

(สำเนา)

ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง
พนักงานปฏิบัติงาน งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการ

ด้วย คณะสังคมศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ E๒๑๐๐๕๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๐๖๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการ จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางสาขาสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ ศึกษาศาสตร์ โดยต้องได้รับเกรดเฉลี่ยสะสม GPA ๒.๕๐ ขึ้นไป
๓. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน สามารถใช้ชุดโปรแกรมปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๔. มีทักษะในการสื่อสาร และสามารถทำงานที่ต้องมีการประสานงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
๕. มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ทั้งในเวลาและนอกเวลาปฏิบัติงาน
๖. หากเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน และการประกันคุณภาพการศึกษา จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๗. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเองที่งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการ ชั้น ๑ อาคาร ๑ คณะสังคมศาสตร์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาปฏิบัติงาน สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๔๔๓๕๑๖ หรือดูรายละเอียดและ Download ใบสมัครได้ที่ <http://www.soc.cmu.ac.th>

ค. เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัคร

ผู้สมัครต้องนำ/ส่งเอกสารเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิพร้อม Transcript | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. | จำนวน ๒ รูป |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกไว้ไม่เกิน ๓ เดือน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. เอกสารรับรองการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. หลักฐาน/เอกสาร แสดงประสบการณ์การทำงาน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องและนำเอกสารต้นฉบับ (ตัวจริง) มาแสดงในวันสอบ

ง. หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบคัดเลือก

คณะสังคมศาสตร์ จะดำเนินการสอบคัดเลือก ดังนี้

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันจันทร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ป้ายปิดประกาศสำนักงานคณะสังคมศาสตร์ และที่เว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ <http://www.soc.cmu.ac.th>

สอบข้อเขียนและภาคปฏิบัติ

สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารปฏิบัติการ ชั้น ๓ คณะสังคมศาสตร์

สอบข้อเขียน (๗๐ คะแนน)

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. การวิเคราะห์/วางแผนกลยุทธ์และการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อดำเนินงานและการปรับปรุงแผนกลยุทธ์

สอบปฏิบัติ (๓๐ คะแนน)

เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ น. การใช้โปรแกรม Microsoft Excel และ Power Point

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและภาคปฏิบัติ

วันศุกร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ป้ายปิดประกาศสำนักงานคณะสังคมศาสตร์ และที่ <http://www.soc.cmu.ac.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๙๔๓๕๘๖

ผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและภาคปฏิบัติ และมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ จะต้องผ่านการทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยา จากภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ ในวันจันทร์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ หากไม่สามารถเข้ารับการทดสอบฯ จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าสอบสัมภาษณ์

สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

วันพุธที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ชั้น ๑ อาคาร ๑ คณะสังคมศาสตร์

จ. ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก

วันจันทร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ป้ายปิดประกาศสำนักงานคณะสังคมศาสตร์ และที่ <http://www.soc.cmu.ac.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๙๔๓๕๘๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงนาม)

เทพินทร์ พ็ชรานุรักษ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.เทพินทร์ พ็ชรานุรักษ์)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) บุศนีย์ กนิษฐจินดา

(นางบุศนีย์ กนิษฐจินดา)

พนักงานปฏิบัติงาน