ายเงินคณะ/ส่วนงาน

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
คณะสังคมศาสตร์  
ใบสำคัญการจ่ายเงิน

เลขที่: 77334  
วันที่: 18 มี.ค. 67

ธนาคาร: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่22-2(04) #0226-04 สาขา: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ชื่อบัญชี: ธนาคารออมสิน-มช เลขที่บัญชี: 001030000226

ลำดับ	เลขที่ท่จ่าย	เลขที่เช็ค	ชื่อในเช็ค	คำอธิบาย	วันที่ในเช็ค	จำนวนเงินในเช็ค	ผู้จัดทำ
1	17304	4020238	ร้านมาโนช โดยนางสาวพิชญรินทร์ วรรณธรรม	ค่าครูฝึก	25 มี.ค. 56	12,870.00	OOP17

เอกสารการชำระเงิน: GSB4020201-240 121 ประกอบด้วยใบดังนี้

ลำดับ	เลขที่ใบดัดหนี้	จำนวนเงินใบดัดหนี้	จำนวนเงินก่อนหักภาษี	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดที่จ่าย
1	29589	13,000.00	13,000.00	130.00	12,870.00
			<b>รวม</b>	<b>130.00</b>	<b>12,870.00</b>

รวมเช็คจำนวน 1 ใบ เป็นจำนวนเงิน 13,000.00      130.00      12,870.00

เรียน คณะบดี  
เพื่อโปรดพิจารณาเบิกจ่ายเงินและลงนามในเช็คต้นแบบ

(.....)  
...../...../.....

อนุมัติและลงนามแล้ว  
ผู้อนุมัติ  
(.....)  
ตำแหน่ง  
...../...../.....

ข้าพเจ้าได้รับเช็คจำนวน 1 ใบ เป็นจำนวนเงิน 12,870.00 บาท ไว้ถูกต้อง

(.....)  
ผู้รับเงิน  
...../...../.....

(.....)  
ผู้จ่ายเงิน  
...../...../.....

7. จัดทำรายการโอนเงินในระบบ SCB Business Net ไปที่ ชำระเงิน > ชำระเงินในประเทศ > สร้างรายการใหม่ > เลือกจ่ายเงินค่าสินค้าและบริการ (สำหรับธนาคารเดียวกัน) /เลือกโอนเงินต่างธนาคาร (สำหรับธนาคารที่ไม่ใช่ไทยพาณิชย์)

คำอธิบาย: บย.1/67

ชื่อย่อบัญชี -- เลขที่บัญชี: บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

บัญชีเงินฝาก: SOC CMU - 667-4-25453-2 - Savings - THB \*  
ประเภท: การจ่ายเงินค่าสินค้าและบริการ

ชื่อย่อบัญชี -- เลขที่บัญชี: บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

บัญชีตัดค่าธรรมเนียม: SOC CMU - 667-4-25453-2 - Savings - THB \*  
วันที่รายการมีผล: 20/03/2024 \* DD/MM/YYYY

หมายเลขอ้างอิงรายการ: 386906

Alert to Signer:  (Click to activate)

---

**แสดงรายการจ่ายเงินค่าสินค้าและบริการ**

รายละเอียดรายการชำระเงิน

คำอธิบาย: บย.1/67  
บัญชีเงินฝาก: SOC CMU - 667-4-25453-2 - Savings - THB  
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์: SOC CMU - 667-4-25453-2 - Savings - THB  
ประเภท: การจ่ายเงินค่าสินค้าและบริการ  
สถานะ: ปรากฏขึ้น

View Error

สถานะผลการชำระเงิน: Success  
หมายเลขรายการ: 18324512888888888888

วันที่รายการมีผล: 18/03/2024  
หมายเลขอ้างอิงรายการ: Alert to Signer: Enable

**Alert**

User ID	First Name	Last Name	Alert Type	Mobile No.	Email Address	Language
WATWEE@scmu.ac.th	WATWEE	THUWONTHAN	Email	0815451095	watwee.thu@scmu.ac.th	Thai

การจัดการระบบเงิน

บัญชีเงินฝาก	เลขที่บัญชี	สาขา	จำนวนเงิน	Beneficiary Change	วันที่รายการมีผล	สถานะ	บัญชีเงินฝาก	สถานะ	วันที่รายการมีผล	หมายเหตุ
ออมสิน	667227404	สาขาสวนจันทน์	81,000.00 THB	Yes	18/03/2024	Success	ออมสิน	Success	18/03/2024	โอนจากบัญชีเงินฝากออมสินสาขาสาขาสวนจันทน์

รายละเอียดการทำรายการโอนเงิน

สาขาปลายทาง	ชื่อผู้รับเงิน	วันที่โอน
ออมสิน	SARAWA JANTHA	18/03/2024 11:46
ออมสิน	ARUNEE KUNICORN	18/03/2024 11:39
ออมสิน	WATWEE THUWONTHAN	18/03/2024 11:28

View Report | Download | Download PDF

8. ปริณายงานการโอนเงินยืมตรงจ่ายจากระบบ SCB Business Net เสนอผู้บริหารลงนามอนุมัติ



20/03/2024  
10:03:08

Payment Transaction Status Reports

Hash Value : นข.134/67  
 Customer : SOC CMU  
 Transaction Reference : 18032401280868990388  
 Product Type : Direct Credit  
 Debit Account : 6674254532  
 Debit Amount : 40,000.00  
 Value Date : 18/03/2024  
 Description : นข.134/67  
 Status : Success  
 Status Description : Success

No. of Credit: 1  
 Successful  
 No. of Credit: 1  
 Amount (THB): 40,000.00  
 Failed  
 No. of Credit: 0  
 Amount (THB): 0.00

No. Customer Cr Reference	Value Date	Beneficiary Name	Account No.	Credit Amount	Invoice Amount	WHT Status Amount	Status Description
1	18/03/2024	วสันต์ มีบุญงามแก้ว	6672227424	40,000.00		S	

9. รับคืนเงินยืมตรงหมุนเวียน เป็นเงินสดให้ออกใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ 1824 เลขที่ 091186

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University  
 239 ถนนพหลโยธิน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200  
 239 Huaykaew Rd. T.Suthep A.Muang, Chiang Mai 50200  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/Taxpayer Identification Number 099 4 000423179

ใบเสร็จรับเงิน / Receipt ต้นฉบับ/Original

วันที่/Date 8 มี.ค. 67  
 คณะ/ส่วนงาน ศึกษาศาสตร์  
 ภาควิชา/กอง

ชื่อ/Name : นส. อ. ลีลา นาคโรบล  
 ที่อยู่/Address :

จำนวน Quantity	รายการ Description	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)
1	รับคืนเงินยืม ๓๕,๖๖๖		๓๕,๖๖๖ -
			2
จำนวนเงินรวม/Total			๓๕,๖๖๖ -

จำนวนเงิน(ตัวอักษร)/Total Amount Received ๓๕,๖๖๖ บาท  
 ช่องทางการชำระเงิน/Pay By : TR # 6308 วันที่ 8/3/67  
 เงินสด/Cash  
 เช็ค/Cheque เลขที่/No..... ธนาคาร/Bank..... สาขา/Branch..... ลงวันที่/Date.....

หมายเหตุ : กรณีชำระด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คนั้นเรียบร้อยแล้ว  
 If the payments were made by cheque this receipt will be valid only when the cheque is cleared

เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน/Collector วันที่ 8 มี.ค. 67

10. ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญการจ่ายเงินถูกต้องแล้วให้ล่างลูกหนี้เงินยืมในระบบ e-socialsciences เพื่อออกเลขใบรับใบสำคัญ

10.1 ไปที่**พิจารณาคำขอยืมเงิน** > เลือกสัญญายืมเงินที่ชดใช้เงินยืม > พิจารณา > เปลี่ยนสถานะเป็น “คืนเงินเรียบร้อยแล้ว” > กรอกเลขที่ใบเสร็จ > กดบันทึกข้อมูล

**พิจารณา**


---

**สถานะ \***

คืนเงินเรียบร้อยแล้ว

---

**วันที่โอนเงิน \***

 27/02/2567

---

**เลขที่ใบยืม/สัญญา**

บย 119/67

---

**ยอดจากใบเสร็จรับเงิน \* ระบุจำนวนเงินรวมทุกใบเสร็จ**

15910.00

---

**คืนเงินสด \* ไม่มีในไฟล์ 0**

3530.00

---

**เลขที่ใบรับใบสำคัญ**

670099      18/03/2567

---

**สถานะโอนเงินใบสำคัญกลับบัญชี**




ยังไม่ได้โอนเงินกลับ

---

**เลขที่ใบเสร็จรับเงิน**

1824/091190

10.2 กดใบรับใบสำคัญ ปรีน 2 ฉบับ เก็บไว้ที่สัญญา 1 ฉบับ และให้ผู้ยืม 1 ฉบับ

ธนวัฒน์ นิลสุวรรณ งานการเงิน การคลังและพัสดุ รายงานประจำ 6720499617-00010 / วัสดุ เชื้อเพลิงและหล่อลื่น / สำนักงานคณะสังคมศาสตร์ / 60,000.00 โอนเงินเข้า เลขที่บัญชี 6672816401 ชื่อ บัญชี นายธนวัฒน์ นิลสุวรรณ ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด	ค่ามีเงินเดือน กุมภาพันธ์ 2567	<b>สถานะ:</b> คืนเงินเรียบร้อยแล้ว <b>วันที่ยื่น:</b> 8 มีนาคม 2567 <b>เลขที่ใบยืม:</b> บย 132/67 <b>วันที่โอนเงิน:</b> 11 มีนาคม 2567 <b>กำหนดคืนเงิน:</b> 4 เมษายน 2567 <b>วันที่คืนเงิน:</b> 12 มีนาคม 2567 <b>เลขที่ใบรับใบสำคัญ:</b> 670089 <b>ยังไม่โอนกลับ</b>	<b>ยื่น:</b> 9,190.00 <b>คืนใบเสร็จ:</b> 9,190.00 <b>คืนเงินรวม:</b> 9,190.00	    
--	--------------------------------	---	---	---





## ใบรับใบสำคัญ

เลขที่ 670087  
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
วันที่ 8 มีนาคม 2567

ได้รับใบสำคัญจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิดา สุวรรณประสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะสังคมศาสตร์ ส่งใช้เงินยืมตามสัญญาเงินเลขที่ 0121/67 เป็น โครงการ ปัจฉิมนิเทศภาคศึกษาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566 ณ ห้องประชุมใหญ่ คณะสังคมศาสตร์ ชั้น 2 อาคาร 3 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และลานจามจุรี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 15.00 – 20.30 น. เป็นเงิน 10,460.00 บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) ให้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ .....ผู้รับ  
(นางศรัญญา ใจอินตะ)  
นักการเงินและบัญชี

11. จากนั้นไปล้างลูกหนี้เงินยืมในระบบบัญชี 3 มิติ งานการเงินรับ (AR) และ งานตั้งหนี้ (AP)  
11.1 บันทึกรับเงินคืนเงินยืม (กรณีมีเงินเหลือ) AR เลขที่เอกสารให้กรอกเลขที่ใบเสร็จรับเงิน  
Dr.เงินยืมทรองหมุนเวียน Cr.พักรับคืนเงินทรองหมุนเวียน

รายการรับชำระ (04 คณะสังคมศาสตร์ : THB)	
<b>รายการรับชำระ</b> วิธีการรับชำระ: <u>Dr.ธนาคารเงินหมุนเวียนคณะ</u> เลขที่รายการรับชำระ: <u>1824/091152</u> Amt. รับชำระ: <u>THB 180.00</u> ประเภทการรับชำระ: <u>เบ็ดเตล็ด</u> สถานะ: <u>หักบัญชีแล้ว</u>	<b>ข้อมูลอ้างอิง</b> วันที่รับชำระ: <u>13-02-2024</u> วันที่ใน CL: <u>13-02-2024</u> วันที่ครบกำหนด: <u></u> จำนวนเงินสกุลหลัก: <u>180.00</u> ( ) [ ... ]
<b>ชื่อบริษัท</b> ชื่อ: <u>กชพร สลัมแสง</u> <b>วัตถุประสงค์</b> การทำรายการ: <u>Cr.9-รับคืนเงินทรองจากลูกหนี้</u> ชุดรายการกระจาย: <u></u> รหัสภาษี: <u></u> บัญชีภาษี: <u></u> คำอธิบาย: <u></u>	<b>ธนาคารลูกค้า</b> ชื่อ: <u></u> บัญชี: <u></u> PSON: <u></u> <b>ธนาคารที่ส่งจ่าย</b> ชื่อ: <u>ธนาคารไทยพาณิชย์-ฟ</u> สาขา: <u>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</u> บัญชี: <u>6674254532</u>
<b>ข้อมูลอ้างอิง</b> วันที่ประทับตรา: <u></u>	<b>ความเห็น</b> <u>รับคืนเงินยืม มย.82/67</u>
<b>ปุ่มดำเนินการ</b> ยืนยัน... 1    กลับรายการ... 1    ประวัติรายการรับชำระ    ค้นหาและใช้    รายการกระจาย	

## 11.2 บันทึกรับคืนเงินยืม (ใบสำคัญการจ่ายเงิน) AP เลือกมาตรฐาน Dr.หนี้สินอื่น Cr.ลูกหนี้เงินยืม ทดลอง

วิเคราะระบบบัญชี (04-งานบัญชี)

ยอดคุมแม่ช้

ยอดรวมจริงของแม่ช้

AP-มาตรฐานตั้งหนี้

ประเภท	เลขที่ PO	ผู้ร่วมค้า	เลขที่ชัฟฟลาย	ชื่อสาขาชัฟฟ	วันที่ในใบแจ้ง	วันที่ใน GL	เลขที่ใบแจ้งหนี้	จำนวนเงินในใบ	ค่า
มาตรฐาน		ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (ม	52	สำนักงานใหญ่	07-02-202	07-02-2024	สม.180/67	19,200.00	สม
มาตรฐาน		นางสาวกนกวรรณ สมศิริราช	21661	คณะสังคมศ	05-02-202	05-02-2024	บค.48/67	1,800.00	บม
มาตรฐาน		นายสนธิ์ ปัญญาแก้ว	11899	คณะสังคมศ	05-02-202	05-02-2024	บค.68/67	10,800.00	บม
มาตรฐาน		นายถนงพงศ์ พรหมศิริ	12517	คณะสังคมศ	05-02-202	05-02-2024	บค.64/67	12,400.00	ค่า

1 ท้าบ    2 รายการ    3 การระงับ    4 ดูรายการชำระเงิน    5 การชำระเงินตามกำหนด    6 ดูการใช้รายการชำระเงินล่วงหน้า

สรุป

สินค้า	1,800.00
เงินที่หักไว้	
การชำระเงินล่วงหน้าที่ใช้	1,800.00
หัก ณ ที่จ่าย	
ยอดรวมย่อย	0.00
ภาษี	
ค่าขนส่ง	
เบ็ดเตล็ด	
ยอดรวม	0.00

จำนวนเงินที่ชำระแล้ว

THB 1,800.00

สถานะ

สถานะ ตรวจสอบแล้ว

ที่ลงบัญชี ใช้

การอนุมัติ ไม่จำเป็น

การระงับ 0

ระงับการชำระเงินตามกำหนด 0

คำอธิบาย

บม48/67ชคใช้ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายพิเศษ

การดำเนินการ... 1    คำนำหน้า    รายละเอียดภาษี    การแก้ไข    จัดดูค่า    จัดดู    รายการกระจาย...

## 11.3 บันทึกการล้างลูกหนี้เงินยืม ใช้/ไม่ใช้ เพื่อล้างลูกหนี้เงินยืมทดลองหมุนเวียน

วิเคราะระบบบัญชี (04-งานบัญชี)

ยอดคุมแม่ช้

AP-มาตรฐานตั้งหนี้

ประเภท	เลขที่ PO	ผู้ร่วมค้า
มาตรฐาน		นางสาวก
มาตรฐาน		นางสาวก
มาตรฐาน		นางสาวก

1 ท้าบ    2 รายการ

สรุป

สินค้า	
เงินที่หักไว้	
การชำระเงินล่วงหน้าที่ใช้	
หัก ณ ที่จ่าย	
ยอดรวมย่อย	
ภาษี	
ค่าขนส่ง	
เบ็ดเตล็ด	
ยอดรวม	

การดำเนินการ... 1    คำนำหน้า

การดำเนินการกับใบแจ้งหนี้

ตรวจสอบความถูกต้อง

ตรวจสอบใบแจ้งหนี้ที่เกี่ยวข้อง

ยุกเลิกใบแจ้งหนี้

ใช้/ไม่ใช้การชำระเงินล่วงหน้า...

จ่ายเต็มจำนวน...

จัดทำบัญชี

ว่าง

ขั้นสุดท้าย

รหัสครั้งสุดท้าย

ระงับการอนุมัติ

ปลดoyerการระงับ

พิมพ์หนังสือแจ้ง

ชื่อการระงับ

ชื่อการปล่อย

เหตุผลที่ปล่อย

เครื่องพิมพ์

ชื่อผู้ส่ง

ตำแหน่งผู้ส่ง

ตกลง    ยกเลิก

## 12. ลงรายการรับเงินและล้างลูกหนี้เงินยืมในทะเบียนคุมเงินยืม และทะเบียนคุมใบสำคัญ

ทะเบียนคุมเงินยืมทรงคุณเรียน คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2567						
ว.ค.ป.ยืม	เลขที่เงินยืม	ผู้ยืม	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ
<b>เดือนตุลาคม 2566</b>						
29/2/67	1824/091180	นายมนตรี เชื้อนแก้ว	รับคืนเงินยืม บย.117/67	165		828,810.35
29/2/67	1824/091181	นายธัญรัตน์ สิทธิสวน	รับคืนเงินยืม บย.99/67	4,500.00		111,942.50
29/2/67	1824/091182	นางศรวิภา รัตนบุรี	รับคืนเงินยืม บย.98/67	4,366.00		116,442.50
29/2/67	1824/091183	นางกชพร สลับแสง	รับคืนเงินยืม บย.96/67	6,542.00		120,808.50
<b>เดือนมีนาคม 2567</b>						
1 มี.ค.67	บย.123/67	อ.วสันต์ ปัญญาแก้ว	ศก.ประชุมวิชาการสำนักศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 4 มี.ค.67		4,000.00	127,350.50
-	บย.124/67	นายกีรติพล เอี่ยมละออ	ศก.การนำเสนอผลงานวิชาการสหกิจศึกษาของ นศ.ป.รุ่นปีที่ 6 วันที่ 6 มี.ค.67		3,630.00	120,808.50
7 มี.ค.67	บย.125/67	นายภรภัทร บุญเรือนยา	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเกษตรเพื่อนำมาใช้งานประจำปี และทดแทนของเดิมที่ชำรุดใช้การไม่ได้	5,000.00		116,442.50
8 มี.ค.67	บย.126/67	นางศรวิภา รัตนบุรี	ศก.ปัจฉิมนิเทศ และนำเสนอโครงการสหกิจศึกษา วันที่ 11-12 มี.ค.67		23,200.00	108,178.50
-	บย.127/67	น.ส.สุชา นกสินธุ์	ค่าอาหารกลางวันสำหรับการประชุมภาควิชาสังคมวิทยาฯ วันที่ 13 มี.ค.67		2,000.00	84,978.50
-	บย.128/67	นายภานุพงศ์ พรหมศิริ	ค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบ ภาคเรียนที่ 2/66		17,760.00	82,978.50
11 มี.ค.67	บย.129/67	นายกีรติพล เอี่ยมละออ	ศก.การนำเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์และวิทยานิพนธ์ สาขาวิชาสังคมวิทยา ภาค 2/66 วันที่ 14-15 มี.ค.67 ป.โท		6,000.00	65,218.50
-	บย.130/67	นายกีรติพล เอี่ยมละออ	ศก.การนำเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์และวิทยานิพนธ์ สาขาวิชาสังคมวิทยา ภาค 2/66 วันที่ 14-15 มี.ค.67 ป.เอก		6,000.00	59,218.50
-	บย.131/67	นายภูมิธ เชื้อนแก้ว	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มประชุมกรรมการบริหารประจำคณะฯ (วาระพิเศษ) วันที่ 13 มี.ค.67		560	53,218.50
-	บย.132/67	นายธนวัฒน์ นิลสุวรรณ	ค่าน้ำมันรถยนต์คณะฯ รายเดือน กพ.67 (พิเศษการ์ด)		9,190.00	52,658.50
						43,468.50
						43,468.50

ทะเบียนคุมใบสำคัญ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567										
ที่	ว.ค.ป.เคลียร์	ผู้เบิก	รายการ	จำนวนเงิน	สัญญาที่ บย.	เลขที่ล้างใบสำคัญ	เลขที่ฎีกา สม.	เลขที่ใบค้ำหน้	เลขที่ใบรับใบสำคัญ	ว.ค.ป.ที่โอนจากคลัง
			ยอดคงมาจากปีงบประมาณ 2566 (เงินสดย่อย ค่าอาหารว่าง)	884.00	106/66	1660001158/1322				
<b>ตุลาคม 66</b>										
1	15/10/66		ซื้ชุดถุงมือเช็ดกระจก	315.00	3/67	167000016	3/67	167000032	670001	31/10/66
2	20/10/66	กชพร	คก.นำ นศ.ออกพื้นที่ภาคสนามบนบึงป่าก๊ะ จ. เชียงราย 2-3/10/66	25,475.00	229/66	167000007	16/67	167000046	670002	31/10/66
3	19/10/66	จิรพงศ์	คก.เตรียมความพร้อมผู้การประกอบอาชีพชุดใหม่ 30/9/66	16,580.00	228/66	167000025	2/67	167000030	660093	31/10/66
4	30/10/66	ประเทือง	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กันยายน 66	4,300.00	11/67	167000026	61/67	167000148	670003	6/12/66
5	15/10/66	นายภรภัทร	คก.มูฟิตาจิต ปี 66 27/4/66	13,200.00	220/66	167000027	18/67	167000080	660094	11/1/67
6	15/10/66	กชพร	คก.นำ นศ.ออกพื้นที่วัดศรีโตลา 4/10/66	7,020.00	2/67	167000057	21/67	167000087	670004	21/11/66
7	30/10/66	จันจิรา	ค่าใช้จ่ายวิทยากรวิชา 167711 22/10/66	6,376.00	13/67	167000058	25/67	167000076	670005	21/11/66
8	30/10/66	สุดาจันทร์	ค่าเสริมสร้างศักยภาพท่ TSIS 18/12/66	5,820.00	12/67	167000059	24/67	167000075	670006	21/11/66
9	30/10/66	มนัส	ค่านายประชุมบริหาร 11/67 25/10/66	2,700.00	17/67	167000060	26/67	167000077	670007	21/11/66
10	30/10/66	กชพร	คก.นำ นศ.ลงพื้นที่จอมทอง 6/10/66	18,100.00	1/67	167000056	38/67	167000102	670008	27/11/66
11	31/10/66	ศรัญญา	โครงการพบทวมและพัฒนาประสิทธิภาพระบบงานการเงิน 25-29/10/66	6,080.00	28/67	167000065	27/67	167000172	670012	ยกเลิก 21/11/66
12	27/10/66	ณัฐณี	Academic Exchange 2023 คืนเงินสด	50,000.00	27/67	-			670010	
13	27/10/66	อ.อรุณี	Academic Exchange 2023 คืนเงินสด	49,000.00						
14	30/10/66	พีรพล	คืนยกเลิกในระบบ	500.00	26/67	-			670011	
<b>รวม</b>				<b>205,466.00</b>					<b>ล้างเงินคืน</b>	<b>64,480.00</b>

13. จัดทำสรุปค่าใช้จ่ายส่งหลักฐานใบสำคัญการจ่ายเงินให้งานพัสดุดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ และส่งตั้งหนี้เบิกจ่ายใบสำคัญไปยังกองคลัง

**โครงการนำนักศึกษาออกพื้นที่ภาคสนาม ณ บ้านป่าเกี๊ยะ ด.ท่าก้อ อ.แม่สรวย จ.เชียงราย**  
วันที่ 2-3 ตุลาคม 2566  
**ณ บ้านป่าเกี๊ยะ ด.ท่าก้อ อ.แม่สรวย จ.เชียงราย**

**หน่วยเบิก** สาขาวิชาสังคมศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ ป.ตรี  
**รายรับ**  
เงินอัตรครองทุนเรือน


<b>รายจ่าย</b>			
เงินอัตรครองทุนเรือน บย.229/66 นางกษพร สลับแสง			33,360.00
<b>รายจ่าย</b>			
<b>ค่าตอบแทน</b>			
ค่าตอบแทนวิทยากร	3,600.00		
ค่าเบี้ยเลี้ยง	480.00	4,080.00	
<b>ใช้สอย</b>			
ค่าที่พักอาจารย์ 1 คืน	600.00		
ค่าที่พักนักศึกษา 1 คืน 16 คน @150.-	2,400.00		
ค่าอาหารนักศึกษา 120*4มื้อ*16 คน	7,680.00		
ค่าอาหารว่างนักศึกษา	1,355.00		
ค่าเช่ารถตู้	7,200.00	19,235.00	
<b>ค่าวัสดุ</b>			
ค่าน้ำมันรถเช่า	2,160.00	2,160.00	25,475.00
คงเหลือส่งใช้เงินอัตรครองทุนเรือน			7,885.00
คืนเงินที่เหลือขอใช้บางส่วนมา			7,885.00
ส่วนต่างคืนเงินที่เหลือ (ขาด)			-

14. เมื่อได้รับคืนเงินชดเชยจากการตั้งหนี้ ชดเชยใบสำคัญ จากกองคลัง เลือกโมดูล “งานการเงินรับ”  
14.1 ปรีนรายงานรายละเอียดการโอนเงินจากกองคลัง SCB Business Net



**Post - PAYMENT ADVICE**

This document is an integral part of Credit Advice

ถึง: คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (เงินยืมทรงงจ่าย) วันที่ 19-Mar-2024  
Transaction No. 2403190585575374  
Customer Ref.  89271 /04 /400488

FAX 0000000000  
EMAIL: Saranya.m2516@gmail.com

เรียน ท่านเจ้าของบัญชี

ธนาคารได้ทำการโอนเงินไปให้ท่านตามคำสั่งของ ("ผู้ยืมเงิน") หลังจากธนาคารเรียกเก็บเงินได้แล้ว

CHIANGMAI UNIVERSITY

ประเภทรายการ: Direct Credit วันเข้าบัญชี: 19/03/2024  
Service Type: Value Date:  
จำนวนเงินโอน (บาท): 422.65 ค่าธรรมเนียม (บาท): 0.00  
Credit Amount (Baht): Fee Amount (Baht):  
ชื่อบริษัท/ประเภทพร้อมเพย์: SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC เลขที่บัญชี/หมายเลขพร้อมเพย์: xxx-xxx-4532  
Bank Name/PromptPay Type: COMPANY Account Number/PromptPay ID:  
สถานที่รับเอกสาร: เลขสารที่นำมาแสดง: Receipt  
Pickup Location: Documents Required:

หมายเหตุ:

Remarks:

รายละเอียดของรายการ/Instruction details:

167000454

Invoice No. / Purchase Order No.	Invoice Descriptions	Invoice Date	Type of Income	Invoice Amount	VAT Amount	WHT Amount
167000602 / 467007	ถ17/67-ค่าโทรศัพท์เครื่องตรง ถ.ค.66	15/03/2024	-	422.65	0.00	0.00

- 14.2 ปรีนรายงานเงินโอนคณะสังคมศาสตร์ จากระบบบัญชี 3 มิติ ไปที่งานตั้งหนี้ AP ค้นหาเลขที่ใบสำคัญการตั้งหนี้ และนำไปกรอกในรายงานเงินโอนคณะสังคมศาสตร์ ไปที่ มุมมอง > คำขอ > CMU รายงานเงินโอน-คณะ/ส่วนงาน > ใส่เลขจากการค้นหา

รายงานเงินโอนคณะสังคมศาสตร์

เลขที่ใบสำคัญจ่าย 167000454

ยอดเงินงบประมาณเงินรายได้ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีเลขที่ 6674254532 ตามใบสำคัญการตั้งหนี้ของหน่วยงาน จำนวน 1 ฉบับ ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ใบสำคัญการตั้งหนี้	หมวดรายการจ่าย	จำนวนเงิน
1	167000602	ฎ17/67-ค่าโทรศัพท์เครื่องตรง ธค.66	422.65
รวมทั้งสิ้น			422.65

- 14.3 บันทึกรับเงินชดเชยเงินยืมที่คณะฯ ได้ตั้งหนี้เบิกจ่ายไปกองคลังในระบบบัญชี 3 มิติ งานบัญชีลูกหนี้คณะ > รายการรับชำระ > ประเภทเบ็ดเตล็ด > Dr. ธนาคารเงินทรองหมุนเวียนคณะ > Cr.ใบสำคัญ > รายการกระจาย ท้ายสุดเลือกใบสำคัญที่ต้องการล้าง [ ]

The screenshot shows a web-based accounting system interface. The main section is titled 'รายการรับชำระ' (Payment Receipt). It includes several input fields and dropdown menus:

- รายการรับชำระ (Payment Receipt):**
  - รหัสการรับชำระ: Dr.ธนาคารเงินหมุนเวียนคณะ
  - เลขที่รายการรับชำระ: มอ.167000403
  - Amt. รับชำระ: THB 33,063.80
  - ประเภทรายการรับชำระ: เบ็ดเตล็ด
  - สถานะ: หักบัญชีแล้ว
  - วันที่รับชำระ: 22-02-2024
  - วันที่รับ GL: 22-02-2024
  - วันที่ครบกำหนด: [Empty]
  - จำนวนเงินสกุลหลัก: 33,063.80
- ข้อมูลอ้างอิง (Reference Info):**
  - ประเภท: [Empty]
  - เลขที่: [Empty]
  - ชื่อลูกค้า: [Empty]
  - เลขที่ลูกค้า: [Empty]
  - ที่ตั้ง: [Empty]
  - เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: [Empty]
- ชำระโดย (Paid by):**
  - ชื่อ: กองคลัง
- วัตถุประสงค์ (Purpose):**
  - การทำรายการ: Cr.1-รับคืนชดเชยเงินหมุนเวียน
  - ชุดรายการกระจาย: [Empty]
  - รหัสกำกับ: [Empty]
  - บัญชีกำกับ: [Empty]
  - คำอธิบาย: [Empty]
  - จำนวนเงินกำกับ: [Empty]
  - % อัตรากำกับ: [Empty]
- ธนาคารลูกค้า (Customer Bank):**
  - ชื่อ: [Empty]
  - บัญชี: [Empty]
  - PSON: [Empty]
- ธนาคารที่ส่งจ่าย (Bank to be paid):**
  - ชื่อ: ธนาคารไทยพาณิชย์-ม
  - สาขา: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
  - บัญชี: 6674254532
- ข้อมูลอ้างอิง (Additional Info):**
  - ชื่อ: [Empty]
  - วันที่ประทับตรา: [Empty]
- ความเห็น (Remarks):**
  - รับคืนชดเชยจากกองคลัง

At the bottom, there are several buttons: 'ยืนยัน...' (Confirm), 'กลับไปรายการ...' (Go back to list), 'ประวัติรายการรับชำระ' (Payment Receipt History), 'ค้นหาและใช้' (Search and use), and 'รายการกระจาย' (Distribution List).

รายการกระจาย - มอ.167000403

จำนวนเงินรับชำระ 33,063.80 สกุลเงิน THB  
 จำนวนเงินภาษี การทำรายการ Cr.1-รับคืนชดเชยเงินหมุนเวียน  
 ยอดภาษีสุทธิ ชุดรายการกระจาย

รายการกระจาย

%	จำนวนเงิน	บัญชี GL	ความเห็น	[ ]
19.940	6,592.80	0101001.0000000000.000000	รับคืนชดเชยจากกองคลัง	บฟ
12.703	4,200.00	0101001.0000000000.000000	รับคืนชดเชยจากกองคลัง	บฟ
12.582	4,160.00	0101001.0000000000.000000	รับคืนชดเชยจากกองคลัง	บฟ
11.190	3,700.00	0101001.0000000000.000000	รับคืนชดเชยจากกองคลัง	บฟ

ยอดรวมย่อย 100.000 33,063.80  
 ภาษี  
 รวม 33,063.80

ข้อมูลเพิ่มเติม  
 คำอธิบาย กองทุนทั่วไป,ไม่ระบุ,ไม่ระบุ,ใบสำคัญเงินทดรองหมุนเวียน,ไม่ระบุ,ไม่ระบุ,เงินรายได้  
 วันที่โพสต์ 23-02-2024

ตกลง ยกเลิก

จำนวนเงิน	บัญชี GL	ความเห็น	[ ]	หมายเหตุ
6,592.80	0101001.0000000000.000000	รับคืนชดเชยจากกองคลัง	บฟ	
4,200.00	0101001.0000000000.000000	รับคืนชดเชยจากกองคลัง	บฟ	
4,160.00	0101001.0000000000.000000	รับคืนชดเชยจากกองคลัง	บฟ	

Info. รายการกระจายบัญชี

ใบสำคัญ (1) บค.91/67 167000

ตกลง ยกเลิก ล้าง Help

15. บันทึกคืนเงินจากกองคลังในระบบ e-so ไปที่รายการ พิจารณา เปลี่ยนสถานะโอนเงินใบสำคัญกลับ บัญชี เป็น “โอนเงินกลับบัญชีแล้ว”

เลขที่ใบยืม/สัญญา

บย 132/67

ยอดจากใบเสร็จรับเงิน \* ระบุจำนวนเงินรวมทุกใบเสร็จ

9190.00

คืนเงินสด \* ไม่มีให้ใส่ 0

0

เลขที่ใบรับใบสำคัญ

670089

12/03/2567

สถานะโอนเงินใบสำคัญกลับบัญชี

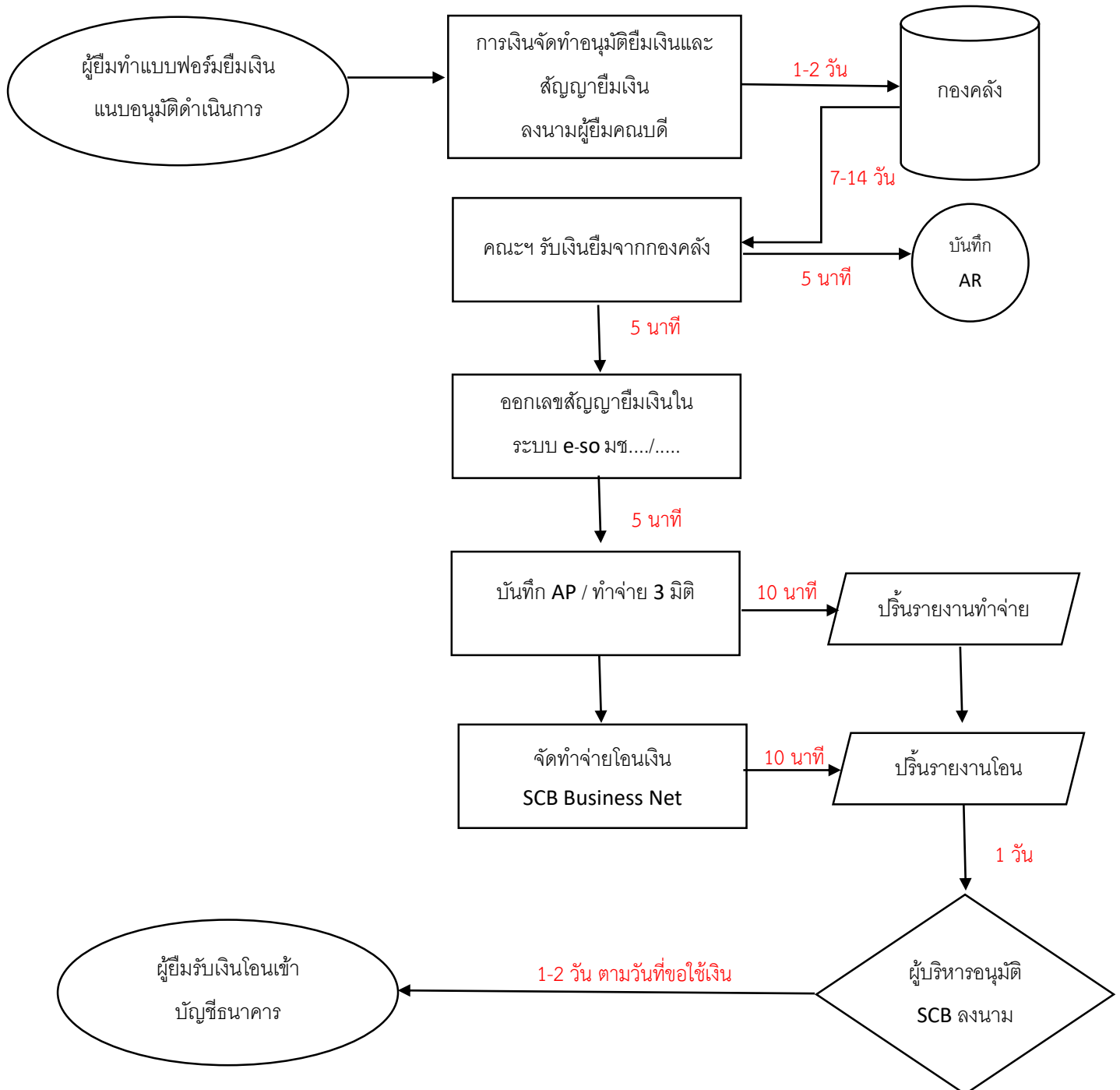
ยังไม่ได้โอนเงินกลับ

ยังไม่ได้โอนเงินกลับ

โอนเงินกลับบัญชีแล้ว

□ กรณีเงินยืมตรงจ่าย วงเงินเกิน 50,000 บาท ยืมมหาวิทยาลัย

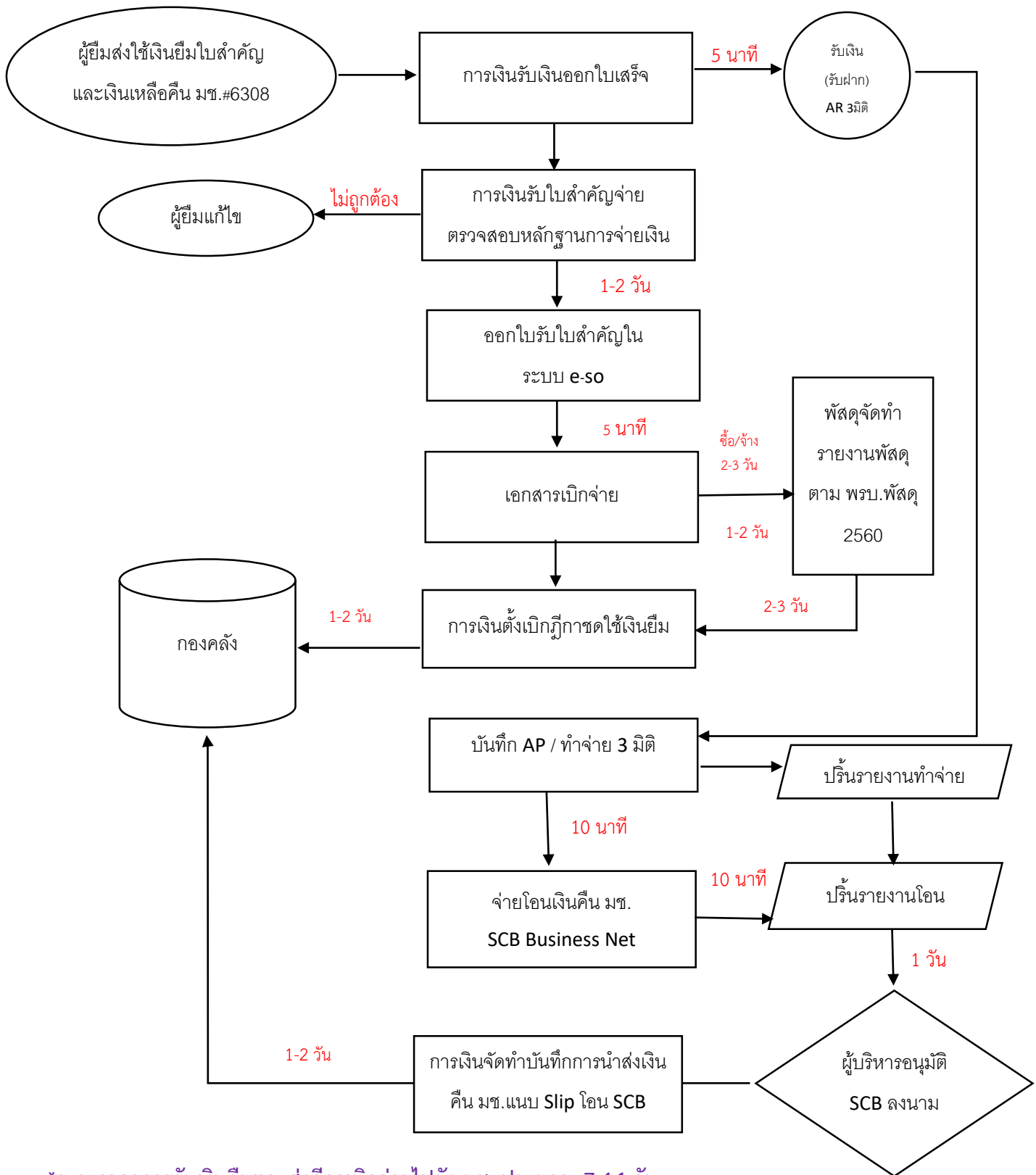
ขั้นตอนการจ่ายเงินยืมจ่ายมหาวิทยาลัย



\*ระยะเวลาการยืมเงินไปยัง มช. และได้รับเงิน ประมาณ 7-14 วัน



ขั้นตอนการรับชดใช้เงินยืมตรงจ่ายมหาวิทยาลัย



\*ระยะเวลาการรับเงินคืนและส่งฎีกาเบิกจ่ายไปยัง มช. ประมาณ 7-14 วัน

### ขั้นตอนการยืมเงินสำหรับผู้ยืมเงินตรงจายมหาวิทยาลัย

การยืมเงินตรงจายจากมหาวิทยาลัย วงเงินยืมเกิน 50,000 บาท อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

1. จัดขอทำอนุมัติโครงการจัดกิจกรรม ประมาณการค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน หรือหลักฐานอนุมัติให้เบิก
2. จัดทำสัญญายืมเงินตรงจาย จำนวน 2 ฉบับ (คำอธิบายให้ใส่รายละเอียดชื่อโครงการ ระยะเวลา ดำเนินการ สถานที่ปฏิบัติงาน และจำนวนเงิน)

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ..... เลขที่ใบยืม สัญญายืมเงิน ..... วันครบกำหนดการใช้คืน
ข้าพเจ้า นาม กชพร สลับแสง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป .....
สังกัดหน่วยงาน ภาควิชาสังคมศาสตร์กับการพัฒนา ..... ส่วนงาน คณะสังคมศาสตร์ ..... โทรศัพท์ ๕๓๕๐๗ ต่อ ๑๑๓ .....
มีความประสงค์ขอยืมเงินตรงจายตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมตรงจาย พ.ศ. ๒๕๕๒
<input type="checkbox"/> ๖.๑ เงินยืมตรงจายหมุนเวียนภายในส่วนงาน
<input type="checkbox"/> ๖.๒ เงินยืมตรงจาย เงินอุดหนุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และอื่นๆ วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
<input checked="" type="checkbox"/> ๖.๓ เงินยืมตรงจายอื่นๆ กรณีจำเป็นและเร่งด่วน นอกเหนือจากข้อ ๖.๑, ๖.๒
เพื่อใช้สำหรับ... ค่าใช้จ่ายโครงการรับขวัญบัณฑิตคณะสังคมศาสตร์ งานพิธีมอบปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๗ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ คณะสังคมศาสตร์... จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท. (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน).....
เงินยืมตรงจายฉบับนี้เบิกจายจาก เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ <input type="checkbox"/> แผ่นดิน <input checked="" type="checkbox"/> รายได้ หมดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา กองทุนกิจการนักศึกษา <input type="checkbox"/> แหล่งเงินอื่นๆ.....
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมตรงจาย พ.ศ. ๒๕๕๒ และจะนำใบสำคัญจายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินที่เหลือจาย (ถ้ามี) ส่งให้ตามเงื่อนไขแห่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมตรงจาย พ.ศ. ๒๕๕๒ ถ้าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงจะได้รับจากทางมหาวิทยาลัยในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ พร้อมดอกเบี้ยของยอดเงินรวมทั้งหมดเพื่อชดใช้เงินที่ยืมไปจนกว่าจะครบถ้วน พร้อมทั้งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยกับข้าพเจ้า

3. ให้ยื่นสัญญายืมเงินล่วงหน้าได้ 14 วันทำการก่อนเริ่มกิจกรรม เช่น กิจกรรมจัดวันที่ 20 มกราคม 2566 ยื่นได้ตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2566 เป็นต้น
4. งานการเงินจัดทำสัญญายืมเงินตรงจายในนามคณะสังคมศาสตร์ถึงกองคลัง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 1-2 วันทำการ
5. กองคลังดำเนินการตรวจสอบสัญญายืมเงินและเอกสารประกอบ ได้แก่ สัญญายืมเงินจากคณะโครงการ แผนการดำเนินกิจกรรม ประมาณการการใช้เงิน ประมาณการค่าใช้จ่าย เอกสารใบจัดสรรงบประมาณที่คณะได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ใช้เวลา 7 วันทำการ
6. กรณีมีรายการงบประมาณที่ต้องมีการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้จัดทำ TOR กำหนดขอบเขตคุณลักษณะการจัดซื้อจัดจ้างและโครงการให้งานพัสดุดำเนินการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างตามระเบียบพัสดุฯ
7. หลังจากกองคลังโอนเงินยืมเข้าบัญชีคณะฯ งานการเงินดำเนินการทำจ่ายเช็ค/เงินโอน ตามสัญญายืมเงินให้ผู้ยืมภายใน 2 วันทำการ
8. เมื่อโครงการ/กิจกรรมสิ้นสุดลงให้ดำเนินการชดใช้เงินยืมตรงจายภายใน 10 วันทำการ นับจากวันสิ้นสุดกิจกรรม
9. หลักฐานการชดใช้เงินยืมตรงจาย
  - 9.1 อนุมัติโครงการจัดกิจกรรม ประมาณการค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน หรือหลักฐานอนุมัติให้เบิก
  - 9.2 ใบเสร็จรับเงิน บิลเงินสด ใบสำคัญรับเงิน ใบรับรองการจายเงิน รายงานเดินทางไปปฏิบัติงาน ใบรับรองแทนใบเสร็จ ซึ่งมีสาระสำคัญครบถ้วน 5 แห่ง ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ
  - 9.3 ส่งใช้เงินยืมตรงจายเงินเหลือ (ถ้ามี)



2. เมื่อกองคลังโอนเงินเข้าบัญชีคณะ 667-293630-8 ให้บันทึกการรับเงิน AR ในระบบบัญชี 3 มิติ > งานรับชำระ > รายการรับชำระ > Dr.เงินฝากธนาคารส่วนงาน Cr.พักเงินรับฝากอื่น

รายการรับชำระ (04 คณะสังคมศาสตร์ - THB)

รายการรับชำระ

วิธีการรับชำระ: ธนาคารส่วนงาน  
 เลขที่รายการรับชำระ: มข.7/67  
 Amt. รับชำระ: THB 137,320.00  
 ประเภทรายการรับชำระ: เบ็ดเตล็ด  
 สถานะ: หักบัญชีแล้ว

วันที่รับชำระ: 21-02-2024  
 วันที่หัก GL: 21-02-2024  
 วันที่ครบกำหนด:   
 จำนวนเงินสกุลหลัก: 137,320.00  
 ( ) [...]

ข้อมูลอ้างอิง  
 ประเภท:   
 เลขที่:   
 ชื่อลูกค้า:   
 เลขที่ลูกค้า:   
 ที่ตั้ง:   
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:

หลัก อื่นๆ

ชำระโดย: ชื่อ กองคลัง

วัตถุประสงค์  
 การทำรายการ: พักเงินรับฝาก-ไม่ระบุ  
 ชุดรายการกระจาย:   
 รหัสกำกับ:   
 บัญชีกำกับ:   
 คำอธิบาย:   
 จำนวนเงินกำกับ:   
 % อัตรากำกับ:   
 ข้อมูลอ้างอิง:   
 วันที่ประทับตรา:

ธนาคารลูกค้า  
 ชื่อ:   
 บัญชี:   
 PSON:

ธนาคารที่ส่งจ่าย  
 ชื่อ: ธนาคารไทยพาณิชย์-ม  
 สาขา: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 บัญชี: 6672936308

ความเห็น: รับโอนเงินมีม มข.7/67 โครงการนำนักศึกษาลงพื้นที่ชุมชน จ.เชียงราย 23-26/2/67

ยืนยัน... 1    กลับรายการ... 1    ประวัติรายการรับชำระ    ค้นหาและใช้    รายการกระจาย

3. จากนั้นให้ไปออกเลขสัญญาเยี่ยมเงิน มข. โดยกำหนดเลขสัญญาตามกองคลัง ในระบบ e-socialsciences

รายละเอียดการเดิม

กิจกรรมที่ใช้: ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเสริมหลักสูตรฯ สร้างประสบการณ์และทักษะการปฎิบัติงานหลักสูตรวิชาชีพศึกษา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านสังคมและธุรกิจและวัฒนธรรม

ผู้ขอ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุธา ลุทธิ (tel.)    ประเภทแผนประกันคณาจารย์เชียงใหม่: 6.3 เงินยืมหรือลดรายจ่าย: กรณีจำเป็นและเร่งด่วน นอกเหนือจากข้อ 6.1,6.2

เงินของหน่วยงาน: สาขาวิชาศึกษาศาสตร์    จำนวนเงิน: 185,400.00 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

แหล่งงบประมาณ: งบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ 2567 แผนงาน แผนงานการเรียนการสอน งาน สนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรม กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา กองทุน กองทุนกิจการนักศึกษา

รายการงบประมาณ: 672049903D-00550 - กิจกรรม ASEAN Trip งบประมาณ 300,000.00 บาท    เลขที่ใบยื่น

วันที่ต้องการใช้เงิน: 27 มีนาคม 2567    วันที่ดำเนินการ: 31 มีนาคม 2567 - 5 เมษายน 2567

วันครบกำหนดการคืน: 15 เมษายน 2567    หมดวงจ่ายคงค้าง: ไม่มียอดเงินยืมหรือลดจ่ายคงค้าง

วันที่คืนเงิน:    เลขที่บัญชี: เลขที่บัญชี 6674124143 ชื่อบัญชี นางสาวสุภา ลุทธิ ธนาคาร ไทยพาณิชย์

พิจารณา

สถานะ \*

วันที่ขอยืมเงิน \*

เลขที่สัญญา \*

หมายเหตุ

