

# คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำเงินยืมทดรองจ่ายของ คณะสังคมศาสตร์ สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน

จัดทำโดย นางสาวเจติยา สกุลปั่น ตำแหน่ง นักการเงินและบัญชี

### คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำเงินยืมทดรองจ่ายของคณะสังคมศาสตร์ สำหรับเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านการเงิน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการจัดทำการเบิกจ่ายเงินยืมทดรองจ่ายมหาวิทยา เชียงใหม่ ของคณะสังคมศาสตร์

เพื่อให้มีความเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเข้าใจในแนวทางเดียวกัน ว่าควรทำอะไร ก่อนและหลัง ปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใด กับใคร เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน หน่วยงานการเงิน การคลังและพัสดุคณะ สังคมศาสตร์จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ขึ้นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการ ทำงาน ทำให้เกิดความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน ทั้งช่วยลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน

หน่วยงานการเงิน การคลังและพัสดุ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงานนี้ จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานลด ข้อผิดพลาดในการทำงาน ประสบผลสำเร็จใน การทำงาน สามารถช่วยให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานอย่าง แท้จริง จึงขอขอบพระคุณ ทุกท่านที่มีส่วนในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานนี้

> นางสาวเจติยา สกุลปั่น ตำแหน่าง นักการเงินและบัญชี

## สารบัญ

		หน้า
-	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1
-	Flowchart กรณียืมเงินทดรองหมุนเวียน วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท	4
	🗌 ขั้นตอนการจ่ายเงินยืมทดรองหมุนเวียน	4
	🗌 ขั้นตอนการรับชดใช้เงินยืมทดรองหมุนเวียน	5
-	ขั้นตอนการยืมเงินทดรองจ่ายสำหรับผู้ยืม	6
-	ขั้นตอนการยืมเงินสำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท	8
-	Flowchart กรณียืมเงินทดรองจ่าย วงเงินเกิน 50,000 บาท ยืมมหาวิทยาลัย	21
	🗌 ขั้นตอนการจ่ายเงินยืมมหาวิทยาลัย	21
	🗌 ขั้นตอนการรับชดใช้เงินยืมทดรองจ่ายมหาวิทยาลัย	22
-	ขั้นตอนการยืมเงินทดรองจ่ายสำหรับผู้ยืมเงินมหาวิทยาลัย	23
-	ขั้นตอนกระบวนการจัดทำเงินยืมของเจ้าหน้าที่การเงิน วงเงินเกิน 50,000 บาท	24

#### เงินยืมทดรองจ่ายมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง :

1. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เงินยืมทดรองจ่ายของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552



#### ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เงินยืมทดรองจ่ายของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๒

หมวด ๑

ประเภทและวัตถุประสงค์

ข้อ ๖ อธิการบดีมีอำนางให้หัวหน้าส่วนงานและผู้ยืม ยืมเงินของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปจ่ายใน การดำเนินงานในหน้าที่และการปฏิบัติงานของส่วนงานและการยืมเงินทดรองจ่ายทุกกรณึจะค้องมี งบประมาณหรือแหล่งเงินอื่นรองรับการเบิกจ่าย เพื่อส่งใช้เงินยืมทดรองจ่าย ดังนี้

๖.๑ เงินทครองจ่ายหมุนเวียนภายในส่วนงาน เพื่อทครองจ่ายในการคำเนินงาน เป็น ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค เงินเดือน ค่าจ้าง และเงินสวัสดิการของส่วนงาน

๖.๒ เงินขึ้มทครองจ่าย เงินอุคหนุน ก่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และอื่น ๆ ไม่เกินวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้อนุมัติจากเงินทครองจ่ายหมุนเวียนภายในส่วนงาน

๖.๓ เงินขึ้มทครองจ่าขอื่น ๆ กรณีจำเป็นและเร่งค่วน นอกเหนือจากข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ให้ อยู่ในคุลยพินิจของอธิการบดี

ธ.๒ ให้หัวหน้าส่วนงานทำสัญญาการยืมเงินตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้จำนวน
 ๒ ฉบับ โดยขึ่นเสนอต่ออธิการบดี

ธ.๓ การยืมเงินทครองจ่ายตามข้อ ๖.๓ให้แสดงประมาณการค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง พร้อม
 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน หรือหลักฐานอนุมัติให้เบิกจ่าย

**ข้อ** ๑๐ การยืมเงินจากเงินทครองจ่ายหมุนเวียนภายในของส่วนงานให้ปฏิบัติดังนี้

๑๐.๑ ให้พนักงานและข้าราชการในสังกัดแต่ละส่วนงานยืมเงินทครองจ่ายจากส่วนงาน ด้นสังกัด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยผู้ยืมจัดทำสัญญาการยืมเงินตามแบบฟอร์มท้ายระเบียบนี้ จำนวน ๒ ฉบับยื่นเสนอหัวหน้าส่วนงานอนุมัติ

๑๐.๒ ให้ผู้ขึมแสดงประมาณการค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงพร้อมแผนการปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายเงิน หรือหลักฐานอนุมัติให้เบิกจ่าย ประกอบการขออนุมัติขึมเงิน

#### หมวด ๔ การส่งใช้คืน

ข้อ ๑๑ กรณีเงินทครองหมุนเวียนภายในส่วนงานให้ส่งใช้คืนหรือเปลี่ยนสัญญาการยืมเงิน เมื่อมี การเปลี่ยนผู้คำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ยืมที่ยืมเงินทครองหมุนเวียนภายในส่วนงานส่งใบสำคัญคู่จ่ายและเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนส่วนงานภายใน ๑๐ วันทำการนับจากวันคำเนินการสิ้นสุด ดังนี้

๑๒.๑ เมื่อผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและ/หรือเงินที่เหลือ (ถ้ามี) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคืนบันทึก การรับคืนในสัญญาการยืมเงิน พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

๑๒.๒ ให้เจ้าหน้าที่การเงินผู้รับผิดชอบของส่วนงานตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่าย ให้ถูกด้องตามระเบียบและจั<u>ดทำใบตั้งหนี้เบิกจ่ายเงิน ภายใน ๕ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับใบสำคัญคู่</u> จ<u>่าย</u> เพื่อทดแทนเงินทดรองหมุนเวียนของส่วนงาน

**ข้อ ๑**๔ ในกรณีที่ผู้ยืมไม่ได้ชำระคืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ใ<u>ห้หัวหน้าส่วนงาน</u>/อธิการบดีเรียกชดใช้เงินยืม ตามเงื่อนไขสัญญาการยืมเงินให้เสร็จสิ้นโดยเร็วอย่างช้า ไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันกรบกำหนด โดยทำเป็นหนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๑๕ เมื่อครบกำหนดเวลาการแจ้งเตือนแล้ว ผู้ยืมไม่มีการส่งใช้เงินคืน ให้หัวหน้าหน่วยงาน ที่รับผิดชอบด้ำนการเงินเสนอเรื่องต่ออธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานแล้วแต่กรณี ดำเนินการหักเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินก่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ผู้ยืมมีสิทธิ์ได้รับจากทาง มหาวิทยาลัย โดยให้หักในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ พร้อมดอกเบี้ยของยอดเงินรวมทั้งหมด เพื่อส่งใช้

ดืนตามสัญญายืมเงินจนกว่าจะครบถ้วนและมีผลต่อการประเมินเลื่อนขั้น ค่าจ้างเงินเดือนประจำปีของ ผู้ยืมและแจ้งบันทึกในทะเบียนประวัติบุคลากรมหาวิทยาลัย

### ส่วนที่ ๖ บทกำหนดโทษ

ข้อ ๑๙ ผู้ที่นำเงินยืมทครองจ่ายไปใช้จ่ายนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติ โดยไม่มี เหตุผลอันสมควร ให้ถือเป็นความผิดทางวินัย หากได้กระทำโดยมีเจตนาทุจริต ให้ถือเป็นความผิดทาง วินัยอย่างร้ายแรงให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยกับผู้กระทำความผิดตามวรรคก่อนโดยเคร่งครัดทุก กรณี 2.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562

หน้า ๙ เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๑๒๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

#### ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินสงคลัง

W.M. b¢්ටාව

#### ส่วนที่ ๒ หลักฐานการจ่าย

ข้อ ๔๔ การจ่ายเงินของส่วนราชการ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงิน เป็นผู้ออกให้ หรือรายงานการจ่ายเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) หรือใบรับรอง การจ่ายเงิน หรือเอกสารอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๔๕ การจ่ายเงินโดยกรมบัญชีกลาง เพื่อเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยตรง ให้ใช้รายงานในระบบตามที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย

- ข้อ ๔๖ ใบเสร็จรับเงินอย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้
- (๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

Flowchart การจัดทำเบิกจ่ายเงินยืมทดรองจ่าย

กรณีเงินยืมทดรองหมุนเวียน วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท ยืมภายในหน่วยงาน ขั้นตอนการจ่ายเงินยืมทดรองหมุนเวียน



<sup>\*</sup>ระยะเวลาการยืมเงินหมุนเวียนภายใน และได้รับเงิน ประมาณ 1-2 วัน

<u>ขั้นตอนการรับชดใช้เงินยืมทดรองหมุนเวียน</u>



\*ระยะเวลาการับคืนเงินยืม การส่งฎีกาเบิกชดเชยเงินยืม และรับเงินคืนจาก มช. ประมาณ 7-14 วัน

### ขั้นตอนการเงินยืมการยืมเงินทดรองจ่ายสำหรับผู้ยืมเงิน

#### การยืมเงินทดรองหมุนเวียน ภายในคณะฯ วงเงินยืมไม่เกิน 50,000 บาท

- 🗌 กรณียืมเงินทดรองจ่ายโครงการ/กิจกรรม
- จัดขอทำอนุมัติโครงการ อนุมัติค่าใช้จ่ายในหลักการ อนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ขออนุมัติปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ
- จัดทำสัญญายืมเงินทดรองจ่าย จำนวน 2 ฉบับ (คำอธิบายให้ใส่รายละเอียดชื่อโครงการ ระยะเวลา ดำเนินการ สถานที่ปฏิบัติงาน และจำนวนเงิน)

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	เลขที่ใบยืม
สัญญายืมเงิน	วันครบกำหนดการใช้คืน
<b>ข้าพเจ้า_</b> <u>นางกชพร สลับแสง</u> ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป	
สังกัดหน่วยงาน ภาควิชาสังคมศาสตร์กับการพัฒนา ส่วนงาน คณะสังคมศาสตร์ โง	ทรศัพท์ <u> ๔๓๕๐๗ ต่อ ๑๐๓</u>
มีความประสงค์ขอยืมเงินทดรองจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ. เ	මේ.මේම
🗖 ๖.๑ เงินยึมทดรองจ่ายหมุนเวียนภายในส่วนงาน	
🕢 เงินยืมทดรองจ่าย <u>เงินอุดหนุน</u> ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และอื่นๆ <b>วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐</b>	ง บาท
🗖 ๖.๓ เงินยืมทตรองจ่ายอื่นๆ กรณีจำเป็นและเร่งด่วน นอกเหนือจากข้อ ๖.๑, ๖.๒	
เพื่อใช้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศงานนักศึกษาในกระบวนวิชา. ๑๕๒๔๘๑.สหกิจศึกา	ษา ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ฌ
อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก จำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๐๒๐.๐๐ บาท (แปดพันยี่สิบบาทถ้วน)	
<b>เงินยืมทดรองจ่ายฉบับนี้เบิกจ่ายจาก</b> เงินงบประมาณประจำป <u>ี ๒๕๖๖.</u> 🗖 แผ่นดิน 🗹 รายได้ <u>หมวด</u>	แงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แผนงานการเรียนการ
สอน งานจัดการศึกษาสาขาสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา 🗖 แหล่งเงินอื่นๆ	
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.	ศ. ๒๕๕๒ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง
พร้อมทั้งเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ตามเงื่อนไขแห่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทดระ	องจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๒ ถ้าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตาม
เงื่อนไข ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงจะได้รับจา	กทางมหาวิทยาลัยในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ
🚓 พร้อมดอกเบี้ยของยอดเงินรวมทั้งหมดเพื่อชดใช้เงินที่ยืมไปจนกว่าจะครบถ้วน พร้อมทั้งให้มหาวิทย	มาลัยดำเนินการทางวินัยกับข้าพเจ้า
	I

- ให้ยื่นสัญญายืมเงินล่วงหน้าได้ 3-7 วันทำการก่อนเริ่มกิจกรรม เช่น กิจกรรมจัดวันที่ 17 กุมภาพันธ์
   2566 ยื่นได้ตั้งแต่วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 หรืออย่างช้าวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้น
- กรณีมีรายการงบประมาณที่ต้องมีการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้จัดทำ TOR กำหนดขอบเขตคุณลักษณะการ จัดซื้อจัดจ้างและโครงการให้งานพัสดุดำเนินการจัดทำรายงานขอซื้อข้อจ้างตามระเบียบพัสดุฯ
- งานการเงินดำเนินการทำจ่ายเซ็ค/เงินโอน ตามสัญญายืมเงินให้ผู้ยืมภายใน 2 วันทำการ (ทั้งนี้ เรียงลำดับความสำคัญก่อนหลังในการใช้เงิน)
- เมื่อโครงการ/กิจกรรมสิ้นสุดลงให้ดำเนินการชดใช้เงินยืมทดรองหมุนเวียนภายใน 10 วันทำการ นับ จากวันสิ้นสุดกิจกรรม
- 7. หลักฐานการชดใช้เงินยืมทดรองจ่าย
  - 7.1 อนุมัติโครงการจัดกิจกรรม อนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน อนุมัติค่าใช้จ่ายในหลักการอื่นๆ เช่น อนุมัติให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ อนุมัติค่าใช้จ่ายในอัตราพิเศษ เป็นต้น
  - 7.2 ใบเสร็จรับเงิน บิลเงินสด ใบสำคัญรับเงิน ใบรับรองการจ่ายเงิน รายงานเดินทางไปปฏิบัติงาน ใบรับรองแทนใบเสร็จ ซึ่งมีสาระสำคัญครบถ้วน 5 แห่ง ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ
  - 7.3 ส่งใช้เงินยืมทดรองจ่ายเงินเหลือ (ถ้ามี)
- 8. การเงินล้างลูกหนี้ออกจากระบบ

#### 🗌 กรณียีมเงินทดรองจ่ายเพื่อใช้ในงานประจำของคณะ

- จัดทำขออนุมัติค่าใช้จ่ายในหลักการ อนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ขออนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ ขออนุมัติจัดซื้อพัสดุ ขออนุมัติจ้างเหมาบริการ เป็น ต้น
- จัดทำสัญญายืมเงินทดรองจ่าย จำนวน 2 ฉบับ (คำอธิบายให้ใส่รายละเอียดชื่อค่าใช้จ่าย ระยะเวลา ดำเนินการ และจำนวนเงิน หากไม่ได้ระบุระยะเวลาดำเนินการ จะนับวันสิ้นสุดกิจกรรม ณ วันที่รับ เงินถัดไป 10 วัน ครบกำหนดตามสัญญายืมเงิน)

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
<b>สัญญายืมเงิน</b>
<b>ข้าพเจ้า</b> <u>นายกรภัทร์ บุญเรือนยา</u> ต <b>ำแหน่ง</b> นักจัดการงานทั่วไป
สังกัดหน่วยงาน <u>งานบริหารทั่วไป</u> ส่วนงาน คณะสังคมศาสตร์ โทรศัพท <u>์ ๔๓๕๐๔</u>
มี <u>ความ</u> ประสงค์ขอยืมเงินทดรองจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๒
🗹 ๖. 🔊 เงินยืมทดรองจ่ายหมุนเวียนภายในส่วนงาน
🔲 ๖.๒ เงินยืมทดรองจ่าย เงินอุดหนุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และอื่นๆ วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
🗖 ๖.๓ เงินยืมทดรองจ่ายอื่นๆ กรณีจำเป็นและเร่งด่วน นอกเหนือจากข้อ ๖.๑, ๖.๒
<b>เพื่อใช้สำหรับ</b> ค่าเปลี่ยนกระจกหน้ารถตู้ของส่วนงาน หมายเลขทะเบียน นค ๒๐๙๖ เชียงใหม่ จำนวนเงินทั้งสิ้น <u>๓.๒.๐๐ บาท (สามพันสอง</u>
ร้อยบาทถั่วน)
<b>เงินยืมทดรองจ่ายฉบับนี้เบิกจ่ายจาก</b> เงินงบประมาณประจำป <u>ี ๒๕๖๖. </u> แผ่นดิน 🗹รายได้ <u>หมวดค่าใช้สอย งบดำเนินงาน แผนงานบริหาร</u>
ทั่วไป งนบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๒ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง
พร้อมทั้งเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ตามเงื่อนไขแห่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๒ ถ้าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตาม
เงื่อนไข ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงจะได้รับจากทางมหาวิทยาลัยในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ
๕๐ พร้อมดอกเบี้ยของยอดเงินรวมทั้งหมดเพื่อชดใช้เงินที่ยืมไปจนกว่าจะครบถ้วน พร้อมทั้งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยกับข้าพเจ้า

- ให้ยื่นสัญญายืมเงินล่วงหน้าได้ 3-7 วันทำการ หลังได้รับอนุมัติในหลักการ และรีบดำเนินการชำระเงิน ให้ผู้รับจ้างภายในวันที่ได้รับเงินตามสัญญายืมเงิน
- กรณีมีรายการงบประมาณที่ต้องมีการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้จัดทำ TOR กำหนดขอบเขตคุณลักษณะการ จัดซื้อจัดจ้างพร้อมอนุมัติในหลักการให้งานพัสดุดำเนินการจัดทำรายงานขอซื้อข้อจ้างตามระเบียบ พัสดุา
- งานการเงินดำเนินการทำจ่ายเซ็ค/เงินโอน ตามสัญญายืมเงินให้ผู้ยืมภายใน 2 วันทำการ (ทั้งนี้ เรียงลำดับความสำคัญก่อนหลังในการใช้เงิน)
- เมื่อชำระเงินเงินยืมให้ผู้รับจ้างและได้รับใบเสร็จรับเงินแล้วให้ดำเนินการชดใช้เงินยืมทดรองหมุนเวียน ภายใน 10 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเงินยืมดดรองจ่าย
- 7. หลักฐานการชดใช้เงินยืมทดรองจ่าย
  - 7.1 ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในหลักการอื่นๆ เช่น ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ขออนุมัติให้มาปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ ขออนุมัติค่าตอบแทนต่างๆ ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน เป็นต้น
  - 7.2 ใบเสร็จรับเงิน บิลเงินสด ใบสำคัญรับเงิน ใบรับรองการจ่ายเงิน รายงานเดินทางไปปฏิบัติงาน ใบรับรองแทนใบเสร็จ หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทน ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งมี สาระสำคัญครบถ้วน 5 แห่ง ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ
  - 7.3 ส่งใช้เงินยืมทดรองจ่ายเงินเหลือ (ถ้ามี)
- 8. การเงินล้างลูกหนี้ออกจากระบบ

### ขั้นตอนกระบวนการจัดทำเงินยืมของเจ้าหน้าที่การเงิน

#### 🗌 กรณียืมเงินทดรองหมุนเวียน วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท

 รับเอกสารสัญญายืมเงิน ออกเลขสัญญา ไปที่ระบบ e-socialsciences เมนู งบประมาณ > ยืมเงิน ทดรองจ่าย > พิจารณาคำขอยืมเงิน



 เลือกเอกสารยืมเงินที่ผู้ยืมส่งมาสถานะรออนุมัติเพื่อออกเลขสัญญายืมเงินในระบบ ไปที่ <u>พิจารณาคำ</u> ขอยืมเงินทดรองจ่าย > พิจารณา > เปลี่ยนสถานะ "เป็นลูกหนี้" กรอกวันที่โอนเงิน กดบันทึกข้อมูล

	จัดการวันหยุด			คณะสังคมศาสตร์	ทุกสถานะ	∽ ปี2567 №	v keyword	Q คับหา
								Excel Print
#	ผู้ยืม	เรื่อง		สถานะ		จำนว	นเงิน	_
1	มนัส เขื่อนแก้ว งานบริหารทั่วไป	ค่าเบี้ยประชุมและค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กรรมการบริหารประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่	สถานะ :		รออนุมัติ	ย์ม:	4,760.00	🕼 พิจารณา 🖋 แก้ไข
		3/2567 ในวันพุธที่ 27 มีนาคม 2567 รายการงบฯ 6720499617-00010 / คำ ดอบแทน คำเบียประชุม กรรมการบริหาร / ส่วนัดวามอดหลังคนสวสรร์ (55 000 00	วันที่ยื่น :		18 มีนาคม 2567			
			(เลขที่ใบยืม :		บย 0/67			
		<b>โอนเงินเข้า</b> เลขที่บัญชี 667-200787-4 ชื่อ บัญชี นายมนัส เชื่อนแก้ว ธนาคาร ไทยพาณิชย์						

พิจารณาคำขอยืมเงินทดรองจ่าย

รายละเอียดการยืม										
กิจกรรมที่ใช้	ล่าเป็บประชุมและค่าอาหารว่างและเครื่องคืมกรรมการบริหารประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2567 ในวันพุธที่ 27 มีนาคม 2567									
ผู้ขอ	นาย มนัส เชื่อนแก้ว (tel. )	าย หนัส เพื่อนแก้ว (tel. ) ประเภทคามประกาศมหาวิทยาลัยเชี่ยงใหม่ 6.1 เงินยืมทครองจ่ายหมุนเวียนกา								
ยืมเงินของหน่วยงาน	สำนักงานคณะสังคมศาสตร์	จำนวนเงิน	<b>4,760.00</b> บาท (สี่พันเจ็ดร้อยหกลีบบาทถ้วน)							
แหล่งงบประมาณ	งบประมาณเงินรายได้ ปึงบประมาณ 2567 แผนงาน แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งาน งานบริหารท	้วใป กิจกรรม ไม่มี กองทุน กองทุนทั่วไป								
รายการงบประมาณ	6720499617-00010 - คำตอบแทน คำเบี้ยประชุม กรรมการบริหาร งบประมาณ 56,000.00 บาท	เ <b>ล</b> ขที่ใบยืม								
วันที่ต้องการใช้เงิน	26 มีนาคม 2567	วันที่ตำเนินงาน	27 มีนาคม 2567 - 28 มีนาคม 2567							
วันครบกำหนดการคืน	7 เมษายน 2567	ทดรองจ่ายคงค้าง	คงค้าง 1 รายการ จำนวนเงิน 560.00 บาท							
วันที่คืนเงิน		เลชที่บัญชื	เลขที่บัญขี่ 667-200787-4 ซื้อบัญชี นายมนัส เชื่อนแก้ว ธนาคาร ไทยพาณิชย์							
พิจารณา										
สถานะ *										
รออนุมัติ										
วันที่โอนเงิน *										
â										
เลขที่ใบยืม/สัญญา										
ระบบจะสร้างให้เองหลังจากบันที	n									
หมายเหต										
	B1	ันทึกข้อมูล 🛛 🖝 กลับหน้าหลัก								

 เมื่อได้เลขสัญญา ให้นำข้อมูลรายละเอียดลงทะเบียนคุมเงินยืมทดรองหมุนเวียน เพื่อตรวจสอบ ยอดเงินคงเหลือเงินยืมทดรองเพียงพอให้ยืม

~	U		U	L .		U						
			<u>พะเบียนคุมเงินยืมทดรองหมุมเวียน</u>									
			คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่									
			ประจำปีงบประมาณ 2567									
ว.ด.ป.ยืม	เลขที่เงินยืม	ผู้ยืม	<b></b> ່ ຈັບ	จ่าย	คงเหลือ							
			เดือนตุลาคม 2566			828,810.35						
29/2/67	1824/091180	นายมนัส เชื่อนแก้ว	รับคืนเงินยืม บย.117/67	165		111,942.50						
29/2/67	1824/091181	นางธัญรัศม์ สิทธิสวน	รับคืนเงินยืม บย.99/67	4,500.00		116,442.50						
29/2/67	1824/091182	นางดาริกา รัตนบุรี	รับคืนเงินยึม บย.98/67	4,366.00		120,808.50						
29/2/67	1824/091183	นางกชพร สลับแสง	6,542.00		127,350.50							
			เดือนมีนาคม 2567			120,808.50						
1 มีค.67	บย.123/67	อ.วสันต์ ปัญญาแก้ว	คก.ประชุมวิชาการล้านนาคดีศึกษา ฯ วันที่ 4 มีค.67		4,000.00	116,808.50						
	บย.124/67	นายกีรติพล เอี่ยมละออ	คก.การนำเสนอผลงานวิชาการสหกิจศึกษาของ นศ.ป.เซียนบีที่4 วันที่6 มีค.67		3,630.00	113,178.50						
7 มีค.67	บย.125/67	นายกรภัทร์ บุญเรือนยา	จัดซื้อวัสตุอุปกรณ์การเกษตรเพื่อนำมาใช้งานประจำปี และทดแทนของเดิมที่ชำรุดใช้การไม่ได้		5,000.00	108,178.50						
8 มีค.67	บย.126/67	นางดาริกา รัตนบุรี	คก.ปัจฎิมนิเทศ และนำเสนอโครงงานสหกิจศึกษา วันที่11-12 มีค.67		23,200.00	84,978.50						
-	บย.127/67	น.ส.อุษา นภสินธุ์	ค่าอาหารกลาวันสำหรับการประชุมภาควิชาสังคมวิทยาฯ วันที่ 13 มีค.67		2,000.00	82,978.50						
1.00	บย.128/67	นายภานุพงศ์ พรหมศิริ	ค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบ ภาคเรียนที่2/66		17,760.00	65,218.50						
11 มีค.67	<b>บย.129/67</b>	นายกีรฎีพล เอี่ยมละออ	คก.การนำเสนอความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ สาขาวิชาสังคมวิทยาฯ ภาค2/66 วันที่14-15มีค.67 ป.โท		6,000.00	59,218.50						
	บย.130/67	นายกีร <b>ดู</b> พล เอี่ยมละออ	คก.การนำเสนอความก้าวหน้าดุษฏ์นิพนธ์และวิทยานิพนธ์ สาขาวิชาสังคมวิทยาฯ ภาค2/66 วันที่14-15มีค.67 ป.เอก		6,000.00	53,218.50						
	บย.131/67	นายมฎัส เชื่อนแก้ว	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มประชุมกรรมการบริหารประจำคณะฯ(วาระพิเศษ) วันที่13 มีค.67		560	52,658.50						
	บย.132/67	นายธนวัฒน์ นิลสุวรรณ	ค่าน้ำมันรถยนต์คณะ รายเดือน กพ.67 (ฟลีทการ์ด)		9,190.00	43,468.50						
						43,468.50						
						43,468.50						
						43,468.50						

 จากนั้นให้บันทึกข้อมูลในระบบบัญชี 3 มิติ งานตั้งหนี้ โมดูล ตั้งหนี้ AP ตั้งลูกหนี้เงินยืม ได้รหัส ใบสำคัญการตั้งหนี้ 10 หลัก สร้างแบทซ์ : ลูกหนี้เงินยืม2567 1ทั่วไป : AP-มาตรฐานการตั้งหนี้ ประเภท : การชำระเงินล่วงหน้า เลขที่ใบแจ้งหนี้ : บย..../67 บัญชีหนี้สิน : หนี้สินอื่น 2รายการ : AP-มาตรฐานรายการ ประเภท : รายการ บัญชีกระจาย : ลูกหนี้เงินยืมทดรองหมุนเวียน กดดำเนินการ/ตรวจสอบความถูกต้อง

ເວີຣ໌ຄເນນອ໌ໃນແຈ້	อ้งหนี้ (04-	งานตั้งหนึ่) – ลูก	เหนืเงินยืม2567						_		
บอ	ดคุมแบทข์		รวมจริงของแบ	าข์	1915980.77	7					
AP-มาตรฐานตั้งหนี้											
หน่วยปฏิบัต	ติงาน	เลขที่ใบสำคัญ	บู ประเภท	เลขที่ PO ผู้ร	้วมค้า	เลขที่ขัพพลายเ	ะ ชื่อสาขาฃัพพ	วันที่ในใบแจ้ง	: วันที่ใน GL		
04 คณะสงั	วดมศาสตร์	467000003	การข้าระเงิน	w W	เงสาวอุษา นภสินธุ์	20353	คณะสงัคมศา	04-10-202	04-10-2023	-	
04 คณะสงั	วดมศาสตร์	467000001	การข้าระเงิน	w w	เงกชพร สลับแสง	20642	คณะสงัคมศา	04-10-202	04-10-2023	14	
04 คณะสงั	วดมศาสตร์	467000002	การข้าระเงิน	w w	เยประสัทธิ์ ลึปรีชา	6211	คณะสงัคมศา	04-10-202	04-10-2023		
04 คณะสงั	วดมศาสตร์	467000004	การข้าระเงิน	w w	เงสาวสุนทร์ย์ สิริอินตะางศ์	25918	คณะสงัคมศา	05-10-202	05-10-2023	- -	
									)		
<u>1</u> ทั่วๆบ	J J	2 รายการ	3 การระงับ	4 ดูรายกา	ารชำระเงิน 5 การชำระเงินต	ตามกำหนด <u>6</u> ดู	การใช้รายการช่	ว้าระเงินล่วงหน	้ำ		
💰 AP-a	มาตรฐานร	ายการ		ี ยอดรวม ยอดรวม		ยอดสุทธิ	7,020.00				
เลขที่ ประเภท   จำนวนเงิน   คำอธิบาย				บัญช์การกระจายด์ฟอลต์	ค่าดีฟอะ	งต์ดำอธิบายบัญชี ชื่อ		ออัตราภาษ์			
1 โรา	เยการ	7,020.00	โครงการนำนักศึกษาอ	อกพั้นที่ภาคสนา	r 0101001.0000000000.000000 กองทุนท		าุนทั่วไป.ไม่ระบุ.ไม่ระบุ.ลูกหน			<u>a</u> [	

## การทำจ่ายเงินยืมทดรองหมุนเวียน ไปที่โมดูล งานทำจ่าย > การชำระเงิน Oracle Applications - Oracle Application 812 (Production)

E	Ofacie Ap	oplications - Oracle Applica							
ใพล์	แก้ใข มุ	ุมมอง โฟลเดอร์ เครื่องมือ	วินโดว <b>์</b> (พ) วิธีใช้						
1	ا 🕑 ổ	冬 😓 🍓 🍪 🔅 I	0 ሰ 🛤 😡 I ⊿ 🤅	1 🏐 🖉 🎭 i 🎇 i ?					
<mark>0</mark> n1	ารข้าระเงิน	ิ่ง (04–งานทำจาย)						-	
	AP-N	าดรฐานอ่าย							
	ประเภท	เ หน่วยปฏิบัติงาน	เลขที่ใบสำคัญ	ผู้ร่วมค้า	เลขที่ชัพพลายเออร์		สาขาซัพพลายเออร์	F	i.
	ม่อ	04 คณะสงคมศาสตร์							1
						1		٦Ì	
	<u> </u>								
	<u> </u>	<u></u>							
									-
									-
							l		
	เลขที่		าันที		จำนานเงิน วันที่ใน GL		จำนวนเงิน ที่ช่าระ [	]	

 ปริ้นรายงานการทำจ่ายเสนอผู้บริหารลงนามอนุมัติ ไปที่เมนู มุมมอง > คำขอ > CMUใบสำคัญการ จ่ายเงินคณะ/ส่วนงาน

					;	มหาวิทยาลัยเชียงใหม คณะสังคมศาสตร์ ใบสำคัญการจ่ายเงิน			เลขที่: 773: วันที่: 18 มี	34 I.A. 67
ธนาคา	ร: มหาวิทยา	าลัยเชียงใหม่2	2-2(04) #0226-04	สาขา:	มหาวิเ	ทยาลัยเชียงใหม่				
ชื่อบัญ'	ชี: ธนาคารอ	เอมสิน-มช		เลขที่บัญชี:	00103	30000226				
ลำดับ	เลขที่ทำจาย	เลขที่เช็ค	ชื่อในเช็ค			คำอธิบาย		วันที่ในเช็ค	จำนวนเงินในเช็ค	ผู้จัดทำ
1 เอกสารเ	17304 การชำระเงิน: GSB4	4020238 4020201-240 1	ร้านม่านดีไซน์ โดยน 21 ประกอบด้วยใบตั้ง	เงสาวพัชรินทร์ ยะวร หนึ้	รณ	ค่าครุภัณฑ์		25 ม.ค. 56	12,870.00	OOP17
					ลำดับ	เลขที่ใบตั้งหนี้	จำนวนเงินใบตั้งหนึ่	จำนวนเงินก่อนหักภาษี	ภาษีหัก ณ ที่จาย	ยอดทำจาย
					1	29589	13,000.00	13,000.00	130.00	12,870.00
								รวม	130.00	12,870.00
						รวมเช็คจำนวน 1	l ใบ เป็นจำนวนเงิน	13,000.00	130.00	12,870.00
เรียน	คณบดี เพื่อโปรดพิจารถ	นาเบิกจ <sup>่</sup> ายเงิน	และลงนามในเช็คดัง	ແນນ				อนุมัติและลงนามแล้ว ผู้อนุมัติ		
	(			)				( ตำแหน่ง		)
									/	
ข้าพเจ้าได้รับเช็คจำนวน 1 ใบ เป็นจำนวนเงิน 12,870.00 บาท ไว้ถูกต้อง										
	(			)				(	)	
		ผู้รับ	เงิน					ผู้จ่าย	มเงิน	

 จัดทำรายการโอนเงินในระบบ SCB Business Net ไปที่ ชำระเงิน > ชำระเงินในประเทศ > สร้าง รายการใหม่ > เลือกจ่ายเงินค่าสินค้าและบริการ (สำหรับธนาคารเดียวกัน) /เลือกโอนเงินต่าง ธนาคาร (สำหรับธนาคารที่ไม่ใช่ไทยพาณิชย์)

	ค่าอธิบาย:	บย.1/67					
		ขื่อย่อบัญชี เลขที่	บัญชี:	_			
ប័ណ្	ชีโอนออก:	SOC CMU -	667-4-2545	3-2 - Sav	ings - '	THB 🗸 🕴	
	ประเภท:	การจ่ายเงินค่าสิน	เด้าและบริการ		-		
		ชื่อย่อบัญชี เลขที่	บัญชี:				
บัณชีตัดค่า	ธรรมเนียม:	SOC CMU -	667-4-2545	3-2 - Sav	ings - '	THB 🗸	
วันที่รา	เยการมีผล:	20/03/2024	* 🛱	DD/MM/Y	YYY		
หมายเลขอ้าง	อิงรายการ:	386906					
Alort	to Signer	Click to ac	tivate)				
	to orginari						
แสดงรายการจ่ายเงินค่าสืบค้าและบ เห็นสืบครายการประเพิ่ม รายละเอียดรายการประเงิน	ริการ เฟฟิลิตสาวินาราวร์ช						
			ศาลธับาย: ปัญชัโลงสอก: ปัญชีสัตตาลระเมนิยม: ประเภท: สถานะ:	10:134/67 SOC CMU - 667-6-25453 SOC CMU - 667-4-25453 การจากเว้นต่าสันตำและบริศ รายการสำเส็จ View Error y	I-2 - Savings - THB I-2 - Savings - THB I-15		
			สาอธันายสถานะ: เดษที่รายการ:	Success 18032401280868990365			
			วันที่รายการมีผล: หมายเลขย่างอังรายการ: Alert to Signer:	15/03/2024 Enable			
Alert							
User 1D WATINEEdscmu339 ARRATEEQscmu339	First Name WATINEE ARRATEE	Last Name THAVORNTAM AYUTACORN	Alert Type Email Email	Mobile No. 0815451095 0817345905	Emi wati arrai	ail Address nee.thavontan@cmu.ac.th tee.a@cmu.ac.th	Language Thai Thai
การจัดการผู้รับเงิน							
ທີ່ອະທິດແຜນ ເລາະທີ່ຫຼັດງອີ ເລາະທີ່ອ້າວອິຈລູກທຳ ວສັນທີ່ສັຫຼຸດູານກ່າວ 6672227424	SIGN 15 STAM COMMERCIAL BANK PUBI	The Street Stree	nsāu Beneficiary Charge XITHB No	ໃນແຈ້งการเข้ามัญที ເປັດໃຫ້ການ	Contasi'nu sturu Business Net	สถามที่จับ ใช้แจ้งผู้จับเว้า N/A Email	າຍມາຍແອງ ອຽນ.ອາເມາະການຂອນອັນກຳນະ(ກາດໂຮກສົງອະນັກທາາ)ວັນທີ່19 ມີຄ.31 196.67
รายละเอียดการทำรายการย่อนหลัง							
การเข้าเนินการ สร้างว่ากการ อนุณิศักรการ อนุณิศักรการ	ชื่อยุไร้อังาน Sarawra Jalinta ARRATEE AYUTACORN WATINEE THAVORNTAM		58/03/2024 11:41 18/03/2024 11:41 18/03/2024 12:39 18/03/2024 13:28				
1 Back							View Report + Download + Download PDF +

8. ปริ้นรายงานการโอนเงินยืมทดรองจ่ายจากระบบ SCB Business Net เสนอผู้บริหารลงนามอนุมัติ

ไทยพาณิชย์ SCB								20/03/2024 10:03:08						
Payment Transaction Sta	Payment Transaction Status Reports													
Hash Value :	บย.134/67													
Customer :	SOC CMU													
Transaction Reference :	18032401280868990	388												
Product Type :	Direct Credit					No. of Credit:	1							
Debit Account :	6674254532					Successful								
Debit Amount :	40,000.00					No. of Credit:	1							
Value Date :	18/03/2024					Amount (THB):		40,000.00						
Description :	บย.134/67					Failed								
Status :	Success					No. of Credit:	0							
Status Description :	Su	Iccess				Amount (THB):		0.00						
No. Customer Cr	Value	Beneficiary	Account No.	Credit	Invoice	WHT Status	Status							
Reference	Date	Name		Amount	Amount	Amount	Description							
1	18/03/2024	วสันต์ ปัญญาแก้ว	6672227424	40,000.00		S								

9. รับคืนเงินยืมทดรองหมุนเวียน เป็นเงินสดให้ออกใบเสร็จรับเงิน

มหาวิทยาลัยเชี Chiang Mai Un 239 ถนมห้วยแก้ว # 239 Huaykaew Rc เลขประจำตัวผู้เสียภ 099 4 000423179 ชื่อ/Name :	เล่มที่ iversity เรุเทพ อ.เมือง จ.เซียงไหม่ 50 J. T.Suthep A.Muang, Chiar าษีอากร/Taxpayer Identifica เช่. คร. คิดา	1824 200 19 Mai 50200 tion Number	ໃນເສร็ຈຈັບເຜີນ ສັນລຸບັນ/0	/ Receipt Driginal	เลขที่ วันที่/Date	09118 1 2.9.6	36 7 5075
ที่อยู่/Address : จำนวน Quantity			รายการ Description		510 Un	ก/หน่วย it Price	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)
1	2 Marious &	AV. 6/67					51,581 -
จำนวนเงิน(ตัวอักษร ช่องทางการชำ	s)/Total Amount Received ระเงิน/Pay By : TR 4 Cash	6308 Jun 8	13/67	BULD MULDOPHING	จำนวน	เงินรวม/Total	- 1961 -
🔲 เช็ค/Che	eque เลขที่/No	ธนาคาร/B	ank เนื่อได้รับเงินตามเท็ค	สาขา/Branch นั้นเรียบรักยแล้ว	B(	rวันที่/Date	10 g
หมายเหตุ : กร lf	the payments were m	ade by cheque th	is receipt will be	alid only when the chee	que is cleared	เจ้าหน้าที่ม่ วันที่	yinitu/Collector

10. ตรวจหลักฐานใบสำคัญการจ่ายเงินถูกต้องแล้วให้ล้างลูกหนี้เงินยืมในระบบ e-socialsciences เพื่อ ออกเลขใบรับใบสำคัญ

10.1 ไปที่<mark>พิจารณาคำขอยืมเงิน</mark> > เลือกสัญญายืมเงินที่ชดใช้เงินยืม > พิจารณา > เปลี่ยนสถานะเป็น "คืนเงินเรียบร้อย" > กรอกเลขที่ใบเสร็จ > กดบันทึกข้อมูล

พิจารณา		
สถานะ *		
คืนเงินเรียบร้อย		
วันที่โอนเงิน *		
27/02/2567		
เลขที่ใบยืม/สัญญา		
บย 119/67		
ยอดจากใบเสร็จรับเงิน * ระบุจำ	นวนเงินรวมทุกใบเสร็จ	
15910.00		
คืนเงินสด * ไม่มีให้ใส่ 0		
3530.00		
เลขที่ใบรับใบสำคัญ		
670099	18/03/2567	
สถานะโอนเงินใบสำคัญกลับบัญ	ขึ	
ยังไม่ได้โอนเงินกลับ		
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน		
1824/091190		

### 10.2 กดใบรับใบสำคัญ ปริ้น 2 ฉบับ เก็บไว้ที่สัญญา 1 ฉบับ และให้ผู้ยืม 1 ฉบับ

ธนวัฒน์ นิลสุวรรณ งานการเงิน การคลังและ พัสดุ	ค่าน้ำมันเดือน กุมภาพันธ์ 2567	สถานะ :	คืนเงินเรียบร้อย	ช์ม:	9,190.00	I พิจารณา → พิมพ์สัญญา
	รายการงบา 6720499617-000107 วลตุ เขอ เพลิงและหล่อลื่น / ส่านักงานคณะสังคมศาสตร์ 4.60,000,00	วันที่ยื่น :	8 มีนาคม 2567	คืนใบเสร็จ :	9,190.00	🖨 เมรม เมสาคญ
	7 60,000.00	เลขที่ใบยืม :	บย 132/67	คืนเงินรวม :	9,190.00	T
	โอนเงินเข้า เลขที่บัญชี 6672816401 ชื่อ บัญชี นายธนวัฒน์ นิลสุวรรณ ธนาคาร ไทยพานิ	วันที่โอนเงิน :	11 มีนาคม 2567			
	ชย์ จำกัด	กำหนดคืนเงิน :	4 เมษายน 2567			
		วันที่คืนเงิน :	12 มีนาคม 2567			
		เลขที่ใบรับใบสำคัญ :	670089 ยังไม่โอนคลับ			



เลขที่ 670087 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 8 มีนาคม 2567

ได้รับใบสำคัญจาก ผู้ข่<u>วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิดา สุวรรณประสิทธิ์</u>ตำแหน่ง ผู้ข่<u>วย</u> <u>ศาสตราจารย์</u>สังกัด คณะสังคมศาสตร์ ส่งใช้เงินยืมตามสัญญายืมเงินเลขที่ 0121/67 เป็น โครงการ ปัจฉิมนิเทศภาควิชาภูมิศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566 ณ ห้องประชุมใหญ่ คณะสังคมศาสตร์ ชั้น 2 อาคาร 3 คณะ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเซียงใหม่ และลานจามจุรี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเซียงใหม่ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 15.00 – 20.30 น. เป็นเงิน 10,460.00 บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) ไว้เป็นการถูกต้อง แล้ว

> ลงชื่อ .....ผู้รับ (นางศรัญญา ใจอินต๊ะ) นักการเงินและบัญชี

จากนั้นไปล้างลูกหนี้เงินยืมในระบบบัญชี 3 มิติ งานการเงินรับ (AR) และ งานตั้งหนี้ (AP)
 11.1 บันทึกรับเงินคืนเงินยืม (กรณีมีเงินเหลือ) AR เลขที่เอกสารให้กรอกเลขที่ใบเสร็จรับเงิน
 Dr.เงินยืมทดรองหมุนเวียน Cr.พักรับคืนเงินทดรองหมุนเวียน

วรายการรับขำระ (04 คณะลังคมเ	ศาสตร์ : THB)				= = E
รายการรับชำระ วิธีการรับชำร เลขที่รายการรับชำร Amt. รับชำร ประเภทรายการรับชำร สถาน	<ul> <li><b>Dr.ธนาคารเงินหมุนเวียนคณะ</b></li> <li>1824/091152</li> <li>THB 180.00</li> <li>เปิดเดล็ด *</li> <li>หักบัญช์แล้า</li> </ul>	วันที่รับชำระ าันที่?น GL วันที่ครบกำหนด จำนวนเงินสกุลหลัก	13-02-2024 13-02-2024 180.00 ( ) []	ขอมูลอางอิง ประเกท ส่อลูกค้า เลขที่ลูกค้า เลขที่ลูกค้า ที่ตั้ง เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	
หลัก อื่นๆ ช้าระโดย วัตถุประสงค์ การทำรายการ ชุตรายการกระจาย รหัสภาษี บัญชีภาษี คำอธิบาย	กชพร สลับแสง Cr.9-รับคึนเงินทครองจากลูกห	จำนวนเงินกาษี % อัตรากาษี		ธนาคารลูกค้า ชื่อ บัญชี PSON ธนาคารทีสงัจาย ชื่อ สาขา บัญชี	ธนาคาร"ทยพาณิชย์–, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 6674254532
ช้อมูลอ้างอิง าันที่ประทบัดรา 	้ กลับรายการ 1	ประวัฏิรามการรับอ่าระ	ความเห็น	รับคืนเงินบีม บบ.82/67 หาและ?ชั	ฐามการกระจาม

### 11.2 บันทึกรับคืนเงินยืม (ใบสำคัญการจ่ายเงิน) AP เลือกมาตรฐาน Dr.หนี้สินอื่น Cr.ลูกหนี้เงินยืม ทดรอง

🔍 ເວີร์เ	าเบนข์ใบแจ้งหนี้ (C	)4–งานดั้งหนี้)			• •						
	ยอดคุมแ	บทช้						ยอดรวมจริงเ	ของแบทซ์		
2	AP-มาตรฐานต	<b>้</b> งหนึ่									
	ประเภท	เลขที่ PO	ผู้ร่วมค้า		เลขที่ซัพพลายเ	ชื่อสาขาซัพห	วันที่ในใบแจ้ง	วันที่ใน GL	เลขที่ใบแจ้งหนี้	จำนวนเงินในใบเ	ค่าย
	มาตรฐาน		ธนาคารใทยพาณิชย์	ย์ จำกัด (มเ	52	สำนักงานใหย	07-02-202	07-02-2024	สม.180/67	19,200.00	สม1
	ผาครฐาน		เางสาวกนกวรรณ สมศิริวรางร <mark>ู</mark> 210		21661	คณะสังคมศา	05-02-202	05-02-2024	มค.48/67	1,800.00	บย∠
	ผาตรฐาน		นายวสันต์ ปัญญาแก้ว 11		11899	คณะสังคมศา	05-02-202	05-02-2024	มค.68/67	10,800.00	บย.เ
	มาตรฐาน		นายภานุพงศ์ พรหม	เศริ	12517	คณะสังคมศา	05-02-202	05-02-2024	มค.64/67	12,400.00	ค่าต 📮
C	▲	000									Ð
	<u>1</u> ทั่วไป	25	ายการ <u>3</u>	การระงับ	4 ดูรายการ	ช่ำระเงิน <u>5</u> ก	ารชำระเงินตา	เมกำหนด <u>6</u> ดูการโ	ใช้รายการช่าระเ	งินล่วงหน้า	
11,	เงินท์ รช้าระเงินล่างท่า หัก ณ ยอดรา ค่า เป็น มณ	สินค้า ่ากัาไว้ ่าทั่าใช้ ที่จ่าย ภาษี ภาษี ภาษี ภาษี ภาษี ภาษี ภาษี ภาษี	1,800.00 1,800.00 0.00 0.00	ύιι Π	งานเงินที่ช่าระแล้ HB [1,800.00	ງ	สถาน ระงับก คำอ	ะ สถา ที่ลงบัง การอนุ การระ ารชำระเงินดามกำห ธิบาย บย48/672%	นะ ดราจสอบแล้ มูชี ใช่ มูดี <sup>ๆ</sup> ม่จำเป็น งมั 0 นุค 0	ัก 	ÌIM
ิโก	าร <u>ต</u> ่าเนินการ	1 ค่า	นวณ <u>อ</u> าษี <b>รา</b>	ม <u>ล</u> ะเอียดภา	าษี กา	รแก้ไ <u>ข</u>	จับคู่ค		จับฏ่	( ร <u>า</u> ยการกระจา	ย

## 11.3 บันทึกการล้างลูกหนี้เงินยืม ใช้/ไม่ใช้ เพื่อล้างลูกหนี้เงินยืมทดรองหมุนเวียน

ยอดคุมแบ	มทช์				
AP-มาตรฐานตั้	งหนึ		□ตรวจสอบ <u>ค</u> วามถูกต <sup>้</sup> อง		
ประเภท เ	ลขที่ PO	ผู้ร่วมค้า	ตราจสอบใบแจ้งหนี้ที่เกี่ยา2้	เอง	
มาตรฐาน		นางสาวกเ	่ ⊔ <u>ย</u> กเลิกใบแจ้งหนี้		
มาตรฐาน		นางสาวกเ		าน้า	
มาตรฐาน		นางสาวกเ	□อ่ายเต็มจำนวน		
			□จัฏทำบัญชี		
			⊛ ธ่าง		
1 ทั่วๆป 2 รายการ			<u>ิ ขันสุ</u> ดท้าย		
			ิ โพสต <sup>์</sup> ครั้งสุด <u>ท้</u> าย		
เงินที่ เงินที่ ารช่ำระเงินล่วงหน้ หักณ ยอดราง	สินค้า กักไว้ ภาที่ใช้ ที่จ่าย มย่อย		□ระงับการอนุมั <u>ติ</u> □ปูล่อยการระงับ □พิเมพ์หงบัชีอนอิง	ชื่อการระงบ ชื่อการบล่อย เหตุผลที่ปล่อย	
ค่า	ภาษี ขนส่ง		— <u>м</u> имиилиршил	เครื่องพิมพ์ ส่วนัว่ง	
เบ็ด	แตล็ด			ส่วนหน่านี้ส่า 	
10	ดรวม			ศาแหม่งผู้สง	
				ตกลง เ	ม <u>ก</u> เลิก

### 12. ลงรายการรับเงินและล้างลูกหนี้เงินยืมในทะเบียนคุมเงินยืม และทะเบียนคุมใบสำคัญ

~	U	C		L		U
			ทะเบียนคุมเงินยืมพดรองหมุนเวียน			
			คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่			
			ประจำปึงบประมาณ 2567			
ว.ด.ป.ยืม	เลขที่เงินยืม	ผู้ยืม	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ
			เดือนตุลาคม 2566		_	828,810.35
29/2/67	1824/091180	นายมนัส เชื่อนแก้ว	รับคืนเงินยึม บย.117/67	165		111,942.50
29/2/67	1824/091181	นางธัญรัศม์ สิทธิสวน	รับคืนเงินยืม บย.99/67	4,500.00		116,442.50
29/2/67	1824/091182	นางดาริกา รัตนบุรี	รับคืนเงินยืม บย.98/67	4,366.00		120,808.50
29/2/67	1824/091183	นางกชพร สลับแสง	รับคืนเงินยึม บย.96/67	6,542.00		127,350.50
					120,808.50	
1 มีค.67	บย.123/67	อ.วสันต์ ปัญญาแก้ว	คก.ประชุมวิชาการล้านนาคดีศึกษา ฯ วันที่ 4 มีค.67		4,000.00	116,808.50
	บย.124/67	นายกีรติพล เอี่ยมละออ	คก.การนำเสนอผลงานวิชาการสหกิจศึกษาของ นศ.ป.ศฎีนปีที่4 วันที่6 มีค.67		3,630.00	113,178.50
7 มีค.67	บย.125/67	นายกรภัทร์ บุญเรือนยา	จัดซื้อวัสตุอุปกรณ์การเกษตรเพื่อนำมาใช้งานประจำปี และทดแทนของเติมที่ชำรุดใช้การไม่ได้		5,000.00	108,178.50
8 มีค.67	บย.126/67	นางดาริกา รัตนบุรี	คก.ปัจฎิมนิเทศ และนำเสนอโครงงานสหกิจศึกษา วันที่11-12 มีค.67		23,200.00	84,978.50
	บย.127/67	น.ส.อุษา นภสินธุ์	ค่าอาหารกลาวันสำหรับการประชุมภาควิชาสังคมวิทยาฯ วันที่ 13 มีค.67		2,000.00	82,978.50
	บย.128/67	นายภานุพงศ์ พรหมศิริ	ค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบ ภาคเรียนที่2/66		17,760.00	65,218.50
11 มีค.67	บย.129/67	นายกีรฏิพล เอี่ยมละออ	คก.การนำเสนอความก้าวหน้าคุษฎีนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ สาขาวิชาสังคมวิทยาฯ ภาค2/66 วันที่14-15มีค.67 ป.โท		6,000.00	59,218.50
	บย.130/67	นายกีรดิพล เอี่ยมละออ	คก.การนำเสนอความก้าวหน้าคุษฎีนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ สาขาวิชาสังคมวิทยาฯ ภาค2/66 วันที่14-15มีค.67 ป.เอก		6,000.00	53,218.50
	บย.131/67	นายมมูัส เชื่อนแก้ว	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มประชุมกรรมการบริหารประจำคณะฯ(วาระพิเศษ) วันที่13 มีค.67		560	52,658.50
	บย.132/67	นายธนวัฒน์ นิลสุวรรณ	ค่าน้ำมันรถยนต์คณะ รายเดือน กพ.67 (ฟลีทการ์ต)		9,190.00	43,468.50
						43,468.50
						43,468.50
						43,468.50

			า	บียนคุมใบต่ำคัญ						
			คณะสังคมศา	สตร์ มหาวิทยาลัย	เชียงใหม่					
	ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2567									
ที่	ว/ค/ป เคลียร์	ผู้เบิก	ราชการ	จำนวนเงิน	สัญญาที่ บย.	เลขที่ล้างใบสำคัญ	เลขที่อีกา สม.	เลขที่ใบคั้งหนึ่	เลขที่ใบรับใบสำคัญ	ว/ค/ป ที่โอนจากคลัง
			ขอดขกมาจากปีงบ 2566 (เงินสดข่อย ค่าอาหารว่าง)	884.00	106/66	1660001158/1322				
	ตุลาคม 66									
1	15/10/66		ชุดกุญแจล็อกลิ้นชัก	315.00	3/67	167000016	3/67	167000032	670001	31/10/66
2	20/10/66	กชพร	คก.นำ นศ.ออกพื้นที่ภาคสนามบเนป่าเกี้ยะ จ. เชียงราย 2-3/10/66	25,475.00	229/66	167000007	16/67	167000046	670002	31/10/66
3	19/10/66	จิรพงศ์	คก.เครียมความพร้อมสู้การประกอบอาชีพยุคใหม่ 30/9/66	16,580.00	228/66	167000025	2/67	167000030	660093	31/10/66
4	30/10/66	ประเทือง	ค่าน้ำมันเชื้อเพลง กันยายน66	4,300.00	11/67	167000026	61/67	167000148	670003	6/12/66
5	15/10/66	นายกรภัทร์	คก.มุทิตาจิต ปี66 27/4/66	13,200.00	220/66	167000027	18/67	167000080	660094	11/1/67
6	15/10/66	กชพร	ุดก.นำ นศ.ออกพื้นที่วัดศรี โสดา 4/10/66	7,020.00	2/67	167000057	21/67	167000087	670004	21/11/66
7	30/10/66	จันจีรา	ค่าใช้จ่ายวิทยากรวิชา 167711 22/10/66	6,376.00	13/67	167000058	25/67	167000076	670005	21/11/66
8	30/10/66	สุดาจันทร์	ค่าเสริมสร้างศักขภาพทำTSIS 18/12166	5,820.00	12/67	167000059	24/67	167000075	670006	21/11/66
9	30/10/66	มนัส	ค่าเบี้ยประชุมบริหาร 11/67 25/10/66	2,700.00	17/67	167000060	26/67	167000077	670007	21/11/66
10	30/10/66	กชพร	คก.นำ นศ.ลงพื้นที่จอมทอง 6/10/66	18,100.00	1/67	167000056	38/67	167000102	670008	27/11/66
11	31/10/66	ศรัญญา	โครงการทบทวนและพัฒนาประสิทิภาพระบบงานการเงิน 25-29/10/66	6,080.00	28/67	167000065	27/67	167000172	670012	ยกเลิก 21/11/66
12	27/10/66	ณัฐนี	Academic Exchange 2023 คืนเงินสด	50,000.00	27/67	-			670010	
13	27/10/66	อ.อารดี	Academic Exchange 2023 คืนเงินสด	49,000.00						
14	30/10/66	พีรพล	คืนยกเลิกในระบบ	500.00	26/67	-			670011	
	รวม								ด้างเงินดื่น	64,480.00

 จัดทำสรุปค่าใช้จ่ายส่งหลักฐานใบสำคัญการจ่ายเงินให้งานพัสดุดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ และส่ง ตั้งหนี้เบิกจ่ายใบสำคัญไปยังกองคลัง

โครงการนำนักศึกษาออกพื้นที่ภาคสนาม ณ บ้านป่าเกี้ยะ ต.ท่าก็อ อ.แม่สรวยจ.เชียงราย								
	วันที่ 2-3 ตุลาคม 250	56						
	ณ บ้านป่าเกี้ยะค.ท่าก๊อ อ.แม่สร	วย จ.เชี่ยงราย						
หน่วยเบิก	สาขาวิชาสังคมศาสตคร์ หลักสูตรนานาชาติ ป.ตรี							
รายรับ								
เงินอื่มทครองหมุน	แร้อน							
	เงินอื่มทครองหมุนเวียน บย.229/66 นางกชพร สลับแ	ল'ব		33,360.00				
รายจ่าย								
ค่าเ	นแบน							
	ค่าตอบแทนวิทยากร	3,600.00						
	ค่าเบื้อเลื้อง	480.00	4,080.00					
ใช้	สาอย							
	ค่าที่พักอาจารย์ 1 คืน	600.00						
	ค่าที่พักนักศึกษา 1 คืน 16 คน @150	2,400.00						
	ค่าอาหารนักศึกษา 120*4มื้อ*16 คน	7,680.00						
	ด่าอาหารว่างนักศึกษา	1,355.00						
	ค่าเข่ารถคู้	7,200.00	19,235.00					
ค่า	วัสดุ							
	ค่าน้ำมันรถเช่า	2,160.00	2,160.00	25,475.00				
คงเหลือส่งใช้เงินอ	อ็มาครองหมุนเวียน			7,885.00				
คืนเงินที่เหลือชดใ	ข้บางส่วนมา			7,885.00				
ส่วนต่างคืนเงินที่เ	หลือ (ขาค)		-	-				

14. เมื่อได้รับคืนเงินชดเชยจากการตั้งหนี้ ชดเชยใบสำคัญ จากกองคลัง เลือกโมดูล "งานการเงินรับ"
 14.1ปริ้นรายงานรายละเอียดการโอนเงินจากกองคลัง SCB Business Net

ไทยพาณิชย์ รCB					Post This doc	Post - PAYMENT ADVICE This document is an integral part of Credit Advice			
ถึง: คณะสังคมศาสตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (เงินอื่มทตรองจ่าย) วันท์ —				กันที่		19-Mar-202	4		
				fransactio	n No.	240319058557537	4		
			(	Customer	Ref. 89	9271 /04 /400488			
FAX EMAIL:	0000 Sara	000000 nya.m2516@gmail.com	m						
เรียน ท่านเจ้าของบัญ	ម្មដ								
ธนาคารได้ท่าการโอเ ("ผู้ชำระเงิน") หลังจ	นเงินใ เากธน	ห้กับท่านดามดำสั่งของ าคารเรียกเก็บเงินได้แล้ว		CHI	ANGMAI UNIVERSIT	γ			
ประเภทรายการ: Service Type:			Direct Cre	edit วันเข้ Value	าบัญชี: e Date:		19/03/2024		
จำนวนเงินโอน (บาท Credit Amount (Bai	1): ht):		422	.65 ค่าธร Fee/	รมเนียม (บาท): Amount (Baht):		0.00		
ชื่อธนาคาร/ประเภทท	พร้อมเ	WEI: SIAM COMMER	CIAL BANK PUB	LIC เลขที่	บัญชี/หมายเลขพร้อมเห	NEI:	xxx-xxx-4532		
Bank Name/Promp	tPay '	Type:	COMPA	Acco	unt Number/PromptPa	ay ID:			
สถานทรบเอกสาร: Pickup Location:				เอกส Docu	เอกสารที่นำมาแสดง: Receipt				
หมายเหตุ: Remarks: รายละเอียดของรายก	การ/In	struction details:		Doct	nicito requircu.	167	<b>000</b> 456		
Invoice No. / Purchase Order	No.	Invoice Descriptions	Invoice Date	Type of Income	f Invoice Amount	VAT Amount	WHT Amount		
167000602 / 467007		ฎ17/67-ค่าโทรศัพท์เครื่อง ดรง ธค.66	15/03/2024	-	422.65	0.00	0.00		

14.2 ปริ้นรายงานเงินโอนคณะสังคมศาสตร์ จากระบบบัญชี 3 มิติ ไปที่งานตั้งหนี้ AP ค้นหาเลขที่
 ใบสำคัญการตั้งหนี้ และนำไปกรอกในรายงานเงินโอนคณะสังคมศาสตร์ ไปที่ มุมมอง > คำขอ
 > CMU รายงานเงินโอน-คณะ/ส่ววนงาน > ใส่เลขจากการค้นหา

รายงานเงินโอนคณะสังคมศาสตร์ เลขที่ใบสำคัญจ่าย 167000454

ยอดเงินงบประมาณเงินรายได้ โอนเข้าบัญซีเงินฝากธนาคารบัญซีเลขที่ 6674254532 ตามใบสำคัญการตั้งหนี้ของหน่วยงาน จำนวน 1 ฉบับ ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ใบสำคัญการตั้งหนึ่	หมวดรายจ่าย		จำนวนเงิน
1	167000602	ฎ17/67-ค่าโทรศัพท์เครื่องตรง ธค.66		422.65
			รวมทั้งสิ้น	422.65

14.3 บันทึกรับเงินชดเชยเงินยืมที่คณะฯ ได้ตั้งหนี้เบิกจ่ายไปกองคลังในระบบบัญชี 3 มิติ งาน
 บัญชีลูกหนี้คณะ > รายการรับชำระ > ประเภทเบ็ดเตล็ด > Dr. ธนาคารเงินทดรองหมุนเวียน
 คณะ > Cr.ใบสำคัญ > รายการกระจาย ท้ายสุดเลือกใบสำคัญที่ต้องการล้าง []

รายการรับชำระ วิธีการรับชำระ เลขท์รายการรับชำระ Amt. รับชำระ ประเภทรายการรับชำระ สถานะ	<ul> <li><b>Dr.ธนาคารเงินหมุมเวียนคณะ</b></li> <li>บอ.167000403</li> <li>THB 33,063.80</li> <li>เบ็ตเดล็ด ◄</li> <li>เท็กบัญช์แล้ว</li> </ul>	าโนที่รับช้าระ าโนที่?น GL าโนที่ครบกำหนด จำนวนเงินสกุลหลัก	22-02-2024 22-02-2024 33,063.80 ( ) []	ขอมูลอางอิง ประเทท เลขที่ ชื่อลูกค้า เลขที่ลูกค้า ที่ตัง เลขประจำตัวผู้เสียภาษ์	
สลัก อื่นๆ ข้าระโดย 				ธนาการลูกก้า	
212	1120 Micky			ชื่อ	
วัตถุประสงค์				บัญชั	
การทำรายการ	Cr.1-รับคืนชดเชยเงินหมุนเวียน			PSON	
ขุ์ดรายการกระจาย		จำนวนเงินภาษ์		ธนาคารที่สังจาย	
รหัสภาษ์		% อัตราภาษี		ชื่อ	ธนาคารใหยพาณิชย์–ม
บัญชีภาษ์				สาขา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
คำอธิบาย				ມັญນີ	6674254532
ข้อมูลอ้างอิง วันที่ประทับตรา			ความเห็น	รับคืนชดเชยจากกองคลัง	
ขอมูลอางอัง วันที่ประทับตรา ยู่นยัน 1	กฏับรายการ 1	ประวัฏิรายการรับชำระ		รบคนขดเชยจากกองคลง ) )ันหาและใช้	รายการกระจาย

🖸 รายการกระจาม	ຍ – ນອ.16700040	3				×
1	ำนวนเงินรับชำระ	33,063.8	10 สกุลเงิน	ТНВ		
	จำนวนเงินภาษ์		การทำรายการ	Cr.1-รับคืนชดเชยเงินหมุนเวียน		
	ยอดภาษ์สุทธิ		ชุตรายการกระจาย			
- รายการกระจาม	ย					
	%	จำนวนเงิน	ນັ້ນູນີ້ GL	ความเห็น	[]	
	19.940	6,592.80	0101001.0000000000.00000	รับคืนชดเชยจากกองคลัง	U7 -	
1 0	12.703	4,200.00	0101001.0000000000.00000	รับค้นชดเชยจากกองคลัง	ມາ ໃ	
0	12.582	4,160.00	0101001.0000000000.00000	รับคืนชดเชยจากกองคลัง	U٣	
	11.190	3,700.00	0101001.0000000000.00000	รับคืนชดเชยจากกองคลัง	U7 .	۳,
บอดรวมบ่อย	100.000	33,063.80				
	ภาษี					
	รวม	33,063.80				
	4					
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	คำอธิบาย	กองทุนทั่วๆป.ๆม่ระบุ.'	ใม่ระบุ.ใบสำคัญเงินทดรองหมุนเวีย	น.ๆม่ระบุ.ๆม่ระบุ.เงินรายๆด้		
	วันที่โพสต์	23-02-2024				
				ขกลง ยกเล็ก		
						1

		จำนวนเงิน	ນັ້ໝູຊ໌ GL	ความเห็น	[	]	ใยภาษ์		
		6,592.80	0101001.000000000.000000	รับคืนชดเชยจากกองคลัง		ນາ 📤			
		4,200.00	0101001.0000000000.000000	รับด้นชดเชยจากกองคลัง		ມຈ			
		4 160 00	0101001 000000000 00000	ວັນດິນອໄອເຊໂນອອອອອອ <u>າ</u> ອາ <sup>3</sup> ນ			J		
	<mark>2</mark> Into. รายกา	รกระจายบญ	ช						×
4	ใบสำคัญ (1)	บค.91/6	7						<b>••</b> 16700C
าม		•		2					Ð
14				(	ตกลง	ยก	เล็ก	้อ้าง	Help

15. บันทึกคืนเงินจากกองคลังในระบบ e-so ไปที่รายการ พิจารณา เปลี่ยนสถานะโอนเงินใบสำคัญกลับ บัญชี เป็น "โอนเงินกลับบัญชีแล้ว"

เลขที่ใบยืม/สัญญา มย 132/67 ยอดจากในเสร็จรับเงิน \* ระบุจำนวนเงินรวมทุกใบเสร็จ 9190.00 คืนเงินสด \* ไม่มีให้ไส่ 0 0 เลขที่ใบรับใบสำคัญ 670089 12/03/2567 สถานะโอนเงินใบสำคัญกลับบัญชี ยังไม่ได้โอนเงินกลับ ยังไม่ได้โอนเงินกลับ

### 🗌 กรณีเงินยืมทดรองจ่าย วงเงินเกิน 50,000 บาท ยืมมหาวิทยาลัย

### <u>ขั้นตอนการจ่ายเงินยืมจ่ายมหาวิทยาลัย</u>



<sup>\*</sup>ระยะเวลาการยืมเงินไปยัง มช. และได้รับเงิน ประมาณ 7-14 วัน

### <u>ขั้นตอนการรับชดใช้เงินยืมทดรองจ่ายมหาวิทยาลัย</u>



\*ระยะเวลาการรับเงินคืนและส่งฎีกาเบิกจ่ายไปยัง มช. ประมาณ 7-14 วัน

### ขั้นตอนการยืมเงินสำหรับผู้ยืมเงินทดรองจ่ายมหวิทยาลัย

### การยืมเงินทดรองจ่ายจากมหาวิทยาลัย วงเงินยืมเกิน 50,000 บาท อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

- จัดขอทำอนุมัติโครงการจัดกิจกรรม ประมาณการค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง แผนการปฏิบัติงาน และ แผนการใช้จ่ายเงิน หรือหลักฐานอนุมัติให้เบิก
- จัดทำสัญญายืมเงินทดรองจ่าย จำนวน 2 ฉบับ (คำอธิบายให้ใส่รายละเอียดชื่อโครงการ ระยะเวลา ดำเนินการ สถานที่ปฏิบัติงาน และจำนวนเงิน)

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	เลขที่ใบยืม
สัญญายืมเงิน	วันครบกำหนดการใช้คืน
<b>ข้าพเจ้า</b> นางกชพร สลับแสง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	
สังกัดหน่วยงาน <u>ภาควิชาสังคมศาสตร์กับการพัฒนา</u> ส่วนงาน คณะสังคมศาสตร์ โทรศัพท์ <u>๔</u>	୩୦.୦୩ ଖିଅ ଭଠଣ
มีความประสงค์ขอยืมเงินทดรองจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๒	
🗖 ๖.๑ เงินยืมทดรองจ่ายหมุนเวียนภายในส่วนงาน	
🔲 ๖.๒. เงินขึ้มทดรองจ่าย เงิ <sup>้</sup> นอดหนน ค่าครภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และอื่นๆ <b>วงเงินไม่เกิน ๕๐.๐๐๐ บาท</b>	
🗹 ๖.๓ เงินยืมทดรองจ่ายอื่นๆ กรณีจำเป็นและเร่งด่วน นอกเหนือจากข้อ ๖.๑, ๖.๒	
เพื่อใช้สำหรับค่าใช้จ่ายโครงการรับขวัญบัณฑิตคณะสังคมศาสตร์ งานพิธีมอบปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๗ ระหว่างวัน	เที่ ๒๐-๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ
คณะสังคมศาสตร์ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๕,०००.०० บาท (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	
<b>เงินยืมทดรองจ่ายฉบับนี้เบิกจ่ายจาก</b> เงินงบประมาณประจำป <u>ี ๒๕๖๖.</u> 🗖 แผ่นดิน 🗹 รายได้ <u>หมวดเงินอุดหน</u> ุน	แฉพาะกิจ แผนงานการเรียนการ
สอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา กองทุนกิจการนักศึกษา 🗖 แหล่งเงินอื่นๆ	
ขาพเจ้าสญญาวาจะปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยิมทดร้องจาย พ.ศ. ๒๕๕๒ พร้อมทั้งเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ตามเงื่อนไขแห่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ 	และจะนาโบสาคญคูจายที่ถูกต้อง . ๒๕๕๒ ถ้าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตาม

พร้อมทั้งเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ตามเงือนไขแห่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๒ ถ้าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตาม เงื่อนไข ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงจะได้รับจากทางมหาวิทยาลัยในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ พร้อมดอกเบี้ยของยอดเงินรวมทั้งหมดเพื่อชดใช้เงินที่ยืมไปจนกว่าจะครบถ้วน พร้อมทั้งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยกับข้าพเจ้า

- ให้ยื่นสัญญายืมเงินล่วงหน้าได้ 14 วันทำการก่อนเริ่มกิจกรรม เช่น กิจกรรมจัดวันที่ 20 มกราคม
   2566 ยื่นได้ตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2566 เป็นต้น
- งานการเงินจัดทำสัญญายืมเงินทดรองจ่ายในนามคณะสังคมศาสตร์ถึงกองคลัง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 1-2 วันทำการ
- กองคลังดำเนินการตรวจสอบสัญญายืมเงินและเอกสารประกอบ ได้แก่ สัญญายืมเงินจากคณะ โครงการ แผนการดำเนินกิจกรรม ประมาณการการใช้เงิน ประมาณการค่าใช้จ่าย เอกสารใบจัดสรร งบประมาณที่คณะได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ใช้เวลา 7 วันทำการ
- กรณีมีรายการงบประมาณที่ต้องมีการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้จัดทำ TOR กำหนดขอบเขตคุณลักษณะการ จัดซื้อจัดจ้างและโครงการให้งานพัสดุดำเนินการจัดทำรายงานขอซื้อข้อจ้างตามระเบียบพัสดุฯ
- หลังจากกองคลังโอนเงินยืมเข้าบัญชี่คณะฯ งานการเงินดำเนินการทำจ่ายเช็ค/เงินโอน ตามสัญญายืม เงินให้ผู้ยืมภายใน 2 วันทำการ
- เมื่อโครงการ/กิจกรรมสิ้นสุดลงให้ดำเนินการชดใช้เงินยืมทดรองจ่ายภายใน 10 วันทำการ นับจากวัน สิ้นสุดกิจกรรม
- 9. หลักฐานการชดใช้เงินยืมทดรองจ่าย
  - 9.1 อนุมัติโครงการจัดกิจกรรม ประมาณการค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง แผนการปฏิบัติงาน และ แผนการใช้จ่ายเงิน หรือหลักฐานอนุมัติให้เบิก
  - 9.2 ใบเสร็จรับเงิน บิลเงินสด ใบสำคัญรับเงิน ใบรับรองการจ่ายเงิน รายงานเดินทางไปปฏิบัติงาน ใบรับรองแทนใบเสร็จ ซึ่งมีสาระสำคัญครบถ้วน 5 แห่ง ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ
  - 9.3 ส่งใช้เงินยืมทดรองจ่ายเงินเหลือ (ถ้ามี)

### ขั้นตอนกระบวนการจัดทำเงินยืมของเจ้าหน้าที่การเงิน

 รับเอกสารประกอบการยืมเงินจากผู้ยืม และจัดทำสัญญายืมเงิน 2 ฉบับ ให้คณบดีลงนาม และบันทึก ข้อความขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย โดยสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่าย และแหล่งเงินที่เบิกจ่าย ส่งให้กอง คลัง

1997	
เมราม คณะสังคมศาสตร์ บหาวิทยาลัยเรียงไหม่ ไหว. อ&สะง	ನರ್ಶತಿಂದ -
57 diratin(ani)/ 7	นพี่ สุขาคม ๒๕๖๖
94 <u>9661718617918626918</u>	
บพาวิทย	อาสัมเรียงใหม่
đaji	ญาชื่มมีบวับครบกำหนดการใช้คื
อ้าหมอ้า วองศาสตราจารม์ ควบหพินทร์ เพื่อวามุรักษ์ เ	ด้านหนัง คณบดีคณะดังคมศาสตร์
ซึ่งก็สหน่วยงาน คณะดังคนคาสตว์ โหวกัพที่ อสอกสสดสอลส	4
นี้ความประสงค์ขะจะมีมพิมพสระงร่ามสายประกาศบตาวิทยาสัมพิ	ข้องใหม่ว่าทั่วอเงินอื่นพทรองร่าย พ.ศ. ๒๕๕๒
🔲 ๖ะ เสียชีมพรรณร่ายพบุนเวียบการในส่วนงาม	
🔲 ๖.๖. เป็นขึ้นพรวจงร่าย เป็นธุรหนุม ค่าควรัณฑ์ ที่สืบสิ่งก่อสว้	าง และอื่นๆ วงเงินไปเกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
🗹 ๖.๓. เวินขึ้นพรระงร่ายขึ้นๆ กรณีร่าเป็นและเรื่อร่วน นอกเหนื	571785 b.a, b.a
เพียใช้ดำหรับ โครงการ ASEAN++ Travelling Project loobe มาเซเซีย รวพว่างวันที่ a - ale หลูดซิการน lates เป็นจำนวน	ณ สาขาวณวัฐสังคมมิฉมเว็บคณาม สาขาวณวัฐสินไคมิเซีย แสงสทกับอรัฐ นผินทั้งสิ้น leas,aaa บาท (สองแสนบาทด้วน)
เสนอนทหายอย่ายอย่านเป็กหายหาก เสียงเป็นระเทย และ	รร (สมคมสรณย์ 2255) 🗆 และคน เช่า รายเค เสมสุดหนุมเลครกร
และสามการแรมมการขอม งามขนมอนุมการจุดการศึกษา กิจกรรม	տասիցարդիսի հետությունը հետությունը հետությունը։ Հայաստանի հետությունը հետությունը հետությունը։
ຈັກກະດັກສຸດຫຼາວການບໍລິສານປະທານາການແລະ ທີ່ຮັບໃຈເປັນເປັນເຮັດການ (ດ້າຍ) ອັນໃຈການເຮັດປະທານາການ ເຮັດປະ ຈັກແຕ່ຈັດແຜນເປັນທີ່ກັບເປັນຮັດປະການ ເຮັດແຮ້ນ ເປັນການ ພະ ທາວັນແອກເດື້ອນຮະເຮດ ມີນາກນີ້ການແຕ່ຮອກໃຫ້ມີເປັນກາ	ของกันวาสระเสนียมกระยะก่าน พ.ศ. ๒๕๒๒ และระบาบแต่สดงสูงกันกฎก ภาพที่ของไข่งไม่ว่าค้ายเวิ่มขึ้นกลายจะรับ พ.ศ. ๒๕๕๒ ถ้าร้าหเจ้าไปปฏบัติด สื่อเป็นขึ้นได้ที่เป็นจะก็รู้เสียงการการและก็ไม่เกี่ยงไปได้ต่างไปของกำรับ กร้ายและหนัวน พร้อมที่ได้เป็นการการที่อย่านนการการกวันดีกันอ้างเร็ก
	ลงสื่อ(ขึ้นเงินพลวอง (วองศาสสวาราวม์ ครบเททินทร์ เพื่อราบุวักษ์)
	<u>คณบดีคณะสังคมศาสตร์</u>
	017
[] [[] 10 3463 (Charles (Charles )	(พ.) เป็นสัญญายายได้ได้ และเป็นเป็นสุขายเรียง ขณะมายายการสารสุขายการ เกิดสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการ เกิดสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการ สารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารก สารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารก
	ชื่อปัญชิ คณะสิงคมศาสตร์ บาทวิทยาสัมเสียงใหม่
Ann ann than Ann ann t	Courses and the second
Mannesseries Triffician and the set	ได้ความสวนแล้ว เพื่อไประพิธารณาวินอินพอรองร่าย ครบประก
RETAIL LABOR	วหาวิทยาสัมเรียงใหม่ว่าสีวยมินนิวทศกระจำมาแก. เลยชะ
🗋 ไปมีของมีปรื่มพรวจร่ามหลด้าง	🔲 ອນຸມີໂດບເຮືອ ແລ
🗹 รีมอกสันขึ้นพระองร่านกงกำลุสรามการ	🔲 sutienuts ale
เป็นขึ้นวนมีนบาท	🔲 พราวมาตั้งกาว จัย ๖.๓ ซึ่งอยู่ในสูลเหมียรของออการปที
(ตามรามระเพิ่มพล้านหรัง)	สงชื่อ
ດເຊັ່ນມີຄວາດຄະນ	( )
(บางสาวเซลียา สฤสปัน)	ninuxda
พิวพบันงานการเงิน การคลังและฟิลล	1ufl
518 <u>x</u> 95752 w255	
🔲 ອນລັສັດສົມບັນສາອະຫາດໃຫ້ສານເລື່ອນໃຫ້ຮ້າວສົມເປັນກຳນວ 🔲 ຮ້ອກັບກາຣົນ	ຄາຍພະຍ ໃນວັນ 1600,000 ນາທ (ສອງແຮບນາທຣິດນ)
est.	le
สำนา	หน้อ
5.4	
ขวามสม อ้าหเข้าได้รับมีนเป็นร่ำนวน boo,ooo บาท (ฮองมสนุบ	าหลังป) เป็นการถูกต้องปลัว และจะเปิกต่ายให้แล้วแลวังสายปวะกาศา และห
รเสนเหลือระวับนำศัตรินสามใน so วิน มีบรากวินดำเนินการสินดู อเรื่อ	) 
Teens	5455
(צוודנגרבשון באינגבא ביוגראפבי)	
NOT TRUCTOMOUT A 1992	

รายความชื่อคาสินชื่อเพลงของชายที่ด้างอำวาร								
	วับที่อื่ม	ເສຍທີ່ໃນມື້ນ	ເປັນຮັບຮ້ອ		519015	จำนวนเงิน		
a	119,542	a/5£	`D.6	<b>លីប</b> ទីដ	พพระองร่ายหมุนเรียงไร	8,000,000.00		
iac iac	n 11.6.55	e:bb	۳.4	Teter	ารพัฒนาทักษณตรีมนค	รามหรือปรู้อาเซียน	මෙත්,පිර්ප්රාර්ත්	
iac i	n 11.6.55	£/65	۳.4	<b>Depart</b>	17 ASEAN Study Trip	ಂಪನ,'ಜನನ.೦೦		
-	SIS-55	5/55	۵.4	เข้าว่ามปวะชุมสัมขนา ธรุงธุง			ಕರ್ಶಿ, ಜಿಡಲ್ ಡಂ	
-	a 6.4.55	ನ/55	2.0	ិតចរព ស៊េខតារ	17 CMU-MNU Acad 19 e-avarata	emic <del>Gellevetier</del>	ರ್ಷ,ರನಪ್ಪ ಶಿಕಿ	
4	A8.95	ಷ/ರರಿ	2.0	Teter Sta	าวเสริมสร้างความรู้ๆ สู	<b>HRR</b> ice-late (1.1).	alo,000.00	
-	8,4,55	a/55	2.0	โครงก ประ	ารบำบักศึกษาธงสิ้นที่	ଆହିରରମୟ ଖକ୍ୟ ଖାମ.	ತನ,250.00	
				<u> </u>				
				<u> </u>				
				<u> </u>				
				<u> </u>				
				<u> </u>				
<u> </u>								
					778120		e, see, dolt as UM	
			1	<u>อการส่งไ</u> รายการ	<u>สัสนชิม</u> ธงใช้			
<u>ควิ</u> สที	ດັນ ເສືອນ ປີ	เสียงคมรัด ใบอำคัญ	ຈຳນວນ	ເດີນ	ดงด้าง	ອາເໝືອອື່ອຜູ້ຈັນເດີນ	ใบวันเงินเลงที่	
			_					
			_					
			_					
			_					
			_					
			_					
$\vdash$								
$\vdash$								
			-					
			-					
			-					
		າງແມ່ນ						
		770140						



#### บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเขียงไหม่ โทร.๑๕๓-๔๔๓๕๑๔

ที่ อว สุดสุด(ดศ)/	วันที่ กลาสม ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทศรองจ่าย	

#### เรียน อธิการบดี

ด้วย คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเขียงใหม่ ได้อนุมัติให้จัดโครงการ ASEAN++ Travelling Project ๒๐๒๓ ณ ลาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ลาธารณรัฐอินโคนีเชีย และสหหันธรัฐมาเลเซีย ระหว่าง วันที่ ๑ – ๗๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติอื่มเงินทดรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังกล่าว เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปังบประมาณ ๒๕๖๖ หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัด การศึกษา กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา กองทุนกิจการนักศึกษา รหัส ๖๖๒๐๔๙๙๐๓D๐๑๕๕๐ (เงิน กันเหลื่อมปี ๒๕๖๖) โดยขอโอนเงินเข้าบัญชีรนาคารไทยพาณิชย์ ลาชามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชื่อบัญชี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่บัญชี ๖๖๗-๒๙๓๖๓๐๙ เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

<ol> <li>ค่าพาหนะเดินทาง</li> </ol>	จำนวนเงิน	ಡಂ,೦೦೦	บาท
๒. ค่าที่พัก	จำนวนเงิน	<b>2</b> 0,000	บาท
.m. ค่าเบี้ยเลี้ยง	จำนวนเงิน	⊄0,000	บาท
🖉 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าประกันอุบัติเหตุการเดินทาง			
ต่าธรรมเนียมเข้าสถานที่ต่างๆ)	จำนวนเงิน	m0,000	บาท
	รวมเป็นเงิน	000,000	บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ จักขอบพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ตร.เทพินทร์ พัชราบุรักษ์) คณบดีคณะสังคมศาสตร์  เมื่อกองคลังโอนเงินเข้าบัญชีคณะ 667-293630-8 ให้บันทึกการรับเงิน AR ในระบบบัญชี 3 มิติ > งานรับชำระ > รายการรับชำระ > Dr.เงินฝากธนาคารส่วนงาน Cr.พักเงินรับฝากอื่น

אויאמאאאיא דען אין בעני ווערי	(סרדו בועאו)				
รายการรับชำระ วิธีการรับชำระ เลขที่รายการรับชำระ Amt. รับชำระ ประเภทรายการรับชำระ สถานะ	<mark>ธนาคารส่วนงาน</mark> มช.7/67 THB 137,320.00 เบ็ดเดล็ด ▼ หักมัญช์แล้ว	วันที่รับชำระ วันที่ถุน GL วันที่ครบกำหนด จำนวนเงินสกุลหลัก	21-02-2024 21-02-2024 137,320.00	ขอมูลอางอิง ประเภท เลขที่ ชื่อลูกค้า เลขที่ลูกค้า ห์ดัง เลขเประจำตัวผู้เสียกาษ์	
				เสอบระจาด เพ็เสอบ เฮ	
ช้าระโดย ชื่อ ก	องคลัง			ธนาการลูกค้า ชื่อ	
วัตถุประสงค์ การทำรายการ M	<i>ั</i> กเงินรับฝาก−′′ีมระบุ			มัญช์ PSON	
ชุดรายการกระจาย รหัสภาษ์ บัญช์ภาษ์		จานวนเงนภาษ % อัตราภาษ์		ธนาคารที่สังจาย ชื่อ สาขา	ธนาคารไทยพาณิชย์–ม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าอธิบาย				บัญชั	6672936308
ช้อมูลอ้างอิง วันที่ประทับตรา			ความเห็น	รับรือนเงินยึม มช.7/67 ระ ที่ชุมชน จ.เชียงราย 23–26	เรงการนำนักศึกษาลงพื้น /2/67
ย็นยัน 1	กลับรายการ 1	ประวัติรายการรับชำระ		านหาและใช้	รามการกระจาม

 จากนั้นให้ไปออกเลขสัญญายืมเงิน มช. โดยกำหนดเลขสัญญาตามกองคลัง ในระบบ e-socialsciences

รายละเอียดการยืม								
กิจกรรมที่ใช้	ด่าไข้จำเป็นการจัดโครงการแล้วเหล็กสูตรา สร้างประสบการณ์และทักษะการเรียบรู้ของบักศึกษา เพื่อเริ่มกูชนความรู้ดำแล้งคมแสรษฐกิจและวัฒนธรรม							
ผู้ขอ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สิญา อุทัย (tel. ) ประเภทตามประกาศมหาวิทยาลัยเซียง	ใหม่ 6	5.3 เงินขึมทครองจ่ายอื่นๆ กรณีจำเป็นและเร่งด่วน นอกเหนือจากข้อ 6.1,6.2					
ยืมเงินของหน่วยงาน	สาขาวีชาอาเขียนศึกษา จำนว	นเงิน 1	185,400.00 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นท้าพันสี่ร้อยบาทถัวน)					
แหล่งงบประมาณ	งบประมาณเงินรายได้ มีงบประมาณ 2567 แผนงาน แผนงานการเรียนการสอน งาน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาคุณภาพบักศึกษา ก	เองพุน ก	าองทุนกิจการนักศึกษา					
รายการงบประมาณ	672049903D-00550 - กิจกรรม ASEAN Trip งบประมาณ 300.000.00 บาท เลชที่ไ	ນຍື່ມ						
วันที่ต้องการใช้เงิน	27 มีนาคม 2567 วันที่ดำเนิง	เงาน 3	31 มีนาคม 2567 - 5 เมษายน 2567					
วันครบกำหนดการคืน	15 เมษายน 2567 พครองจ่ายค	งค้าง ใ	ใม่มียอดเงินยืมทดรองจ่ายคงค้าง					
วันที่คืนเงิน	ເລຍກຳ	วัญชี เ	เลขที่บัญชี 6674124143 ชื่อบัญชี นางสาวสิญา อุพัย ธนาคาร ไทยพาณิช					
พิจารณา								
สถานะ *								
เป็นลูกหนึ่								
วันที่โอนเงิน *								
26/03/2567								
เลขที่สัญญา*								
มช.8/67								
หมายเหตุ								

 จากนั้นลงทะเบียนคุมเงินยืมทดรองจ่ายมหาวิทยาลัย และทำจ่ายในระบบบัญชี 3 มิติ งานตั้งหนี้ AP และงานทำจ่ายเช่นเดียวกับเงินยืมทดรองหมุนเวียนคณะ

	สรุปเงินยิมพลรองจ่ายขากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปัจบประมาณ 2567											
ลำตับ	วันที	เลขที่	ผู้ยืม	รายการ	ครบกำหนด	จำนวนเงิน		ส่งใ	ข้เงินยืม		ใบตั้งหนี้ผลักส่ง	คืนเงิน มช.
							วันที่	ใบสำคัญ	เงินสด	คงเหลือ		
1				เงินอีมทครองจ่ายหมุนเวียนคณะ		1,000,000.00				1,000,000.00		
2		มช.7/66	นายโพธิ์สันดิ์ วิเชยละ	โครงการ CMU-VNU Academic Collaoration เรียดนาม 4-9/7/66		70,000.00		43,495.62	26,504.38	-		
3		มช.1/67	นายโพธิ์สันดิ์ วิเชยละ	ค่าเดินทางโครงการ Asean travelling 2023 ประเทศเวียดนาม อินโดนีเซีย มาเลเซีย 1-12/11/66	ſ							[
					4/12/66	200,000.00	9/2/67	200,000.00	-		167000435	9/2/67
4		มช.2/67	นางสาวสุดาจันทร์ แสนประเสริฐ	โครงการฝึกปฏิบัติภาคสนามทางภูมิศาสตร์ ปี 66วันที่ 2-4/12/66	28/12/67	103,211.00	9/2/67	91,616.00	11,595.00		167000470	27/2/67
5		มช.3/67	นางสาวกนกวรรณ สมศิริวรางกูล	โครงการวิจัยการจ้างงานใหม่และพื้นที่ชีวิตความสัมพันธ์ของแรงงานญี่ปุ่นสูงวัย 6-31/12/66	22/7/67	189,000.00	20/2/67		189,000.00		คืนเงินสด	21/2/67
6		มช.4/67	นางสาวมุกดาวรรณ ศักดิ์บุญ	โครงการเก็บข้อมูลภาคสนาม "ข้ามพรมแดนศึกษา" ณ อำเภอแม่สอด และอำเภอท่าสองขาง	ſ		[					[
				จังหวัดตาก ระหว่างวันที่ 25-28 มกราคม 2567	19/2/67	76,640.00	12/2/67	72,274.00	4,366.00			21/2/67
7	31/1/1967	มช.5/67	นางรุ่งที่วา แฮคเกอร์	โครงการฝึกอบรมเก็บข้อมูลภาคสนามสำหรับการทำงานวิจัยด้านสังคมศาสตร์ ณ อ.จอมทอง จ.								
				เขียงใหม่ วันที่ 1-4/2/67		126,770.00	20/2/67		10,220.00	116,550.00		27/2/67
8	19/2/2567	มช.6/67	มศ.ตร.สิวา มาคไธสง	ประชุมวิชาการนิสิตนักศึกษาภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 16 วันที่								
				24-25/2/67		504,000.00	8/3/67	51,561.00		452,439.00		
9	27/2/2567	มช.7/67	ผศ.คร.มุกวรรณ ศักดิ์บุญ	โครงการนำนักศึกษาลงพื้นที่ชุมชน อ.เมือง อ.เชียงของและอ.เชียงแสน เชียงราย 23-26/2/67		137,320.00				137,320.00		
10		มช.8/67	ผศ.ดร.สิญา อุทัย	โครงการเสริมหลักสูตรฯ สร้างประสบการณ์และทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษาหลักสูตรอาเซียนเพื่อ								
				เพิ่มพูนความรู้ด้านสังคมเศรษฐกิจและวัฒนธรรม ระหว่างวันที่ 31 มีนาคม – 5 เมษายน 2567								
				ประเทศเรียดนาม		185,400.00				185,400.00		
				รวมทั้งสิ้น		2,592,341.00		458,946.62	241,685.38	1,891,709.00		

- เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมและลูกหนี้นำใบสำคัญและเงินสดมาส่งใช้เพื่อชดใช้เงินยืม ให้ดำเนินการออก ใบเสร็จรับเงิน ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินถูกต้องแล้วออกใบรับใบสำคัญในระบบ e-socialsciences
- บันทึกรับเงินผ่านบัญชีในบัญชี 3 มิติ โอนเงินเข้าบัญชีคณะสังคม เลขที่บัญชี 667-293630-8 โอนเงิน ผ่าน SCB Business Net ไปยังกองคลัง และใบรายการโอนเงิน พร้อมหนังสือแจ้งการโอนเงินคืนเพื่อ ชดใช้เงินยืม

ส่วนงาน คณะสังคมศาสตร์ มหา่	<b>บนทกขอความ</b> วิทยาลัยเขียงใหม่ โทร สะสลง	1
ที่ อว ๘๓๙๓(๑๗)/	วันที่	- ตุลาคม ไชชเวเว
เรื่อง ของตใช้เงินยืมทดรองจ่าย	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง		
ตามท คณะสงหม เงินเดขที่ ๖/๖๖ จำนวนเงิน ๘๙,๕ ของ และอำเภอเขียงแสน จังหวัดเร่ ในการนี้ คณะสัง จำนวนเงิน ๔,๙๙๕.๐๐ บาท (แป	งการคร มหาวทยาสยเขยงเหม ๖๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครง ข้ยงราย ระหว่างวันที่ ๙ – ๘ ดุล งคมศาสตร์ ขอส่งใช้เงินยืมทตรเ ดพันเก้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วา	เกษยอนุมตอมเจนต่างของไป สญญาเปม การนำนักศึกษาลงพื้นที่ชุมชน อำเภอเขียง าคม ๒๕๖๖ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น องจ่าย เลขที่สัญญา ๙/๖๖ เงินเหลือจ่าย ม) โอนเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่
บัญชี ๖๖๗-๒๐๙๔๕๙-๓ พร้อมหล้	ักฐานการโอนที่แนบมาพร้อมนี	
จึงเรียนมาเพื่อโป	รดทราบและดำเนินการในส่วนที่	ใเกี่ยวข้องต่อไป จักขอบพระคุณยิ่ง
	(อาจารย์ อร	วาพีที่ ควารธรรม)

 ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายให้พัสดุดำเนินการจัดทำรายงานทางพัสดุ และงานการเงินตั้งหนี้ใบสำคัญเพื่อ เบิกจ่ายเงินชดใช้เงินยืมมหาวิทยาลัยต่อไป

\_\_\_\_\_

รองคณบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศ